

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕԲԵՆ ԼԱԽԱՏՈՒԱՅԱՆ

«_01_» ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2022թ.



«Երևանի ՀՊՄՀ - ի հ 57 հիմնական ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Օտար լեզուների

Մեթոդափափորման աշխատանքային տարեկան պլան

«2022 - 2023» ուստարի

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ ՄԵԼԻՆԵ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

N	Անուն Ազգանուն	Ծննդ. թիվ	Կրթությ ուն	Որակավորում	Դասավանդվող առարկան	Ստաժը	Դասավանդվող դասարանները	Ժամերը
	Հովհաննիսյան Անժելա	1959	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	18	2a, 2ճ, 3a, 3ճ, 6a, 6ր, 9a	26
	Միքայելյան Մելինե	1970	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	26	4a, 5a, 5ճ, 6a, 7ճ, 8a, 9ճ	28
	Գզրարյան Մարիետա	1976	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	3	4ճ, 5a, 5ճ, 6ճ, 7a, 7ճ	24
	Սիմոնյան Լուսինե	1987	Բարձրագույն	Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ	Անգլերեն	10	4a, 5a, 5ր, 6a, 6ճ, 7a, 7ճ, 8ճ, 8ճ, 9a, 9ճ	28
	Ասլանյան Լուսինե	1980	Բարձրագույն	Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ	Անգլերեն	5	1a, 1ճ, 2a, 2ճ, 3a, 3ճ, 4ճ, 5a, 5ճ, 6a, 6ր, 7a	23
	Ամիրխանրան Մարիամ	2001	Բարձրագույն	Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ	Անգլերեն լեզու		1a, 1ճ, 2a, 2ճ, 3a, 3ճ, 4a, 5ճ, 5ր, 7a	19
	Մկրտչրան Սոնա	1999	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու		2a, 3ճ, 5ր	11
	Միրունյան Ադելինա	1998	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու		2ճ, 3a, 4a, 5ր, 7a	19

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

- ✓ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը: լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:
- ✓ Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- ✓ Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
- ✓ Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Արջուկ» մրցույթին:
- ✓ Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
- ✓ Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում:
- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու և	Նշ. կատ. մասին
	2021-2022 ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ`	
	Մ/մ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման ներկայացում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Ծանոթացում պետական չափորոշչին	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Ծանոթացում առարկայական պետական ծրագրերին	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	Ուսուցիչների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին	Հունվար Հունիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	Առարկայի նկատմամբ հետաքրքրությունը մեծացնելու աշակերտների ինքնատիպ մտածողությունը բացահայտելու նպատակով դասերի կազմակերպում S2S- ների կիրառմամբ			
--	---	--	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնյակ ուսուցչի մոտ 2. Դասալսումներ, կապված դասավանդման նոր մեթոդների օգտագործման հետ 3. Փոխադարձ դասալսումներ 4. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոժտնօրեններ, մեթոդախմբի անդամներ նախագահ	
2.	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ դաս լսել 	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
3.	<p>Օրինակելի կամ ցուռադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցչի մոտ 2. Բաց դասեր սկսնյակ ուսուցչի մոտ 	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում անցկացում և արդյունքների վերլուծություն.	դեկտեմբեր, ապրիլ	Փոխտնօրեն, մեթոդախորման նախագահ	
2.	Չափորոշչային պահանջների պահպանման վերահսկողություն	Պարբերաբար	Մեթոդախորման նախագահ	
3.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախորման նախագահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննությունների կասմակերպում և անցկացում	Հունիս	Մ/Մ անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ռուսաց և անգլերեն լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբերկայքերի նյութերի, վեբինարների ուսումնասիրություն, քննարկում, կիրառում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	Կատարված է
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը :	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	Կատարված է
3	Անհատական խորհրդատվություն ռուսաց և անգլերեն լեզուների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման, ստուգման հարցերը	Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի մանկավարժական վարպետության և ինքնակրթության կատարելագործում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
6	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
9	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտակցական մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Մեթոդափափորման աշխատանքների պլան

N	Թեման	Ամսաթիվը	Պատասխանատուները
1.	Ռուսաց և օտար լեզուների մեթոդափափորման 2022-2023 թթ ուստարվա պլանի քննարկում և հաստատում Ցուցումներ նորմատիվ փաստաթղթերի վարման վերաբերյալ. Թեմատիկ պլանների հաստատում	Օգոստոս	Մեթոդափափորման նախագահ Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական գծով տեղակալ
2.	Ցուցումներ նորմատիվ փաստաթղթերի վարման վերաբերյալ. Ռուսաց և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական չափորոշիչների, ծրագրերի առանցքային դրույթների, պահանջների, թեմաների քննարկում Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաների	Սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական գծով տեղակալ Մ/մ անդամներ

	<p>շտկում և հաստատում Մկանակ ուսուցիչներին խորհրդատվության կազմակերպում Մանկավարժական զեկուցումների, բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների ժամանակացույցի կազմում</p>		
3.	<p>Աշակերտների գիտելիքների ստուգում Բաց դասի կամ միջոցառման անցկացման քննարկում Մկանակ ուսուցիչներին խորհրդատվության կազմակերպում</p>	Հոկտեմբեր	Մեթոդավարման նախագահ Մ/մ անդամներ
4.	<p>Փոխադարձ դասալսումներ առարկայի դրվածքը ուսումնասիրելու նպատակով Ուսուցիչների թղթապանակներ, դրանց կառուցվածքի վերաբերյալ ծագած հարցերի քննարկում Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Մանկավարժական զեկուցումներ Բաց դասեր /անգլերեն/</p>	Նոյեմբեր	Մեթոդավարման նախագահ Մ/մ անդամներ
5.	<p>Բաց դաս/միջոցառում /ռուսաց լեզու/ Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ իանցկացում, ամփոփում և վերլուծում Ուսուցիչների I կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում, կատարված աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Մեթոդավարման նախագահ Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական գծով տեղակալ Մ/մ անդամներ
6.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Հունվար	Մեթոդավարման նախագահ

	քննարկում և հաստատում Դասալսումներ Բաց դաս Մանկավարժական զեկուցում		Մ/մ անդամներ
7.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն ՏՀՏ -ի կիրառմամբ դասեր Մանկավարժական զեկուցում Բաց դաս	Փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ Մ/մ անդամներ
8.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն Դասերի դիտարկում Մանկավարժական զեկուցում	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ Մ/մ անդամներ
9.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն Դասերի դիտարկում Մանկավարժական զեկուցում Միջոցառումներ Բաց դաս	Ապրիլ	Մեթոդիավորման նախագահ Մ/մ անդամներ
10.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն Փոխադարձ դասալսումներ Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների գրաֆիկի կազմում Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, ամփոփում և վերլուխում Ուսուցիչների II կիսամյակի	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական գծով տեղակալ Մ/մ անդամներ

	հաշվետվությունների ներկայացում, կատարված աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում Կատարողականի ստուգում Նահապատրաստել քննություններին		
11.	Քննություններ Պլանավորված աշխատանքի կատարողականի վերլուծություն Մեթոդիավորման անդամների 2022-2023 թթ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն	Հունիս	

