

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝

« 01 »

ապրիլի

20 22թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Շիրակ Գ. Սեփուրյան

ՀՀ ՊՔՈՒՄԶ «Սեփուրյանի Զ. Սեփուրյանի անվան արվեստի դպրոց» ՊՊԸ  
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Սեփուր Գրիգորի Սեփուրյան  
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2022 2023 » ուսումնական տարի

### ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

#### «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասավար)

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնառատիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկա-

կան զարգացմանն ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

### ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻՈՐԱԿՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ .....	1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ .....	2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻՈՐԱԿՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ .....	4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ .....	8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ .....	10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՄԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ .....	11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՅՈՂ, ԴԺԱՐ .....	12
ԴԱՍՏԻՈՐԱԿՈՂ, ՍՈՅՈՒԱԼՊԵՏ ԱՆԲՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ .....	13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ .....	13
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ .....	14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ .....	14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ .....	15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ .....	15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ .....	16

## ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
20.09.22	Խաչատրյանի խմբակայնությունը 31 պարի- կան 5:	
27.09.22	Վերստրեմի Լ. խմբակայնություն (Ջիմի Կրոմբ) Վերստրեմի Լ. Կրոմբի խմբակայնություն	

## ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամսաթիվ	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	աշակերտական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Մոլթոմ	Միև	Մնաց	Սիրտ	Աշտ
1	Մարտիրոսյան Ջեյրիկ	Ջամբ	2021	2006	10	05	պ.		
2	Ռեզազյան Վրայր	Մարտիր	2021	2006	09	25	կգ.		
3	Գրիգորյան Ննամեթ	Մարտիր	2021	2006	03	11	կգ.		
4	Գրիգորյան Ռեզիդե	Մարտիր	2021	2006	01	16	կգ.		
5	Գրիգորյան Դրասյան	Ռեզազյ	2021	2006	05	27	պ.		
6	Քամբայան չիգա	Վարդ	2021	2006	01	12	կգ.		
7	Քամբայան Միլոն	Քամբ	2021	2006	11	14	կգ.		
8	Քամբայան Մամբիկ	Մարտիր	2021	2006	11	30	պ.		
9	Քամբայան Քարեն	Քամբ	2021	2006	12	13	պ.		
10	Քամբայանյան Վեդիկ	Մարտիր	2021	2006	03	03	պ.		
11	Քամբայանյան Քարենիկ	Մարտիր	2021	2006	11	09	պ.		
12	Քամբայանյան Մամբիկ	Մարտիր	2021	2006	04	07	պ.		
13	Ռեզազյան Ռայան	Քամբ	2021	2006	09	07	կգ.		
14	Ռոմբիկյան Ջիգորայան	Վանիկ	2021	2005	12	31	կգ.		
15	Ռոմբիկյան Պրոնարան	Ջիգոր	2021	2006	11	10	կգ.		
16	Վարդանյան Վարդան	Մանգր	2021	2006	08	22	կգ.		
17	Վիսայան Մանգր	Ռոմբիկ	2021	2006	09	16	պ.		
18	Վարդանյան Յենա	Ռոմբիկ	2021	2005	11	09	կգ.		
19	Վարդանյան Վեդիկ	Միլոն	2021	2006	03	22	կգ.		
20	Վարդանյան Գրիգորյան	Մարտիր	2021	2005	12	30	կգ.		
21	Պերսոնյան Յենա	Քամբայան	2021	2006	01	23	կգ.		
22	Պերսոնյան Ջիգոր	Ջիգոր	2021	2006	08	08	կգ.		
23	Ջիգորյան Վարդանյան	Մարտիր	2021	2006	07	10	կգ.		
24	Քամբայան Քամբ	Մանգր	2021	2006	07	19	կգ.		
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	դաշնակցություն
1		94713120			
2		94809010			
3	Գ. Պիրուբյան, Զրաշխ. Կ. 5 աճյ. քանակ 7	94871268			
4	Գևորգյան Գ. Կ. 12	77911561			
5	Գ. Պիրուբյան, Կ. Չեխուրի Կ. 10 աճյ. Կ. 7	9440544			
6	Գ. Պիրուբյան, Չ. Տեղ. աճյ. Կ. 8	98759059			
7	Գ. Չեխուրի, 264., 215, բժ. 13	98403020			
8	Գ. Պիրուբյան, Չ. Ըստիսայ. Կ. 2 խանգ., Կ. 2	94151643			
9	Գ. Գրիգորյան, Աստվածատուրի Կ. 18	94717632			
10	Զ. Պիրուբյան, 202/ 24բ, բժ. 4	77295301			
11		98721419			
12	Գ. Պիրուբյան, Չ. Ըստիսայ. Կ. 2 խանգ., Կ. 3	94997804			
13	Գ. Պիրուբյան, Զրաշխ. Կ. 12 Կ. Կ. 23	77173617			
14	Գ. Պիրուբյան, Չ. Գրիգորյան, Կ. 2 աճյ., 1 փող., Կ. 4	94857002			
15	Գ. Պիրուբյան, Զրաշխ. Կ. 8 Կ. Կ. 14	94880219			
16	Զ. Պիրուբյան, 212/ 15բ, բժ. 4	93883026			
17	Գ. Պիրուբյան, Պանդուկյան 2 աճյ., 2 25 ա., բժ. 12	93496187			
18	Գ. Պիրուբյան, Գրիգորյան Կ. 2. 64, բժ. 12	93198236			
19		94444798			
20	Գ. Պիրուբյան, Չ. Գրիգորյան Կ. Կ. 8	95259059			
21	Գ. Պիրուբյան, Զրաշխ. Կ. 3 Կ. 2 1/4 1	77723802			
22	Գ. Պիրուբյան, Չ. Ըստիսայ. Կ. Կ. 18	98756742			
23	Գ. Պիրուբյան, Զրաշխ. Կ. Կ. 10	94754890			
24	Գ. Պիրուբյան, Չ. Գրիգորյան Կ. Կ. 5	99412042			
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շարքեր	ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
	2 Կրթամիջոց		
1.	Պաշտպանության հարցեր / ընկերական կարգապահություն - կարգի կանոններ, դասարանի արժեքներ և աշակերտական խորհուրդի նախագահի ընտրություն	05.09 09.09	
2.	«Քննարկումը մեր ընկերակցության 5» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	12-16.09	
3.	Պաշտպանության հարցեր / ընկերական կարգապահություն - կարգի կանոններ և աշակերտական խորհուրդի նախագահի ընտրություն	19.09 23.09	
4.	«Պաշտպանության և սպորտի մասին» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	26-30.09	
5.	«Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	03.10 07.10	
6.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	10.10 14.10	
7.	«Պատմության և աշխարհագրության մասին» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	17-21.10	
8.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	31.10 04.11	
9.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	07-11.11	
10.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	14-18.11	
11.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	21.11 25.11	
12.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	28.11 02.12	
13.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	05.12 09.12	
14.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	12.12 16.12	
15.	Պատմության և աշխարհագրության մասին «Ի՞նչ առաջին օրերն են» թվագրով պրոբլեմային հարցազրույց	19.12 23.12	