



«ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ագարակավանի
միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Բնագիտական մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա. Բաղդասարյան

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
5.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
6.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում	Ա.Բաղդասարյան	Օգոստոսի 28
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Վ.Հովեյան Հ.Մկրտչյան	
6.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների: 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
----	---	---	-----------------------	-----------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 		
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2022-2023 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	Ա.Բաղդասարյան	
4	Մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
6	Կենսաբանության տասնօրյակի անցկացում	փետրվար	Լ.Գալստյան 7-րդ դասարան	
7	Հեռավար ուսուցման SՀS գործիքներ /սեմինար/	մարտ	Թ.Մկրտչյան	
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
9	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Ծ.Մովսիսյան	
10	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
11	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	

12	Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում	ապրիլ	Զ.Գալստյան 7-11-րդ դասարան	
13	Մեթոդական գեկուցում	ապրիլ	Պ.Պողոսյան	
14	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	2022-23 ուս. տարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
16	2022-23 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք 2023-24 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

