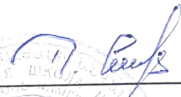
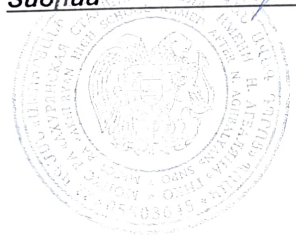


ՀՀ ԿԳՄՍՆ <<ԱԽՈՒՐՅԱԻ Ն.ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Տնօրեն՝  Գեղամ Պետրոսյան



31.08.2022թ.

ՀՀ ԿԳՄՄՆ <<Ախարյանի Ն. Աղբայանի անվան ավագ դպրոց>> ՈՈԱԿ  
 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի կոմպլեկտավորումը 01. 09. 2022թ. դրությամբ

Դպրոցը աշխատում է միաեերթ, 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դասարան	X			XI			XII			X-XII
Դասարան հոսք	10-րդ <<ա>> Հումանիտար հոսք	10-րդ <<բ>> Բնագիտամաթեմատիկական	10-րդ <<գ>> Բնագիտամաթեմատիկական	11-րդ <<ա>> Հումանիտար հոսք	11<<բ>> Բնագիտամաթեմատիկական	11<<գ>> Բնագիտամաթեմատիկական	12-րդ <<ա>> Հումանիտար հոսք	12-րդ <<բ>> Բնագիտամաթեմատիկական	12-րդ <<գ>> Բնագիտամաթեմատիկական	9
Սովորողների թիվը դասարանում	52			55			57			164
Ենթահոսք	Իրավագիտական	Տնտեսագիտական	Կենսաքիմիա	Իրավագիտական	Տնտեսագիտական	Կենսաքիմիա	Իրավագիտական	Տնտեսագիտական	Կենսաքիմիա	
Սովորողների թիվը ենթահոսքում	22	21	9	24	19	12	22	22	13	164
Ընդամենը	22	21	9	24	19	12	22	22	13	

Դասարան	անգլերեն	ֆրանսերեն
10-րդ <<ա>>	18	4
10-րդ <<բ>>	10	11
10-րդ <<գ>>	9	0
11-րդ <<ա>>	24	0
11-րդ <<բ>>	19	0
11-րդ <<գ>>	12	4
12-րդ <<ա>>	18	3
12-րդ <<բ>>	19	0
12-րդ <<գ>>	13	22
Ընդամենը	142	

Դպրոցում որպես երկրորդ օտար լեզու ուսումնասիրվում է անգլերեն և ֆրանսերեն:

## Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում

1. ուսումնական հաստատությունում ուսումնական գործընթացը մեկնարկել է **2022 թվականի սեպտեմբերի 1-ից**,
2. Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր ապահովելու պարտականությունն ամբողջ ծավալով կրում է հանրակրթական հաստատության տնօրենը,
3. 2022-20223 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակը պարունակում է 15 շաբաթ 2 օր, 2-րդ կիսամյակը՝ 19 շաբաթ..
4. Դպրոցում ապահովվում է պատշաճ օդափոխություն օրվա ընթացքում առնվազն 3 անգամ:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՈՒՐՅԱՆԻ Ն. ԱՐԲԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

/ տարեկան /

2022-2023 ուստարի

Հոսքը՝ հումանիտար  
Ենթահոսքը՝ իրավագիտական

10-րդ «ա»

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական պարտադիր Դպրոցական բաղադրիչ	Կիսիտ	Ընդամենը	Խիբիտ	
	Հոսքային բաղադրիչ					
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Հայոց լեզու-1	2	1		3	3
	Հայ գրականություն-1	3	1		4	4
	Հայոց պատմություն -1	3			3	3
	Օտար լեզու-1	Անգլերեն Ֆրանսերեն	3		6	6
	Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ					
Ընդհանուր	Համաշխարհային պատմ.	2			2	2

հանրակրթական առարկաներ	Հասարակագիտություն	2			2	2
	Ռուսաց լեզու	2			2	2
	Հայոց եկեղեցու պատմություն	1			1	1
	Մաթեմատիկա /հանրահաշիվ և մաթ.անալիզի տարրեր, երկրաչափություն/	3	1		4	4
	Կենսաբանություն	2			2	2
	Ֆիզիկա	1			1	1
	Քիմիա	1			1	1
	Աշխարհագրություն	1			1	1
	Ինֆորմատիկա	1			1	1
	Ֆիզկուլտուրա	3			3	3
	Նախնական զինվորական պատրաստություն	1			1	1
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆՆՂ</b>	<b>31</b>	<b>3</b>		<b>37</b>	<b>37</b>

