ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՍ

Տնօրեն Գեղամ Պետրոսյան

«01» սեպտեմբերի 2022 թ.

# ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

# ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արտաշատի Ն. Աղբալյանի անվան ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ, XI դ "Գ"

*ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը*

Հիլդա Արթուրի Թադևոսյան

*դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը*

«2022 2023» ուսումնական տարի

# ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

## «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. **Դասարանի ղեկավարը** *(կարրական դպրոցում՝ դասվար)՝*

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ ........ 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ........ 2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ........ 4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ ........ 8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ........ 10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ ........ 11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ........ 12
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ ........ 13
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ ........ 14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ........ 14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ........ 15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ........ 15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ ........ 16

## ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

| Անցկացման օր, ամիս, տարին | Անցկացվող միջոցառման (դաստիարակչական ժամեր, զրույցներ, դիտողական [illegible]) թեմատիկա | Ծանոթություն |
| --- | --- | --- |
| 01.09.22թ. | «Գիտելիքի օր» ([illegible] գիտելիքի [illegible]) | |
| 27.09.22թ. | «[illegible]» [illegible] 44-օրյա պատերազմ. [illegible] | |
| 08.10.22թ. | «[illegible]» [illegible] | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| համար | Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը | դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ | աշակերտական շարժի համարը | ծննդյան թիվը | ամիսը | օրը | սեռը | ազգությունը | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ադոյան Անդրանիկ Աշոտի | 2021, 1 | 775 | 2006 | 09 | 05 | ա | | |
| 2 | Ավետիսյան Դավիթ Հովհաննեսի | 2021, 1 | 777 | 2006 | 07 | 12 | ա | | |
| 3 | Ալեքսանյան Լիանա Դանիելի | 2021, 1 | 776 | 2006 | 02 | 03 | իգ. | | |
| 4 | Գևորգյան Նարեկ Արթուրի | 2021, 1 | 778 | 2006 | 02 | 28 | ա | | |
| 5 | Գևորգյան Ռուզաննա Գևորգի | 2021, 1 | 779 | 2005 | 11 | 29 | իգ | | |
| 6 | Կոզոյան Նարինե Բաբկենի | 2021, 1 | | 2006 | 04 | 23 | իգ | | |
| 7 | Խաչատրյան Ալեքսանդր Սամվելի | 2021, 1 | 780 | 2006 | 09 | 01 | ա | | |
| 8 | Հարությունյան Արտյոմ Արթուրի | 2021, 1 | 781 | 2006 | 09 | 28 | ա | | |
| 9 | Հովհաննիսյան Հայկ Վահեի | 2021, 1 | | 2006 | 04 | 12 | ա | | |
| 10 | Մկրտչյան Ռուզաննա Արտյոմի | 2021, 1 | 782 | 2006 | 11 | 05 | իգ | | |
| 11 | Ռազմիկյան Գոհար Հայկի | 2021, 1 | 784 | 2006 | 04 | 23 | իգ | | |
| 12 | Աֆրիկյան Արմեն Աշոտի | 2021, 75 | 786 | 2006 | 01 | 18 | ա | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| համար | հասցեն | հեռախոսի համարը | ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը | ընտանիքի սոցիալական վիճակը | ծանոթություն |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] փ. փ. 39 | 094-512-418 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 2 | գ. Գյումրի, Արագած թղ. 2. 17. | 077-763-372 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 3 | Ախուրյան, [illegible] 8, բն. 2 | 093078073 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 4 | Գյումրի. փ. 179 [illegible] | 094-233-042 | Ախուրյանի ավագ դպրոց | ապահով | |
| 5 | Ախուրյան, [illegible] փ. 911 | 077-291-105 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 6 | Նոր Ախուրյան [illegible] բն. 6 | 098-226-934 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 7 | [illegible] | 094-894-273 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 8 | [illegible] փ. 8, տուն 28 | 093-625-825 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 9 | Ախուրյան, [illegible] փ. 10 | 077-912-688 | Չի աշխատում | անապահով | |
| 10 | Ախուրյան, [illegible] 8 | 077-43-24-25 | Ախուրյանի բժշ. կենտրոն | ապահով | |
| 11 | Գյումրի. փ 12, տուն 7 | 093-057-657 | Ախուրյանի թիվ 1 միջն. դպրոց | ապահով | |
| 12 | Գյումրի. փ. 8, տուն 10 | 098-539-063 | «[illegible]» արվեստի դպրոց | ապահով | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |

[illegible] ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

| [illegible] | [illegible] | Կատարման ժամկետը | Կատարողը |
|---|---|---|---|
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |
| | [illegible] | | [illegible] |

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

| ուսումնական շաբաթներ | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | կատարման ժամկետը | կատարողներ |
|---|---|---|---|
| XII | [illegible] (բժիշկ) | | դասղեկ, աշ-եր |
| XIII | [illegible] («[illegible]» [illegible] գրադարանի գործ): | | դասղեկ, աշ-եր |
| XIV | «[illegible]» [illegible]: | | դասղեկ, աշ-եր |
| | «[illegible]» [illegible] գրադարանի գործ | | դասղեկ, աշ-եր |
| XV | [illegible]: | | դասղեկ, աշ-եր |
| XVI | [illegible]: | | դասղեկ, աշակերտներ: |

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն Գեղամ Պետրոսյան

« 01 » սեպտեմբերի 2022 թ.

# ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

# ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Աբովյանի Ն. Աղբալյանի անվան ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ, XI-րդ «Գ»

*ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը*

[illegible] Արթուրի [illegible]

*դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը*

« 2022 2023 » ուսումնական տարի

# ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

## «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. **Դասարանի ղեկավարը** *(տարրական դպրոցում՝ դասվար)՝*

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդման ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ ..... 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ..... 2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ..... 4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ ..... 8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ..... 10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ ..... 11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ..... 12
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ ..... 13
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ ..... 14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ..... 14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ..... 15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ..... 15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ ..... 16

# ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

| անցկացման օրը, ամիսը, տարին | անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը | ծանոթություն |
|---|---|---|
| 01.09.22թ. | «Գիտելիքի օր» ([illegible]). | |
| 27.09.22թ. | «Կյանքը՝ կյանքից թանկ» հուշ-երեկո նվիրված | |
| | Արցախի 44-օրյա պատերազմում զոհերին: | |
| 07.10.22թ. | «Շնորհավոր քեզ ուսուցիչ» բանաստեղծությունների, | |
| | ասույթներ՝ նվիրված ուսուցչին: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| համար | Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը | դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ | աշակերտական շարժի համարը | ծննդյան թիվը | ամիսը | օրը | սեռը | հասակը | քաշը |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 2021, 1 | 775 | 2006 | 09 | 05 | ա | | |
| 2 | [illegible] | 2021, 1 | 777 | 2006 | 07 | 12 | ա | | |
| 3 | [illegible] | 2021, 1 | 776 | 2006 | 02 | 03 | իգ. | | |
| 4 | [illegible] | 2021, 1 | 778 | 2006 | 02 | 28 | ա | | |
| 5 | [illegible] | 2021, 1 | 779 | 2005 | 11 | 29 | իգ | | |
| 6 | [illegible] | 2021, 1 | | 2006 | 04 | 23 | իգ | | |
| 7 | [illegible] | 2021, 1 | 780 | 2006 | 09 | 01 | ա | | |
| 8 | [illegible] | 2021, 1 | 781 | 2006 | 09 | 28 | ա | | |
| 9 | [illegible] | 2021, 1 | | 2006 | 04 | 12 | ա | | |
| 10 | [illegible] | 2021, 1 | 782 | 2006 | 11 | 05 | իգ | | |
| 11 | [illegible] | 2021, 1 | 784 | 2006 | 04 | 23 | իգ | | |
| 12 | [illegible] | 2021, 75 | 786 | 2006 | 01 | 18 | ա | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| համար | հասցեն | հեռախոսի համարը | ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը | ընտանիքի սոցիալական վիճակը | ծանոթություն |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] փ. տ. 39 | 094-512-418 | չի աշխատում | անապահով | |
| 2 | ք. Գյումրի, [illegible] թղ. 2. 17. | 077-763-372 | չի աշխատում | անապահով | |
| 3 | Արտաշատ, [illegible] 8, բն. 2 | 083078073 | չի աշխատում | անապահով | |
| 4 | [illegible] փ. 179 [illegible] | 094-233-042 | Արտաշատի [illegible] դպրոց | ապահով | |
| 5 | Արտաշատ, [illegible] փ. 911 | 077-291-105 | չի աշխատում | անապահով | |
| 6 | [illegible] Արտաշատ [illegible], բն. 6 | 098-226-934 | չի աշխատում | անապահով | |
| 7 | [illegible] | 094-894-279 | չի աշխատում | անապահով | |
| 8 | [illegible] փ. 8, տուն 28 | 093-625-825 | չի աշխատում | անապահով | |
| 9 | Արտաշատ, [illegible] փ. 10 | 077-912-688 | չի աշխատում | անապահով | |
| 10 | Արտաշատ, [illegible] 8 | 077-43-24-25 | Արտաշատ [illegible] | ապահով | |
| 11 | [illegible] փ. 12, տուն 7 | 093-057-657 | Արտաշատի թիվ 1 միջ. դպրոց | ապահով | |
| 12 | [illegible] փ. 8, տուն 10 | 098-539-063 | «[illegible]» [illegible] դպրոց | ապահով | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

