ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՄԻՋՆ.ԴՊՐՈՑԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Կ. Մինասյան

2022-2023 ուստարվա մեթոդմիավորումը ձևավորվել է **1 –**ին**, 2-**րդ, **3-**րդ,
4- րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ**:**
Տարրական դասարանների առարկայական մեթոդական միավորման
մեջ է ընդգրկված նաև Շախմատ առարկան և նախակրթարանը։

Մեթոդական միավորման կազմը

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Կ.ՄԻՆԱՍՅԱՆ	Մ/Մ	ԴԱՍՎԱՐ
2.	Լ.ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ	ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ	ԴԱՍՎԱՐ
3.	Մ.ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ	ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ	ԴԱՍՎԱՐ
4.	Լ. ԲԱԴԱԼՅԱՆ	ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ	ԴԱՍՎԱՐ
5.	Հ.ՄԿՐՏՉՅԱՆ	ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ	ՇԱԽՄԱՏ
	Ա.ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ	ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը

2022-2023ուս. տարում

<u>Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում</u>

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլու-ծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը 1-4-րդ դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2022-2023 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

Մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները **2022- 2023** ուստարվա ընթացքում տարվելու են հետևյալ հիմնական ուղղություններով**.**

- հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
- մ/մ առարկաների չափորոշիչային ուսուցում,
- մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում,
- ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
- աշխատանք օժտված երեխաների հետ,
- արտաուսումնական աշխատանքային գործունեություն:

Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

ՆԻՍ Տի №	ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾԸ ՆԻՍՏԻ ՕՐ	ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆԻՍՏԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ
	ՕԳՈՍՏՈՍ **29. 08. 2022**	2020-2021 ուս .տարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում: Ծանոթացում կրթակարգի հիմնական գործառույթներին, և բարեփոխումներին, ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին: Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների քննարկում: 2020-2021 ուս. տարվա ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում , բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին: Քննարկել և մշակել մ/մ անդամների 1-ին կիսամյակի աշխատանքային ծրագիրը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին և նորմատիվ փաստաթղթերին / էլեկտրոնային մատյանի վարում:	
2	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ **08.09.2022թ.**	Արտահերթ 1. Կորոնավիրուսային հիվանդության(COVID-19) հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման մասին 2.Դպրոցում էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նախագծի ներկայացում	
3	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ **22.09.2022թ.**	1.2020-2021ուս. տարվա Տարրական դասարանների Շախմատ , Երաժշտություն առարկայական ծրագրերի քննարկում և հաստատում 2.2020-2021 ուստարվա մ/մ	

		ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 3. Կորոնավիրուսային հիվանդության(COVID-19) պայմաններում ՀՀԿԳՄՍ-ի նախարարության կողմից առաջարկվող ուղեցույցի ծանոթացում:	
4.	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ **20.10.2022**թ.	1.Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով 2.Գրական ունկնդրումն առաջին դասարանում: 3. Փոխադարձ դասալսումներ	
5.	ՆՈՅԵՄԲԵՐ **24.11.2022**թ.	1.Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: 2.Մաթեմատիկայի ,Երաժշտություն ու Շախմատ առարկանների դրվածքը 1-4 դաս. 3.Մանկավարժական զեկույց << Կրտսեր դպրոցականի ինտեգրման առանձնահատկությունները>>;	
6.	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ **22.12.2022**թ.	1.2020-2021ուս.տարում Տարրական դասարանների ,Երաժշտություն , Շախմատ առարկաների 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների Հաշվետվություն 2 .2020-2021 ուս .տարվա 1-ին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի մասին:	
7.	ՀՈՒՆՎԱՐ **26.01.2023**	1.. 2020-2021թթ ուս. տարվա երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում 2.2-ր դ կիսամյակի ընթացքում կատար վելիք աշխատանքներ ի քննար կում 3.ՏՀՏ դասերի թեմաների քննարկում	
8.	ՓԵՏՐՎԱՐ **23.02.2023**	1.Մանկավարժական զեկույց <<Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ>>; 2. <<Կենգուրու>> մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին նախապատրաստական աշխատանքներ: 3.Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառման քննարկում:	

9.	ՄԱՐՏ **23.03.2023**	1. <Ես և շրջակա աշխարհը> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:	
10.	ԱՊՐԻԼ **27.04.2023**	.1.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց: 2. Տեքստային խնդիրները `որպես միջկառավարական կապերի ապահովման միջոց;	
11.	ՄԱՅԻՍ **25.05.2023**	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	
12.	ՀՈՒՆԻՍ **09.06.2023**	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցչի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշչի կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	

Նկատառում. Մ/մ նիստերը ձևավորվել են **<<**ՀՀ պետական հանրակրթական ուսում-նական հաստատության**>>** ՊՌԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության **94-95** կետերի համաձայն և դպրոցի ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի տարեկան պլանին համապատասխան: Պահպանված է մ/մ մատյանի վարման և լրացման կարգը: Որպես մ/մ նիստերի այլընտրանքային ձևեր անցկացվելու են նաև՝

- կլոր սեղաններ, քննարկումներ
- սեմինարներ
- շնորհանդեսներ և այլն:

Մ/մ նիստերի գործունեությունը ուս. տարվա ընթացքում միտված են մ/մ առջև առջև դրված խնդիրների լուծմանը: Մ/մ նախագահը մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերին հանդես կգա մ/մ հաշվետվություններով:

Մ/մ կադրերի հետ աշխատանքների նախընտրելի ձևերը

Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ-ը կիրառելու է տարբեր աշխատաոձեր. կլոր սեղաններ, մանկավարժական ընթերցումների օրեր, զեկույցներ, թեմատիկ քննարկումներ, մշտադիտարկում: Մ/մ անդամները համատեղ ուժերով և ՏՏ համակարգերով մշակելու են կրթական նյութեր, կատարելու մանկավարժամեթոդական աշխատանք և պարբերաբար զեկուցումներով հանդես են գալու մ/մ նիստերին:

Զ ԵԿՈՒՅՑՆԵՐ

ԹԵՄԱ	Կատարման ժամկետ
.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց	հոկտեմբեր
Կրտսեր դպրոցականի հարմարման առանձնահատկությունները	նոյեմբեր
ապրիլ	

Մ/մ hետազոտական աշխատանքների բնույթը

1) Ինովացիոն /նորարարական/

Մ/մ ուսուցիչները ուսումնասիրություն են կատարելու ուսուցման աստիճանական անցման համապատասխանությունը ուսումնական ծրագրերի և չափորոշիչների հետ, կատարվելու են դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակների քննարկումներ, տրվելու են փորձագիտական կարծիքներ: Դասագրքերի քննարկումները թույլ են տալիս ուսուցիչներին կողմնորոշվելու ուսումնական դասագրքերի, այլընտրանքային ձևերի ընտրության հարցում և ձեռք բերելու պետական ծրագրային պահանջներին և կրթության բովանդակային բաղադրիչներին համապատասխանող դասագրքեր:

2) Մշտադիտարկում /մոնիթորինգ/

Մ/մ-ը ուսումնասիրություններ է կատարելու ուս. տարվա ընթացքում՝ հաշվի առնելով, որ թեստային աշխատանքների միջոցով կրթական համալիր հետազոտությունը միտված պետք է լինի սովորողների կողմից դրական շեմի հաղթահարմանը, հատկապես իմացական մակարդակը և գիտելիքների կիրառումը ուսուցման խնդրահարույց իրավիճակներում:

Մշտադիտարկումը կատարվելու է հետևյալ ուղղություններով.