**Ծանոթություն:** Ֆրանսերենին հատկացված 3 դասաժամը հումանիտար հոսքի իրավագիտական ենթահոսքի 10-րդ <<ա> դասարանի սովորողները պարապում են բնագիտամաթեմատիկական հոսքի տնտեսագիտական ենթահոսքի 10-րդ <<բ>> դասարանի սովորողների հետ համատեղ, և Ֆրանսերենին հատկացված դասաժամերը ամփոփվում են կիսվող այունակում:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՆՈՒՐՅԱՆԻ Ե. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

/ 2022-2023 ուստարի /

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

/ տարեկան /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական  
Ենթահոսքը՝ տնտեսագիտական

10 -րդ «բ» դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը					
		Պատվան պարտադիր բաղադրիչ	Ինքնուսուցում	Ընդամենը	Կիսով	Ընդամենը	
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>						
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Մաթեմատիկա /հանրահաշիվ և մաթ.անալիզի տարրեր, երկրաչափություն/ -1	7	1	8	3	8	
	Օտար լեզու-1	3		3		3	
	Անգլերեն						
	Ֆրանսերեն						

	Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ					
Ընդհանուր հանրակրթական առարկաներ	Հայոց լեզու	2	2	4	4	
	Հայ գրականություն	2	1	3	3	
	Հայոց պատմություն	2		2	2	
	Հասարակագիտություն	2		2	2	
	Ֆիզիկա	2	1	3	3	
	Քիմիա	1		1	1	
	Կենսաբանություն	1		1	1	
	Աշխարհագրություն	1		1	1	
	Ինֆորմատիկա	1		1	1	
	Ռուսաց լեզու-2	1		1	1	
	Ֆիզկուլտուրա	3		3	3	
	Նախնական զինվորական պատրաստություն	1		1	1	
<b>Ընդամենը</b>		<b>29</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>34</b>

**Ծանոթություն:** Ֆրանսերենին հատկացված 3 դասաժամը բնագիտամաթեմատիկական հոսքի տնտեսագիտական ենթահոսքի 10-րդ <<բ> դասարանի սովորողները պարապում են հունանիտար հոսքի իրավագիտական ենթահոսքի 10-րդ <<ա>> դասարանի սովորողների հետ համատեղ, դասաժամերը ամփոփվում են կիսովոյ սյունակում:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՈՒՐՅԱՆԻ Ե. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

/ 2022-2023 ուստարի/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՆ ՊԼԱՆ

/ տարեկան /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական  
Ենթահոսքը՝ կենսաքիմիա

10 -րդ <<գ>> դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական պարտադիր ընդունված համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության միջոցառում կենտրոնի/	Ընտրանք	Կիրառ	Մասնավոր /կենտրոն/	
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>					
<b>Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup></b>	Քիմիա-1	4	1	4	1	5
	Կենսաբանություն-1	4		4		4
	<b>Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ</b>					
<b>Ընդհանուր հանրակրթական առարկաներ</b>	Հայոց լեզու	2		2		2
	Հայ գրականություն	2		2		2
	Հայոց պատմություն	2		2		2



Հասարակագիտություն		2		2		2
Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչափ./		5		5		5
Ֆիզիկա		2	1	3		3
Աշխարհագրություն		1		1		1
Ինֆորմատիկա		1		1		1
Ռուսաց լեզու		1		1		1
Օտար լեզու	Անգլերեն	2		2		2
Ֆիզկուլտուրա		3		3		3
ՆԶՊ		1		1		1
<b>Ընդամենը</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>34</b>		<b>34</b>

Հաստատում եմ՝  
Դպրոցի տնօրեն՝

Գեղամ Պետրոսյան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՆՈՒՐՅԱՆԻ Ն. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

/ 2022-2023 ուստարի/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հոսքը՝ հունանիտար

Ենթահոսքը՝ իրավագիտական

11 - ընդ <<ա>> դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական պարտադիր	Դպրոցական բաղադրիչ	Ընդամենը	Կրթիչը	Ընդամենը
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>					
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Հայոց լեզու-1	2	1	3		3
	Հայ գրականություն-1	4		4		4
	Հայոց պատմություն-1	5		5		5
	Օտար լեզու-1	Անգլերեն	5		5	
	<b>Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ</b>					
Ընդհանուր հանրակրթական առարկաներ	Համաշխ. պատմություն	1		1		1
	Հասարակագիտություն	1,5	0,5	2		2
	Ռուսաց լեզու	2		2		2

Հայոց էկեղեցու պատմ.	1		1		1
Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչ./	3	1	4		4
Կենսաբանություն	1		1		1
Աշխարհագրություն	1		1		1
Ինֆորմատիկա	1		1		1
Ֆիզիկուլտուրա	3		3		3
ՆԶՊ	1		1		1
<b>Ընդամենը</b>	<b>31,5</b>	<b>2,5</b>	<b>34</b>		<b>34</b>

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՈՒՐՅԱՆԻ և ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԳ

/ 2022-2023 ուստարի /

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

/ տարեկան /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական

Ենթահոսքը՝ Տնտեսագիտական

11 -րդ <<բ>> դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական պարտադիր - ավրոցական բաղադրիչ	Ընդամենը	Կիսով	Ընդամենը	
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>					
<b>Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup></b>	Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչ./ -1	8		8	8	
	Օտար լեզու-1      Անգլերեն	5		5	5	
	<b>Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ</b>					
<b>Ընդհանուր</b>	Հայոց լեզու	2	2	4	4	

հանրակրթական ատարկաներ	Հայ գրականություն	2		2		2
	Հայոց պատմություն	2		2		2
	Հասարակագիտություն	1,5	0,5	2		2
	Ֆիզիկա	1	1	2		2
	Քիմիա	1		1		1
	Աշխարհագրություն	1		1		1
	Բնֆորմատիկա	2		2		2
	Ռուսաց լեզու-2	1		1		1
	Ֆիզկուլտուրա	3		3		3
	ՆԶՊ	1		1		1
<b>Ընդամենը</b>	<b>30,5</b>	<b>3,5</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՆՈՒՐՅԱՆԻ Ն. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ**

/ 2022-2023 ուստարի /

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

/ տարեկան /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական  
Ենթահոսքը՝ Կենսաքիմիա

11 -րդ «գ» դասարան

Պարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական պարտադիր	Դպրոցական բաղադրիչ	Ընդամենը	Կիսով	Ընդամենը
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>					
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Քիմիա-1	5		5		5
	Կենսաբանություն-1	5		5		5
	<b>Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ</b>					
Ընդհանուր հանրակրթական	Հայոց լեզու	2	1	3		3
	Հայ գրականություն	2		2		2

առարկաներ	Հայրց պատմություն		2		2		2
	Հասարակագիտություն		1,5	0,5	2		2
	Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչ./		5		5		5
	Ֆիզիկա		1		1		1
	Ինֆորմատիկա		2		2		2
	Օտար լեզու-2	Անգլերեն	2		2		2
	Ռուսաց լեզու		1		1		1
	Ֆիզկուլտուրա		3		3		3
	ՆԶՊ		1		1		1
	<b>Շրջամենը</b>		<b>32,5</b>	<b>1,5</b>	<b>34</b>		<b>34</b>

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Գեղամ Պետրոսյան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՆՈՒԲՅԱՆԻ Ե. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

/2022-2023 ուստարի/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

/ 1-ին կիսամյակ /

Հոսքը՝ հումանիտար

Ենթահոսքը՝ իրավագիտական

12 -րդ «ա» դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը			
		Պետական պարտադիր	Դպրոցական բաղադրիչ	Կիսով	Ընդամենը
	Հոսքային բաղադրիչ				
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Հայոց լեզու-1	3			3
	Հայ գրականություն-1	5			5
	Հայոց պատմություն -1	8			8
	Օտար լեզու-1	Անգլերեն ֆրանսերեն	8		8
		8		8	



