

Հաստատում եմ:  
Տնօրեն՝  
Ա.Նահապետյան  
30.08.2022թ

«Հրազդանի Ա.Մռավյանի անվան N4 հիմն.  
դպրոց» ՊՈԱԿ

Տարրական կրթության  
մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուստարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Անուշ Գրիգորյան

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
1	Գրիգորյան Անուշ Լյովայի	1970	բարձրագույն	Տարրական դասարանների ուսուցիչ	32	Մայրենի, մաթեմատիկա,	2-րդ 4-րդ	21
2	Գրիգորյան Սոֆյա Հրանտի	1959	բարձրագույն	Տարրական դասարանների ուսուցիչ	38	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա	1-ին, 2-րդ, 3-րդ	20
3	Դավթյան Հասմիկ Հրանտի	1958	բարձրագույն	Տարրական դասարանների ուսուցիչ	40	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա	1-ին, 2-րդ, 3-րդ	20
4	Հակոբյան Անահիտ Արարատի	1958	Բարձրագույն	Տարրական դասարանների ուսուցիչ	39	Մայրենի, մաթեմատիկա,	2-րդ, 4-րդ	21
5	Նիկողոսյան Անի Գուրգենի	1981	բարձրագույն	Տարրական դասարանների ուսուցիչ	16	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա	1-ին, 4-րդ	20

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

3. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

4. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

12) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

13) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

14) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

15) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

16) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

17) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

18) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական- մեթոդական ընթերցումներ.

19) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

20) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

21) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

22) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

## **ՕԳՈՍՏՈՍ**

- 1.Տարրական կրթությ ան մեթոդմիավորման 2022-2023 ուստարվաաշխատանքայ ին պլ անի ներկայ ացում ևքննարկում:
- 2.Մայ ըննիի,մաթեմատիկայ ի,ես ևշրջակա աշխարհը առարկայ ի,կերպարվեստի,տեխնոլ ոգիայ ի առարկայ ական ծրագրերի թեմատիկ պլ անների կազմում, քննարկում ևհավանությ ան արժանացում:
- 3.Մայ ըննի, մաթեմատիկա,ես ևշրջակաաշխարհը առարկաների թեմատիկ աշխատանքների կազմում:
- 4.Նախնական դասաբաշխում ևդպրոցական բաղադրիչ ի բաշխում:
- 5.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԴՊ-ների քննարկում:
- 6.Բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների կիսամյ ակի ընթացքում նվազագույ ն քանակի քննարկում:

## **ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Մայ ըննի առարկայ ի դրվածքի ուսու մասսիրում :
- 3.Չեկույ ց «»(գեկուցող` Ա.Նիկողոսյան)
4. Ձևավորող գնահատման բաղադրիչ ները(ընթերցում ևքննարկում):
- 5.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 6.2023-2024 ու ստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների ևդասագրքերի ուսումնասիրում ևքննարկում:
- 7.2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը)

## **ՅՈՎՏԵՄԲԵՐ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ու սումնասիրում:
3. Մայրենիից բաց դաս 1-ին Ա և 1-ին Բ դասարաններում «Ա»հնչյուն-տառի ուսուցումը>> թեմայով (դասվարներ` Ա.Ոսկանյան և Ա.Նիկողոսյան):
- 4.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 5.Ձևավորող գնահատման գործիքներ.թեստ(ընթերցում ևքննարկում):
- 6.2023-2024 ու ստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների ևդասագրքերի ուսումնասիրում ևքննարկում:

## **ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Ես ևշրջակաաշխարհը առարկայ ի դրվածքի ուսու մասսիրում:
3. «Ոսկե աշուն» վերնագրով պատի թերթի լ ույ սընծայ ու մ հեղինակ` (Անուշ Գրիգորյան):
- 4.Չեկույ ց«» ( գեկուցող ` Ա.Յակոբյան):
- 5.Ձևավորող գնահատման գործիքներ.ստուգաթերթ(ընթերցում ևքննարկում):
- 6.2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների ևդասագրքերի ու սումնասիրում ևքննարկում:
- 5.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 6.Մայ ըննիից բաց դաս 4-րդ դասարանու մ` «Կոմիտաս» Ա.Գրիգորյան:

## **ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Պատի թերթի լ ույ ս ընծայ ում ` «» ( յուր.դասվարական դասարան):
3. Տարրական կրթությ ան մեթոդմիավորման 1- ին կիսամյ ակում կատարած աշխատանքների վերլ ու ծուլթյ ուն,հաշվետվուլթյ ուն:Ձևավորող գնահատման գործիքներ.բանավոր հարցում(ընթերցում ևքննարկում):
- 4.Մեթոդմիավորման 2-րդ կիսամյ ակի աշխատանքայ ին պլ անի քննարկ«»ում,հանձնարարուլթյ ունների բաշխու մ:

- 5.1-ին կիսամյ ակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
- 6.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 7.Տնօրենությ ան կողմից տրվող գրավորների անցկացում, արդյ ունքների ամփոփում:
- 8.2023-2024 ու ստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:

### **Հունվար**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
3. Ձևավորող գնահատման գործիքներ.գրավոր աշխատանք(ընթերցում և քննարկում):
- 4.2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ու սումնասիրում և քննարկում:
- 5.Ձեկուլյց «» զեկուլցող( Հ.Դավթյան):

### **Փետրվար**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
- 2.Մայ ընկից բաց դաս 2-րդ դասարանու մ «Կախարդական գրչի տերը»(դասվար՝ Ա.Գրիգորյան):
3. Ձևավորող գնահատման գործիքներ.գործնական աշխատանք(ընթերցում և քննարկում):
- 4.Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 5 .2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ու սումնասիրում և քննարկում:
- 6.Միջոցառում«Թումանյանի քառյակները» (դասվար՝ Ա.Հակոբյան):

### **Մարտ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
2. Ձևավորող գնահատման գործիքներ.գնահատման անիվ(ընթերցում և քննարկում):
- 3.2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ու սումնասիրում և քննարկում:
- 4 Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
- 5.Դասասենյակների ձևավորում ՚տոնին համահունչ:6. Ձեկուլյց «» զեկուլցող( Ս.Գրիգորյան):

### **Արիլ**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
2. «Ռեզում եմ ,որ մոլորակը խաղաղ ապրի» վերնագրով միջոցառում 3-րդ դասարանում (դասվար՝ Հ.Դավթյան):
- 3.Ինքնագնահատում և փոխադարձ գնահատում ընթերցում մ և քննարկում):
- 4 .2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:
5. Փոխադարձ դասալ սումների քննարկում:
6. «Սուրբ Ձատիկ» վերնագրով միջոցառում 2-րդ դասարանում (դասվար՝Ա.Գրիգորյան):

### **Մայիս**

- 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլ ուծուլթյ ու ն:
2. Ձևավորող գնահատում.հետադարձ կապ( ընթերցում և քննարկում):
- 3.Տնօրենությ ան կողմից տրվող գրավորների անցկացում, արդյ ունքների ամփոփում:
- 4.Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
5. 4-րդ դասարանում տարեվերջ ան գիտելիքների ստու գման հետկապված նախապատրաստական աշխատանքներ մայ ընկից և մաթեմատիկայ ից:
6. Միջոցառումներ՝ 3-րդ դասարանում «Իմ տունը» (դասվար՝ Ս.Գրիգորյան),և 1-ին դասարանում«Երագ տեսա» դասվար՝ Ա. Նիկողոսյան:
- 7.2023-2024 ուստարվանոր ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ու սումնասիրում և քննարկում:

8. Չեկույց «»գեկուցող՝( Ա.Ոսկանյան):

**ՅոՒնիս**

1.4-րդ դասարանում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:

2. Մեթոդիկական տարեկան աշխատանքների վերլուծությո՞ւն, հաշվետվությո՞ւն:

3. Ձևավորող գնահատու՞մ(ամփոփում):

4. 2023-2024 ուստարվան որ ծրագրերի, չ ափորոշիչ ների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:.