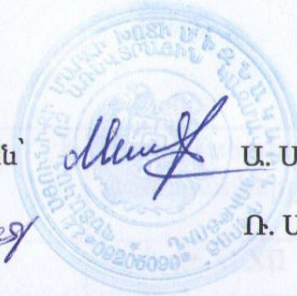


Կազմող՝ Ռուզաննա Միրզոյան

Հաստատում եմ՝

Քննարկվել է մմ նիստում

Խոստի միջնմ դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Մինասյան

Մմ նախագահ՝

Քելեզյան

Ռ. Միրզոյան

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Խ Ո Տ Ի Մ Ի Ջ Ն Ա Կ Ա Ր Գ Դ Պ Ր Ո Ց

2022-2023 ուսումնական տարի

1	Մարզային Ռուզաննա Միրզոյան	1961թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	38	մարտի	V, VI, VII, XII	27
2	Առաքելյան Կրիստինա Արամիայի	1967թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	25	ֆեբրվար	V, VI, VII, XII	14
3	Արամիանյան Արարիկ Աստուխյանի	1980թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	7	սեպտեմբեր	V, VI, VII, XII	17
4	Առաքելյան Սարգիս						VIII, X, XII	21
5	Վրդեսյան Կարենիկ Կարենիկի	1969թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	27	ֆեբրվար	V, VII, XII	39
6	Բրնտրյան Էմիլ Հրաչյուհի	1979թ.					IV, V, VII, XII	9
7	Համբարյան Քնարիկ Արամիայի	1981թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	22	ֆեբրվար	V, VII, XII	25
8	Կառնայան Լիանուշ Կարգիզի	1977թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ			V, VI, VII, XII	4
9	Առաքելյան Աննա Կրիստինա	1967թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	9	ֆետրվար	V, XII	3

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչառարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Միրզոյան Ռուզաննա Գավրուշի	1961թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	38	մաթեմատիկա	V, VI, IX, XI, XII	27
3	Առաքելյան Վրեժ Արամայիսի	1960թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	25	ֆիզիկա	VII-XII	14
4	Աբրահամյան Մարինե Սամվելի	1980թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	7	աշխարհագրություն, բնագիտություն	V, VI, VII_XII	17
5	Աղամալյան Մերի Թարխանի	1990թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	5	մաթեմատիկա և ֆորմատիկա	VII, VIII, X VI_XII	22
6	Գրիգորյան Վալերիկ Գառնիկի	1969թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	27	ֆիզկուլտուրա շախմատ,	V-XII II_IV	29
7	Իվանյան Նվեր Հրահատի	1979թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	20	ՆԶՊ տեխնոլոգիա	VIII-XII V_VII	9
8	Հակոբյան Զնարիկ Մամիկոնի	1981թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	12	Կենսաբանություն, քիմիա	VII-XII	25
9	Ղազարյան Լիաննա Վլադիկի	1979թ.	բարձրագույն	ուսուցիչ	24	տեխնոլոգիա	V, VI, VII	4
10	Առաքելյան Սոնա Վրեժի	1987թ.	բարձրագույն	լաբորանտ	9	Բնագիտական առարկաներ	V- XII	-

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Մեթոդավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում:
- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:
- Մմ նիստերի կազմակերպում և անցկացում:
- Բարձրացնել բնագիտական առարկաների դասավանդման որակը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ օգտագործելով համագործակցային ու սուցման նոր մեթոդներ:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան:
- Ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերություններին որին տերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Հակահամաճարակային պայմաններին ցելնելով հնարավոր հեռավար ուսումնական պրոցեսի անցնելու դեպքում հետևողական լինել մ/մ անդամների ծրագրի կատարողականին:
- Հետևողական լինել նաև աշակերտներին մասնակցությանը հեռավար դասերին:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչներին փորձի փոխանակման, բացդասերի միջոցով:

- Առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն ակարդակի յուրացում:
- Կատարելի ասպլումներ մ/մ անդամներին ու:
- Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և արդյունքները:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-21 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