					8
	Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ				
Ընդհանուր հանրակրթական առարկաներ	Համաշխարհային պատմ.	1			1
	Հասարակագիտություն	1			1
	Ռուսաց լեզու	2			2
	Մաթեմատիկա /հանրահաշիվ և մաթ.անալիզի տարրեր, երկրաչափություն/	3			3
	Գենսաբանություն	1			1
	Ֆիզկուլտուրա	1			1
	Նախնական զինվորական պատրաստություն	1			1
<b>ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ</b>		<b>34</b>		<b>8</b>	<b>42</b>

**Ծանոթություն:** Ֆրանսերենին հատկացված 3 դասաժամը հումանիտար հոսքի իրավագիտական ենթահոսքի 12-րդ <<ա> դասարանի սովորողները պարապում են բնագիտամաթեմատիկական հոսքի տնտեսագիտական ենթահոսքի 12-րդ <<բ>> դասարանի սովորողների հետ համատեղ, և Ֆրանսերենին հատկացված դասաժամերը ամփոփվում են կիսվող սյունակում:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՈՒՐՅԱՆԻ Ն. ԱՂԲԱՒՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԳ

/ 2022-2023 ուստարի /

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

/ 1-ին կիսամյակ /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական  
 Ենթահոսքը՝ 1. տնտեսագիտական

12 -րդ <<բ>> դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա		Շաբաթական ժամերի քանակը					
			Պետական պարտադիր ուսուցում	Կայունացված բաղադրիչ	Ընդամենը	Կիսախոր	Ընդամենը	
	<b>Հոսքային բաղադրիչ</b>							
<b>Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup></b>	Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչ./ -1		8		8		8	
	Օտար լեզու-1	Անգլերեն	8		8		8	
	<b>Ընդհանուր հանրակրթական բաղադրիչ</b>							
<b>Ընդհանուր</b>	Հայոց լեզու		2	2	4		4	

հանրակրթական առարկաներ	Հայ գրականություն	2	1	3		3
	Հայոց պատմություն	2	1	3		3
	Հասարակագիտություն	1		1		1
	Ֆիզիկա	1	2	3		3
	Ինֆորմատիկա	1		1		1
	Ռուսաց լեզու-2	1		1		1
	Ֆիզկուլտուրա	1		1		1
	ՆԶՊ	1		1		1
<b>Ընդամենը</b>		<b>28</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>34</b>

**Ծանոթություն:** Ֆրանսերենին հատկացված 3 դասաժամը բնագիտամաթեմատիկական հոսքի տնտեսագիտական ենթահոսքի 12-րդ <<բ> դասարանի սովորողները պարապում են հունանիտար հոսքի իրավագիտական ենթահոսքի 12-րդ <<ա>> դասարանի սովորողների հետ համատեղ, դասաժամերը ամփոփվում են կիսվող պլանակում:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՄՈՒՐՅԱՆԻ Ն. ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

/ 2022-2023 ուստարի /

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

/ 1-ին կիսամյակ /

Հոսքը՝ բնագիտամաթեմատիկական

Ենթահոսքը՝ կենսաքիմիա

12 -րդ «գ» դասարան

Առարկայախումբ	Առարկա	Շաբաթական ժամերի քանակը				
		Պետական ստանդարտի համաձայն	Հվմարոյիչ բաժնի	Ընդամենը	Խոլով	Ընդամենը
	Հոսքային բաղադրիչ					
Խորացված ուսուցմամբ առարկաներ <sup>1</sup>	Քիմիա-1	8		8		8
	Կենսաբանություն-1	8		8		8
	Ընդհանուր հանրակրթական					

		բաղադրիչ					
Ընդհանուր հանրակրթական առարկաներ	Հայոց լեզու		2		2		2
	Հայ գրականություն		2		2		2
	Հայոց պատմություն		2		2		2
	Հասարակագիտություն		1		1		1
	Մաթեմատիկա /հանր. և մաթ. անալիզի տարրեր, երկրաչ./		5		5		5
	Ինֆորմատիկա		1		1		1
	Օտար լեզու-2	Անգլերեն	2		2		2
	Ռուսաց լեզու		1		1		1
	Ֆիզկուլտուրա		1		1		1
	ՆԶՊ		1		1		1
<b>Ընդամենը</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	