- ✓ Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Տարեկան գնահատականների կայունության ցուցանիշների համեմատում :

Ներդպրոցական վերահսկողությունը մ/մ կողմից

Վերահսկողության ձև	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ					
	I	II	III	IV	ՏՈՄՄԽՈՇ	ԿՈՂՈՎՏՈՒԴ
Խորհրդակցություններ փոխտնօրենի հետ						
Դասալսումներ մեթոդ միավորման նախագահի կողմից						
Փոխադարձ դասալսումներ						
Գրավոր աշխատանքների ստուգում						
Ծրագրային կատարողականների ստուգում						
Թեմատիկ ,կիսամյակային գրավոր աշխատանքների գնահատականների համապատասխանության ստուգումներ էլեկտրոնային մատյանում						

<u>Խնդիրներ, որոնց շուրջ հարկ է աշխատել նոր ուսումնական տարում</u>

- ՏՀՏ փորձի փոխանակում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Ուսուցիչների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համալրել տվյալների բազան:

Առաջարկություններ մ/մ ուսուցիչների կողմից.

- Մ/մ նիստերը դարձնել առավել խորհրդատվական
- Ուսուցման նոր մեթոդները կարևորել որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ուսուցչի անհատական մոտեցման գործունեության ձև
- Տանել աշակերտների անձնակողմնորոշված ուսուցում, մշտապես կիրառել ՏՀՏ համակարգեր և այն ինտեգրել ուսուցման գործընթացում:

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Թվարկել կայքերը որոնցից օգտվելու ենք

Կայք	Օգտագործված նյութը	նպատակը	Կայքեր, որոնցում ունեք տեղադրված նյութեր
www.imdproc.am www.libarmedu.am www.list.mail.ru www.microsoft.comppt http://www.mirtv.ru/programsr maiqcrosofrt teams	Թեստեր, առաջադրանքներ, վարժություններ, ցուցադրություններ	Օգտվել նորարարական կրթական կայքի հնարավորու-թյուններից, ծանոթանալ նոր ծրագրերին և պաշարներին:	

Սեփական մեթոդական աշխատանքի վերլուծության պլանավորում

Դասավանդող և մեթոդական	
աշխատանքի ուժեղ կողմերը	Դասավանդող և մեթոդական
/օր.՝դասի	աշխատանքի թույլ կողմերը
պլանավորում,դասարանական	/օր.ժամանակակից դասի
աշխատանք, SS-ի կիրառում,	պահանջների ոչ ճիշտ ընկալում/
առողջությունը ամրապնդող տեխնոլոգիաների կիրառում	

Խոչընդոտներ	Հնարավորությունները /մասնակցելու են վերապատրաստման դասընթացների,ունենալու են ինքնազարգացման պլան,ունենալու են անհատական մեթոդական թեմա,ստեղծել աշխատանքային թղթապանակ,ստեղծել ուսումնամեթոդական գանձարան /

Ուսուցումը պետք է կազմակերպել այնպես, որ ճանաչողական գործընթացը լինի ինքնուրույն, այսինքն՝ կիրառել անձնակողմնորոշված կրթական տեխնոլոգիաներ: Պետք է կատարել նպատակաուղղված նախապես ծրագրված համատեղ խմբային աշխատանք: Կատարված աշխատանքների ներկայացում տեսանյութերի, ֆոտոշարքերի կամ հոդվածի ձևով: Գնահատումը կատարել և դասավանդողի և սովորողների կողմից: Աշխատանքի բաժանումը կատարելիս ուղղորդվել տարբեր առարկաներից, սովորողների պատրաստվածության հաշվառմամբ, հիմնվել տարամետ մտածողության վրա՝ կատարել պրակտիկ գործունեություն:

Մ/մ աշխատանքային 2022-2023 ուս.տարվա 1-ին կիսամյակի գործունեության պլանը ենթադրում է մ/մ ուսուցիչների մասնագիտական կոմպետենտություն, նպատակաուղղվածություն և ժամանակակից դպրոցին ու սովորողներին միտված ուսուցման նորարարական մոտեցում,հեռավար հարթակներում ճկուն աշխատելու կարողություն:

2022-2023ուսումնական տարում մ/մ առջև դրված խնդիրների

իրագործումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները սերտորեն կապված են նախորդ ուսումնական տարվա խնդիրների հետ: