

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

Մ.Հայրապետյան

«31» օգոստոս 2022թ.

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝

Մ.Գրիգորյան

«31» օգոստոս 2022թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄՄ
2022-2023 ուստարի

**Երևանի Ֆ. Նանսենի անվան հ. 150 հիմնական դպրոցի բնագիտություն
առարկայական ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուստարի**

ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաներ՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1. ՄՄ կազմի հաստատում և քարտուղարի ընտրություն	օգոստոս	Առարկայական ՄՄ նախագահ, անդամներ
2. Ուսուցչի պաշտոնեական պարտականությունների ներկայացում	օգոստոս	ՄՄ անդամներ
3. 2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման հաստատում	օգոստոս	ՄՄ անդամներ, նախագահ
4. Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	ՄՄ անդամներ
5. Թեմատիկ պլանների (օրացուցային գրաֆիկով) էլեկտրոնային տարբերակների կազմում՝ ապահովելով չափորոշային պահանջներ և 34 շաբաթյա դասաժամեր, ներկայացում հաստատման	օգոստոս	ՄՄ անդամներ
6. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների վերաբերյալ իրազեկում, մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում, հաստատում, աշխատանքի բաշխում մեթոդիավորման անդամների միջև	օգոստոս	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ
7. ՄՄ նիստերի անցկացում, յուրաքանչյուր ամսում կատարված աշխատանքների ամփոփում և արձանագրում	յուրաքանչյուր ամիս	ՄՄ անդամներ
8. Նոր իրավիճակում ծագած խնդիրների քննարկում և համապատասխան լուծումների առաջարկում, անհրաժեշտության դեպքում վերանայում և փոփոխում	մշտապես	ՄՄ նախագահ, անդամներ
9. Հաջորդ ամսվա համար պլանավորած աշխատանքի վերանայում	յուրաքանչյուր ամիս	ՄՄ նախագահ, անդամներ

10. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան՝ ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների, նամակների քննարկում	օգուտոս – սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ
11. Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի բովանդակության, կառուցվածքի և քանակի քննարկում	օգուտոս – սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ
12. Ուսուցիչների, լաբորանտների հետ անհրաժեշտ նյութերի, գործիքների ու գույքի ցանկի կազմում և ներկայացում տնօրենությանը՝ հնարավորության դեպքում ապահովելու խնդրանքով	սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ
13. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների՝ նոր ուստարվա ԱՌԴ-ների մշակում	հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ
14. Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում	ՄՄ նիստի ընթացքում	ՄՄ անդամներ
15. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում	տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ
16. Թեստերի և նմուշների կազմում	սեպտեմբեր	ՄՄ անդամներ
17. www.armedu.am, www.aniedu.am, www.ktak.am կայքերում տեղադրված նյութերի ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ
18. Գրանցում Արտաշես Թորոսյանի «Ավագ դպրոց» կայքում, ՄՄ անդամների մասնակցություն մեթոդական քննարկումներին	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ
19. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ

<p>20. Մեթոդամանկավարժական գեկույցի ներկայացում՝ հետևյալ գրաֆիկով.</p> <p>Ջ. Հովհաննիսյան Ա. Վարդանյան Լ. Օհանյան Ա. Հարությունյան Ս. Գրիգորյան Ա. Վարդանյան Ջ. Հովհաննիսյան Լ. Օհանյան</p>	<p>սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր հունվար փետրվար մարտ ապրիլ</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>21. Հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների, ԱՌԴ-ների ճիշտ կատարման հսկողություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>22. Մեծ հումանիստ, հայ ժողովրդի մեծ բարեկամ Ֆ. Նանսենի ծննդյան 161-րդ տարեդարձին նվիրված դասի անցկացում</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>23. Դասալսույունների անցկացում և քննարկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ</p>
<p>24. Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ նախագահ</p>
<p>25. Ընթացիկ առաջադիմության արդյունքների քննարկում</p>	<p>ՄՄ նիստի ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>26. Թեմատիկ պլանների և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանության ստուգում</p>	<p>ՄՄ նիստի ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>27. Հեռավար ուսուցման կազմակերպման ժամանակ կիրառվող գործիքների, առկա խնդիրների և դրանց հաղթահարման ուղիների քննարկում</p>	<p>ՄՄ նիստի ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>28. Մասնակցություն ԿՏԱԿ-ի առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքների ներդրում դպրոցում</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>
<p>29. Ներքին վերահսկողության շրջանակում առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում՝ հետևյալ գրաֆիկով.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ նախագահ, անդամներ</p>

6-րդ դասարան	հոկտեմբեր	պատասխանատու՝ Վարդանյան Ա.
8-րդ դասարան	նոյեմբեր	պատասխանատու՝ Օհանյան Լ.
7-րդ դասարան	փետրվար	պատասխանատու՝ Հովհաննիսյան Ջ.
5-րդ դասարան	մարտ	պատասխանատու՝ Վարդանյան Ա.
9-րդ դասարան	ապրիլ	պատասխանատու՝ Գրիգորյան Ս.
30. Միջոցառումների, բաց դասերի, համակարգչային դասերի նախատեսում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, անդամներ
31. Բնագիտական առարկաների տասնօրյակի անցկացում	24.02-05.03	ՄՄ նախագահ, անդամներ
31. Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի առցանց առաջին փուլի կազմակերպում, անցկացում և աշակերտների նախապատրաստում հաջորդ փուլին	դեկտեմբեր հունվար	ՄՄ անդամներ
32. Նախատեսված ժամանակահատվածում գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-9-րդ դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ
33. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում	հունվար, մայիս	ՄՄ նախագահ
34. Առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում	հունվար, մայիս	ՄՄ նախագահ, անդամներ
35. Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ
36. 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում	մայիս	ՄՄ անդամներ
37. Ավարտական դասարանների աշակերտների նախապատրաստում բնագիտական առարկաների քննություններին	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