| ուսումնական շաբաթներ | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | կատարման ժամկետը | կատարողներ |
|---|---|---|---|
| I | Գիտելիքի օր (կլասս «Գիտելիքը ուժ է») | | դասղեկ, աշ-ներ |
| II | Զրույց Հայրենիքի պաշտպանության մասին | | դասղեկ, աշ-ներ |
| III | «Հայաստանը ես եմ, Հայաստանը դու ես, Հայաստանը մենք ենք» զրույց: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| IV | Զրույց «Աշնան տոնը» թեմայով: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| V | «Կյանքը՝ կյանքի գնով»: Հայ-ադրբեջանական Հայրենական 44-օրյա պատերազմում զոհված հերոսներին: | | դասղեկ, աշակերտներ |
| VI | «Շնորհակալ եմ ապագային» բանակային ծառայողներ, առողջություն ապագային Հայրենիք: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| VII | Մասնակցել, որը կարդալու բանակի ժամերին: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| VIII | Թումանյանական ավանդույթներ օրվա կրթական անել: (Թումանյանի ժառանգ) | | դասղեկ, աշակերտներ |
| IX | Դաստիարակչական ժամ | | դասղեկ, աշ-ներ |
| X | «Իմ ընկեր սիրելի նվիրված բանաստեղծություն» | | դասղեկ, աշ-ներ |
| XI | «Հեքիաթի հերոսները» Թումանյանի ժառանգ: | | դասղեկ, աշակերտներ: |

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

| ուսումնական շաբաթներ | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | կատարման ժամկետը | կատարողներ |
|---|---|---|---|
| XII | Համացանցային կործանարար ([illegible]) | | դասղեկ, աշ-ներ |
| XIII | Ռեֆլեքս-Չելենջ («Աշոտյի օձնարձանը» պատմվածքի շուրջ): | | դասղեկ, աշ-ներ |
| XIV | «Որոնողի կյանք չի լինում» ֆիլմի շուրջ ակնարկային ներկայացումներ: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| XV | «Ինչպես իմ Սևան հայերը կարող» Անտառային պատմվածքի շուրջ | | դասղեկ, աշ-ներ |
| | Անհատական մտքերի փոխանակում: | | դասղեկ, աշ-ներ |
| XVI | Կարդալ ռուսերեն ստեղծագործական նախնական վերլուծություն: | | դասղեկ, աշա-կերտներ: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |