«Հաստատում եմ »

Խոտի միջն. դպրոցի տնօրեն Ա.Մինասյան

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Ն.Իվանյան

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Խ Ո Տ Ի Մ Ի Ջ Ն Ա Կ Ա Ր Գ Դ Պ Ր Ո Ց

2022-2023ուսումնական տարի

Մ/մ նախագահ՝ Ն. Իվանյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչառարկա է դասավանդում	Դասավանդվողդասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Մաթևոսյան Ռամելա Վոլոդիայի	1960թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	36	Դասվար	I	18
2	Հակոբյան Ժասմենա Լադոյի	1962թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	39	Դասվար	II	19
3	Սիմոնյան Նոյեմ Լևոնի	1957թ.	միջինմասն.	ուսուցիչ	42	Դասվար	III	19
4	Իվանյան Նարա Էդիկի	1985թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	19	Դասվար	IV	20
5	Մարկոսյան Էլիդա Սայիի	1973թ.	միջինմասն.	ուսուցիչ	28	Երգ,երաժշտություն	I,II,III,IV	5
6	Գրիգորյան Վալերիկ Գառնիկի	1969թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	29	Շախմատ	II,III,IV	6
7	Կարապետյան Ռուզաննա Գրիգորի	2001թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	0	Անգլերեն	III,IV	8
8	Օհանջանյան Արփինե	1987թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	5	Ռուսերեն	II,III,IV	7
9								
10								
11								

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Մեթոդմիավորմանաշխատանքայինծրագրիքննարկում և հաստատում ։
- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում ։
- Մեթոդմիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում ։
- Բարձրացնելյուրաքանչյուրդասիարդյունավետությունը՝ օգտագործելովհամագործակցայինուսուցմաննորմեթոդներ:
- Ապահովելուսումնականծրագրերիպահանջներիկատարումըառարկայականչափորոշիչներինհամապատասխան:
- Ուշադրությունդարձնելուսուցիչ-աշակերտփոխհարաբերություններինորինտերակտիվմեթոդներիկիրառմանը, աշակերտակենտրոնդասապրոցեսիկազմակերպմանը:
- Հակահամաճարակայինպայմաններիցելնելովինարավորհեռավարուսումնականպրոցեսիանցնելուդեպքումհետևողականլինել մ/մ անդամներիծրագրիկատարողականին:
- Հետևողականլինելնաևաշակերտներիմասնակցությանըհեռավարդասերին:
- Ուսումնասիրել և գործնականորենկիրառելմանկավարժական և մասնագիտականնորագույնվաճումները՝ հատկապեսուսուցիչներիփորձիփոխանակման, բացդասերիմիջոցով:
- Առարկայականչափորոշիչներովնախատեսվածնվազագույնմակարդակիյուրացում:
- Կատարելդասալսումներ մ/մ անդամներիմոտ:
- Ստուգելթեմատիկգրավորաշխատանքներիքանակը և արդյունքները:
- Ստուգելկիսամյակայինաշխատանքներիարդյունքները:

ՄԵԹՈԴԱԿՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Հերթական Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Նշումներկատարմանմասին
Նիստ հ. 1 Օրակարգում՝				
1	1. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա համար խնդիրների առաջադրում։ 2.Մ/մ նախագահի և անդամների կազմի հաստատում։ 3 . Ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի նախնական բաշխում։ 4 . Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում, համատեղ քննարկում։ 5. Անհատական թղթապանակների կազմում։	Օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ	

Նիստ հ.2. **Օրակարգում՝**				
2.	1.Թեմատիկ պլանների կազմում/էլեկտրոնային տարբերակով/և հաստատում, ներբեռնում էլ.մատյանում: 2.Տարրական դասարանների մ/մ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում: 3.Խիստ հետևողականություն և կատարողականություն ապահովել<<Covid-19>> ուղեցույցերի կետերին: 4. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկում: 5.Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում: 6.Մանկավարժական, մեթոդական նյութերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
Նիստ հ. 3 **Օրակարգում՝**				
3	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Մ/մ անդամների կատարած գրանցումների, մատենավարության ստուգում:	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

	3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում։		մ/մ նախագահ	
Նիստ հ. 4 **Օրակարգում՝**				
4	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2.ԹԳԱ-ների վերլուծություն։ 3.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։ 4.Դիտարկումներ առցանց ուսուցման վերաբերյալ 5.Զեկույց՝«խաղը որպես ուսուցման կազմակերպման ձև»։	Նոյեմբեր Զեկուցող՝Ժ. Հակոբյան	մ/մնախագահ անդամներ	
Նիստ հ. 5 **Օրակարգում՝**				

5	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2.Ներդպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում։ 3.Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում։ 4. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում։ 5.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։ 6. 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ հաշվետվություն։ 7.Զեկույց՝«Գրական ունկնդրումն 1-ին դասարանում»։	Դեկտեմբեր Զեկուցող Ն. Իվանյան	մ/մ նախագահ անդամներ	
Նիստ հ. 6 **Օրակարգում՝**				

6	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2.1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսումնական գործընթացից հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում, հստակեցում։ 3. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում։ 4. Դասղեկի և ծնողների միջև համագործակցության ուսումնասիրում։ 5.Զեկույց՝«Քայլ առաջ դեպի ընթերցանություն կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող»։	Հունվար Զեկուցող՝Ռ. Մաթևոսյան	մ/մ նախագահ անդամներ	
Նիստ հ. 7 **Օրակարգում՝**				

7	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2.Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրություն։ 3.ԹԳԱ-ի կառուցվածքի քննարկում։ 4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։ 5. Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով։ 6. Մեթոդական զեկույց ֆիզկուլտուրայից «Առողջապրելակերպ»	Փետրվար Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ մ/մ նախագահ	
Նիստ հ. 8 **Օրակարգում՝**				
8	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 3. Դասամատյանի վարման ստուգում։ 4.IV դասարանի գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում։ 5.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։ Զեկուց՝«Գնահատման և թվանշանի մասին»։		մ/մ նախագահ, անդամներ	

		Ձեկուցող Ն. Սիմոնյան		
Նիստ հ. 9 **Օրակարգում՝**				
9	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում։ 3.IVդասարանում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից թեստային առաջադրանքների կազմակերպում։ 4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
Նիստ հ. 10 **Օրակարգում՝**				
10	1.Նախորդ ամսվա աշխա-տանքների վերլուծություն։ 2. Ստուգիչ գրավոր 4-րդ դասարանի աշակերտներին՝ գիտելիքների ստուգման նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով։ 3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, խնդիրների առաջադրում։	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	4. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում։ 5.Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում։ 6.Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում։ 7. Դասամատյանի վարման ստուգում։ 8. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում։ և քննականնյութերինախապատրաստում։ 9. 2022-23 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվություն։			
Նիստ հ. 11 **Օրակարգում՝**				
11.	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն։ 2.Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում։ 3.Գիտելիքների ստուգման կազմակերպման ընթացքի որոշում։ 4. Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում։		մ/մ նախագահ, անդամներ մ/մ նախագահ	