Հերթական Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
<p>Նխատ հ. 1 Օրակարգում՝</p>				

1	<p>1. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա համար խնդիրների առաջադրում:</p> <p>2. Մ/մ նախագահի և անդամների նշանակում:</p> <p>3. Ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի նախնական բաշխում:</p> <p>4. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում, համատեղ քննարկում:</p> <p>5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկությունների մշակում:</p> <p>6. Անհատական թղթապանակների կազմում:</p> <p>7. Թեմատիկ պլանների նախապատրաստում և հաստատում:</p>	Օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ	
<p>Նիստ հ2.</p> <p>Օրակարգում՝</p>				

2.	<p>1. Մ/մ նախագահի աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:</p> <p>2. Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կամում և հաստատում: Ներբեռնել էլ. մատյանում:</p> <p>3. Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում:</p> <p>4. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Ներդրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:</p>	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
<p>Նիստ հ. 3</p> <p>Օրակարգում՝</p>				
3	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>2. Մ/մ անդամների կատարած գրանցումների, մատենավարության ստուգում:</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում:</p> <p>4. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման մասին զեկույց. <<Ինչպե՞ս ճիշտ կազմակերպել մ/մ աշխատանքները>></p>	Հոկտեմբեր	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	

Նիստ հ. 4				
Օրակարգում՝				
4	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2.ԹԳԱ-ների վերլուծություն:</p> <p>3. Մեթոդական միավորման մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադայի ներդրոցական փուլին մասնակիցների առաջադրում, առաջադրանքների կազմում:</p> <p>4.Զափոքոշխի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>5.Տնօրինության կողմից թեմատիկ աշխատանքների կազմում և անցկացում:</p> <p>6. Դիտարկումներ առցանց ուսուցման վերաբերյալ</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց ինֆորմատիկայից</p> <p>Google –ի ստեղծման պատմություն:</p>	Նոյեմբեր	մ/մնախազահ անդամներ	
Նիստ հ. 5				
Օրակարգում՝				
5	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2.Ներդրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3.Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում:</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախազահ անդամներ	

	<p>4. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ հաշվետվություն:</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց քիմիայից <<Քիմիան կենցաղում>></p> <p>8.Տնօրինության կողմից սրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների համփոփում:</p>		<p>Ք. Հակոբյան</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	
<p>Նիստ հ. 6</p> <p>Օրակարգում՝</p>				
6	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2.1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսումնական գործընթացից հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում, հստակեցում:</p> <p>3. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:</p> <p>4. Դասղեկի և ծնողների միջև համագործակցության ուսումնասիրում:</p> <p>5. Մեթոդական զեկույց կենսաբանությունից <<Ջուրը կյանք է>></p>	<p>Հունվար</p>	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p> <p>Ք. Հակոբյան</p>	

Նիստ հ. 7				
Օրակարգում՝				
7	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2.Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրություն: 3.ԹԳԱ-ի կառուցվածքի քննարկում: 4. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում: 5. Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով: 6. Մեթոդական զեկույց ֆիզկուլտուրայից «Առողջապրելակերպ»	Փետրվար Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ մ/մ նախագահ Վ. Գրիգորյան	
Նիստ հ. 8				
Օրակարգում՝				
8	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում:	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	3.Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: 4.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:			
Նիստ հ. 9 Օրակարգում՝				
9	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում: 3.Քննական դասարաններում քննական առարկաներից թեստային առաջադրանքների կազմակերպում: Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով 4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում: 5. Մեթոդական զեկույց մաթեմատիկայից <<Աշակերտների ինքնուսուցման կազմակերպում>>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ Մ.Աղամալյան	
Նիստ հ. 10 Օրակարգում՝				
10	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2.9-րդ դասարանում տրված ստուգիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	

<p>3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, խնդիրների առաջադրում:</p> <p>4. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում:</p> <p>5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում:</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում:</p> <p>8. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>և քննականյութերին ախապատրաստում:</p> <p>9. 2022-2023 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվություն:</p> <p>Մեթոդափաճրման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--