

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝ _____

<< 31 >> _____



ԵՐԵՎԱՆԻ Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Ը. 93

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԵՊ, ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Նախորդ ուստարում կատարած աշխատանքների արդյունքների
ամփոփում

Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում

	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետները</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Արդյունքը</i>
1.	Դասագրքերի քննարկում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2.	Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ՄՄ անդամներ	
3.	Դասաբաշխում: Առաջարկություն դպրոցական բաղադրիչների տնօրինման համար	Օգոստոս	ՄՄ նախագահ	
4.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ	
5.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ամեն ամիս	ՄՄ նախագահ	
6.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, չավորոշիչների, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
7.	Համացանցի պաշարների շտեմարան կայքէջի, մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի նյութերի ուսումնասիրում	Պարբերաբար	ՄՄ նախագահ	
8.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
9.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	

**ԴԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թ.	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթությ ուն	Որակա- վորում	Ստ աժ	Ի՞նչ առարկա է դասավան- դում	Դաս.
1.	Սիմոնյան Նարինե Գարսիկի	1960	Բարձր.	Ուսուցիչ	32	ՀԵՊ	5-11-րդ
2.	Հարությունյան Նաիրա Վարդգեսի	1972	Բարձր.	Ուսուցիչ	27	Աշխարհ.	5-12-րդ
3.	Ղանդիլյան Գոհար Գագիկի	1975	Բարձր.	Ուսուցիչ	11	Պատմություն Հասարակ.	6ա, 6բ, 7բ, 9բ, 10ա, 10բ, 11ա, 12բ
4.	Սիմոնյան Նադյա Վոլոդյայի	1968	Բարձր.	Ուսուցիչ	34	Պատմություն Հասարակ.	7ա, 8ա, 8բ, 9ա, 9գ, 11բ, 12ա

Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետները	Պատասխանատու անձ	Արդյունքը
1. Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Հունվար	Մեթոդախաղարման նախագահ	
2. <<Հայոց պատմություն>>, <<Համաշխարհային պատմություն>>, <<ՀԵՊ>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությունը դպրոցում:	Հունվար	Փոխտնօրեն ՄՄ անդամներ	
3. Փետրվար ամսվա աշխատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
4. Դպրոցական օլիմպիադային մասնակիցներից լավագույններին պատրաստել տարածքային փուլին	Փետրվար	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5. Մեթոդախաղարման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ամեն ամիս	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
6. Ուսումնական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
7. Համացանցի պաշարների շտեմարան կայքէջի, մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի նյութերի ուսումնասիրում	Պարբերաբար	ՄՄ նախագահ	
8. Նախնական ներկայացնել մմ-ի 2021-2022 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքներ	Հունիս	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
9. 2021-2022 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	