### Հաստատության աշխատակիցների ցուցակ

1	Պետրոսյան Գեղամ Սամվելի	Տնօրեն	093-057-005	093-308-565
2	Մանուկյան Անժելա Գեղամի	ՄԳԱԳ տնօրենի տեղակալ	098-252-128	
3	Հարությունյան Հասմիկ Հովսեփի	Ուս. աշխ. զժով տնօրենի տեղակալ	098-721-419	0312-7-03-54
4	Պապիկյան Խանուս Գեղամի	Դաստիարակ աշխատ. կազմակերպիչ	093-380-917	0312-7-06-38
5	Մխոյան Արտաշես Վալերիկի	Չինղեկ	098-527-709	
6	Հարությունյան Գեղամ Մարլենի	Մաթեմատիկայի ուսուցիչ	093-051-714	0312-6-61-10
7	Հարությունյան Անահիտ Արամայիսի	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցչուհի	098-447-259	
8	Հարությունյան Անահիտ Ալբերտի	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցչուհի	098-240-380	0312-5-61-56
9	Բարսեղյան Աշոտ Գրիգորի	Պատմության ուսուցիչ	093-122-070	
10	Սանթրոսյան Արտավազ Ժորժիկի	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	099-790-699	
11	Սարգսյան Լիանա Էդիկի	Անգլերեն լեզվի ուսուցչուհի	094-823-284	0312-7-09-35
12	Նիկոյան Գայանե Ռաֆիկի	Անգլերեն լեզվի ուսուցչուհի	094-376-469	0312-7-02-82
13	Մխիթարյան Հասմիկ Հենրիկի	Ֆրանսերեն լեզվի ուսուցչուհի	093-135-259	0312-7-05-94
14	Մանուկյան Հեղինե Թեմանի	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի	094-857-491	0312-4-22-04
15	Սուրանյան Սյուզաննա Ազատի	Քիմիայի ուսուցչուհի	093-18-86-20	0312-7-12-32
16	Դավոյան Լուսինե Ռաֆիկի	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի	094-002-131	0312-5-29-35
17	Թադևոսյան Լիլիթ Արթուրի	Հասարակագիտության ուսուցչուհի	098-40-39-32	
18	Մեքիկյան Աննա Համետի	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	041 -77-88-63	
19	Մուրադյան Մանյա Վահանի	Կենսաբանության ուսուցչուհի	093-504-330	
20	Հակոբյան Անժելա Ռազմիկի	Աշխարհագրության ուսուցչուհի	098-756-742	
21	Ալեքսանյան Արմինե Ալեքսանի	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	094-37-75-74	
22	Ամիրյան Արսինե Մինասի	Պատմության ուսուցչուհի	077-630-171	

2 3	Խաչատրյան Էդգար Մանվելի	Ֆիզկուլտուրա	095-81-49-66	
2 4	Պետրոսյան Լիդա Հակոբի	Գրադարանավարու նի	098-308-565	
2 5	Փիլոսյան Շուշիկ Զավենի	Տնտեսվար	055-133-910	093-228-128
2 6	Գրիգորյան Ծաղիկ Վաղինակի	Հաշվապահ	094-694-303	0312-7-00-61
2 7	Մկրտչյան Շուշանիկ Հրաչյաի	Համակարգչային օպերատոր	093-955-377	
2 8	Սրապյան Սյուզաննա Վրույրի	Գործավար	098-38-20-18	
2 9	Ղազանյան Սոնա Գրիգորի	Հավաքարար	093-332-269	
3 0	Մանուկյան Խաչատուր Հակոբի	Գիշերապահ	077-410-239	

**2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում իրագործվող հիմնախնդիրներ**

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում

**Պետական ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանը կազմվում է օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա:**

- Առարկայի թեմատիկ պլանը տվյալ դասարանի համար կազմվում է ծրագրի ժամերին համապատասխան:
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
    - Դասաբաշխումը կատարվում է համաձայն գործող կարգի:
  4. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
  5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
  6. Դասավանդման որակի վերահսկում
  7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
  8. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում

**2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքներ**

Դ/Դ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
-----	----------------------------	------------------	---------	----------



1.	Ղեկավարվելով օրինակելի ուսումնական պլանով՝ կազմել դպրոցի ուսումնական պլանը  Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում	Օգոստոս 31	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, Մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ	
2.	Առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական նամակները	Օգոստոս	Ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
3.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Օգոստոս	Տնօրեն, տեղակալներ գրադարանավար	
4.	Կազմել 1-ին կիսամյակի կայուն դասացուցակ, պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	օգոստոս	ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Ուսուցիչներն ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս- սեպտեմբեր	ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ գրադարանավար	
6.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	
7.	Քննարկել առարկայական	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով	

