

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



Ս. ՀԱՅՐՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ Ա. ՏՈՆՈՅԱՆ

Ուսումնակազմակերպչական աշխատանք

h.h	Բովանդակություն
1	Նախապատրասել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը
2	Կոմպլեկտավորել X-րդ դասարանները:
3	Օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա կազմել I կիսամյակի ուսումնական պլաններն ըստ հոսքերի:
4	Կատարել դասաբաշխում
5	Հաստատել թեմատիկ պլանները՝ ըստ կիսամյակների՝ I կիսամյակ՝ 15 շաբաթ, II կիսամյակ՝ 19-ը շաբաթ
6	Կազմել I կիսամյակի դասացուցակը:
7	Հետևել դասարանների ճիշտ կահավորմանը:
8	Հետևել աշակերտների գրքերով ապահովմանը:
9	Ներկայացնել առաջին կիսամյակի տարիֆիկացիան:
10	Հետևել էլեկտրոնային մատյանի վարման գործընթացին:
11	Էլեկտրոնային միջավայրում հետևել ուսուցիչների կատարած մուտքագրման աշխատանքներին՝ վերահսկելով աշխատանքների արդյունավետությունը:
12	Մասնակցել մեթոդիավորումների նիստերին, մանկավարժական նորամուծությունների քննարկմանը:
13	Հետևել դպրոցում ուսուցիչ - աշակերտ փոխհարաբերություններին:
14	Ուսումնասիրել և քննարկել տարբեր առարկաների դասավանդման դրվածքը:
15	Հետևել ուսուցիչների կատարած աշխատանքներին:
16	Կատարել դասալսումներ և քննարկել դասալսումների արդյունքները:
17	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ, քննարկել տարբեր փուլերի արդյունքները:
18	Առարկայական միջոցառումների, շաբաթների, բաց դասերի կազմակերպում, դրանց արդյունավետության քննարկում:
19	Հետևել ինքնուրույն, լաբորատոր, գործնական աշխատանքներին:
20	Վերահսկել պետական ծրագրերի կատարումը:

21	Ուսումնասիրել գրավոր աշխատանքների որակը և քանակը:
22	Հետևել ուսուցիչների վերապատրաստման, ատեստավորման գործընթացին:
23	Կատարել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքի վերլուծություն:
24	Հետևել դեկտեմբեր ամսին անցկացվող պետական ավարտական և միասնական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներին, կազմակերպել ընթացքը, կազմել աշխատակարգ:
25	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ վերջնարդյունքներին հասնելու համար:
26	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն համագործակցային բաց և օրինակելի դասերի անցկացմանը:
27	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողականը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:
28	Կազմել II կիսամյակի դասացուցակը:
29	Անցկացնել 120 և ավելի դասաժամ բացակայած աշակերտների լրացուցիչ քննությունները:
30	Հետևել հունիս ամսին անցկացվող պետական ավարտական և միասնական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներին, կազմակերպել ընթացքը, կազմել աշխատակարգ:
31	Հետևել փոխադրական դասարանների հոսքային առարկաներից քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներին և կազմել աշխատակարգ:
32	Դպրոցի մասնակցության ապահովումը կրթական միջոցառումներին:
33	Ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում:

Ծանոթություն՝ ուստարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները առանձին տեղ կգտնեն ամսական պլանում:

Ս Ե Պ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Կոմպլեկտավորել դասարանները	30-31.08.2022թ.
2.	Անցկացնել մ/մ նիստեր	31.08.2022թ. 29.09.2022թ.
3.	Ստուգել աշակերտների ապահովածությունը դասագրքերով	01.09.2022թ.
4.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա դասի պլանները	Ընթացքում
5.	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ կատարել դասալսումներ, նրանց տրամադրել մեթոդա - մանկավարժական աջակցություն	19-23.09.2022թ.
6.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանի լրացումները	Ընթացքում
7.	Օրինակելի դասեր նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	20.09.2022թ.
8.	Օրինակելի դասեր նվիրված Կոմիտասին	26.09.2022թ.

Հ Ո Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Հետևել դպրոցի աշակերտների հաճախումներին	Ընթացքում
2.	Անցկացնել մ/մ նիստեր	25-26.10.2022թ.
3.	Անցկացնել տասնօրյակ հումանիտար առարկաներից	10-20.10.2022թ.
4.	Ստուգել մատենացարությունը էլեկտրոնային մատյանում	Ընթացքում
6.	Կատարել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	Ընթացքում
7.	Բնագիտական ռարկաների դրվածքների վերահսկողության կազմակերպում	10-14.10.2022թ.

Ն Ո Յ Ե Մ Բ Ե Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Կատարել դասալսումներ	Ընթացքում
2.	Անցկացնել տասնօրյակ բնագիտական առարկաներից	08 -18.11.2022թ.
3.	Ուսումնասիրել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքը	Ընթացքում
4.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանը, ծրագրերի համապատասխանությունը գրանցումների հետ	Ընթացքում
5.	Գրավոր աշխատանքների որակի և քանակի ուսումնասիրություն	24-25.11.2022թ.
6.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում, հանձնաժողովների հաստատում	28 – 30.11.2022թ.
7.	Կատարել դասալսումներ ավարտական դասարաններում՝ զնահատելով պատրաստականությունը քննություններին:	Ընթացքում
8.	Անցկացնել մ/մ նիստեր	24 -25.11.2022թ.

Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացում , արդյունքների քննարկում և ամփոփում	05-09.12.2022թ.
	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	26-27.12.2022թ.
3.	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	15-20.12.2022թ.
4.	Կիսամյակների ամփոփում	26.12.2022թ.
6.	Էլեկտրոնային մատյանի մատենավարության ստուգում	26-27.12.2022թ.
7.	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, աշխատակարգի կազմում	28.12.2022թ.
8.	Պետական ավարտական քննությունների անցկացում	

Հ Ո Ւ Ն Վ Ա Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	
1.	Դասացուցակի վերանայում	06.01.2023թ.
2.	Մ/Մ նիստերի անցկացում	24.01.2023թ.
3.	Էլեկտրոնային մատյանի մատենավարության ստուգում	Ընթացքում
4.	II կիսամյակի տարիֆիկացիայի կազմում	09.01.2022թ.
5.	12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	04-05.01.2023թ.
6.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի կազմակերպում	ընթացքում

Փ Ե Տ Ր Վ Ա Ր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Օրինակելի դասերի կազմակերպում	Ընթացքում
2.	Փետրվարի 19-ը՝ գիրք նվիրելու օր	20.02.2023թ.
3.	Փետրվարի 21-ը՝ մայրենիի օր (օրինակելի դասեր)	21.02.2023թ.
5.	Էլեկտրոնային մատյանի մատենավարության ստուգում	Ընթացքում
6.	Մ/Մ նիստերի անցկացում	24-25.02.2023թ.
7.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում	27-28.02.2023թ.

Մ Ա Ր Տ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Կատարել դասալուծումներ, ստուգել ծրագրերի համապատասխանությունը էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների հետ:	Ընթացքում
2.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ (սեմինարներ, օրինակելի դասեր) -կենսաբանությունից -հայ գրականությունից -օտար լեզվից -մաթեմատիկայից -պատմությունից	Ընթացքում
3.	Մ/Ս նիստերի անցկացում	24.03.2023թ.

Ա Պ Ր Ի Լ

	Աշխատանքի բովանդակ ությունը	Ժամկետը
1.	Կազմակերպել բաց դասեր և միջոցառումներ՝ <<Ապրիլի 24-ը հիշատակի օր թեմայով>>	22.04.2023թ.- 23.04.2023թ.
2.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցման ստուգում	ընթացքում
3.	Մ/Ս նիստերի անցկացում	28.04.2023թ.

Մ Ա Յ Ի Ս

	Աշխատանքի բովանդակ ությունը	Ժամկետը
1.	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների լրացուցիչ քննությունների և ստուգումների կազմակերպում	05.2023թ.
2.	2-րդ կիսամյակի ամփոփում	05.2023թ.
3.	Տարեվերջյան և ավարտական քննությունների նախապատրաստում	05.2023թ.
4.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	
5.	Ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին	02.05.2023թ.
6.	Կազմել 12-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ ծնողական ժողովներ	
7.	Մ/Մ նիստերի անցկացում	30.05.2023թ.

Հ ՈՒ Ն Ի Ս

	Աշխատանքի բովանդակ ությունը	Ժամկետը
1.	Քննությունների կազմակերպում և անցկացում	06.2023թ.
2.	Տարվա աշխատանքների ամփոփում	06.2023թ.