	մասնախմբերի գործունեության տարեկան պլանները		տնօրենի տեղակալ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
8.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացվել է հաշվետվություն տնօրենությանը:	Սեպտեմբերի 1-5	Ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
9.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	Պարբերաբար	Ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ ԼԶՊ և պատմության ուսուցիչներ	
10.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
11.	Կատարել դասալսույմներ	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
12.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ,	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալներ	

	անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:			
13.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալներ	
14.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման որակը, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
15.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախակի 10- 12 -րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել գրավորների միջոցով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
16.	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը : Մեթոդական միավորումների կողմից նախապես մշակված թեստերը ներկայացել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադաների դպրոցական փուլերին	Դեկտեմբեր, հունվար	Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
17.	Սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով <<Հայոց լեզու>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից նախապես հաստատված ժամանակացույցով տալ տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք 10-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
18.	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային	Կիսամյակի	Տնօրեն, ուսումնական	

	գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	ընթացքում	աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
19.	Կազմակերպել ավարտական քննությունների հայտագրման գործընթացը	Դեմտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական առարկաների գծով տնօրենի տեղակալներ, օպերատոր	
20.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ կիսամյակի ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայրց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական մեթոդական միավորումնան նախագահ	
21.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մեթոդական միավորումնան նախագահ	
22.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	Մշտապես	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ	
23.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքները պարտաճանաչորեն կատարել	Մշտապես	Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
24.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի, ԴԿՏՀ համակարգի աշխատանքները	Մշտապես	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ, ուսուցիչներ, օպերատոր	
25.	Վճակերտների ինքնակրթության և իռզևոր մոցի գարգացման	Կիսամյակի ընթացքում՝ պարբերաբար	Ուսումնական աշխատանքների գծով	

	Նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ՝ առցանց:		տնօրենի տեղակալ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
26.	Համաձայն կարգի՝ վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյանը	Մշտապես	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
27.	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
28.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Կիսամյակներ ի վերջում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
29.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակի վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
30.	Սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	
31.	Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովում /առցանց եվ հնարավորության	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ Դասղեկներ	

	դեպքում առկա/			
32.	Սովորողների մեջ ձևավորել պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստել նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակել մարդասիրություն և հայրենասիրություն	Ուստարվա ընթացքում	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Չինդեկ, դասղեկներ	
33.	Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օժանդակություն՝ դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Չինդեկ, դասղեկներ	
34.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը	Ուստարվա ընթացքում	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Չինդեկ, դասղեկներ	
35.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումների կազմակերպում /առցանց/	Ուստարվա ընթացքում	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Չինդեկ, դասղեկներ	
36.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխ. կազմակերպիչ Ուսումնական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ Առարկայական մեթոդական	

**2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական հետևյալ աշխատանքները**

1. Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամանախտակ
4. Օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա կազմել հաստատության ուսումնական պլանը
5. Նախորդ ուստարվա դասամատյանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ
7. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
8. Հաստատել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
9. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք կազմվել են պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
10. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների տարեկան աշխատանքին պլանները
11. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
12. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի ժամանակացույց
13. Կազմել ղեկտեմբեր ամսին անցկացվելիք առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

*Խոսե Լաբրադոր*

Ստուգել

**Էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքները**

1. Ծրագրերի կատարողականը
2. Գրավոր աշխատանքների քանակը
3. Գործնական աշխատանքների քանակը
4. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
5. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
6. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը

*Խոսե Լաբրադոր*

**Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը**

1. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
2. Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
3. Ստուգել օրվա պլանների առկայությունը
4. Կազմակերպել զեկուլցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
5. Հետևողական աշխատանք տանել մասնախմբերի աշխատանքների և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարման ուղղությամբ

6. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
7. Ըստ դիմումների՝ կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների՝ դեկտեմբերին անցկացվելիք քննությունները
8. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ 12-րդ դասարանների՝ աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
9. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը
10. Կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
11. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը