

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Ա. Մարդանյան

«30» 09 2022թ

Տավուշի մարզի Նավուրի միջնակարգ դպրոցի
Հումանիտար առարկաների մեթոդական
միավորման աշխատանքների
տարեկան պլան

Նախագահ՝ Վ. Սաղոյան

2022-2023 ուս. Տարի

**ՀՈՒՄԱՆԻՐԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ
ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
ԱՅՈՒՍԱԿ**

	Ազգանուն անուն հայրանուն	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթա կան ժամերը
1	Սաղոյան Վարդուշ Գառնիկի	բարձր.	Հայոց պատմ, Համաշխ պատմ.	VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	24ժ
2	Զիլինգարյան Նվարդ Արամի	բարձր.	ՀԵՊ, Արվեստ, Երաժշտ. Կերպ. Տեխնոլ. Ազգ. երգ ու պար	I, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22ժ
3	Բաղայան Անահիտ	բարձր.	Հայոց լեզու, Հայ գրականություն	V, VI, VIII, XI,	25ժ
4	Մելիքյան Գայանե Սամվելի	բարձր.	Հայոց լեզու, Հայ գրականություն	VII, IX, X, XI	27ժ
5	Գինոլյան Գրետա Սոիրենի	բարձր.	Հասարակ, Տեխնոլ, Իմ Հայրենիքը	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	17ժ
6	Բեգիյան Քնար Խաչատուրի	բարձր.	Ռուսաց լեզու	II- XII	25ժ
7	Զիլինգարյան Հասմիկ Հրաչիկի	բարձր.	Անգլերեն	II- XII	20ժ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ
«2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ✓ Հումանիտար մեթոդիավորումը 2021-2022թթ. ուս. տարում աշխատել համագործակցել և գտել է արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:
- ✓ Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումները չափորոշային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:
- ✓ Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ:
- ✓ Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «2022-
2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ✓ Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- ✓ Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկումներ
- ✓ Բաց դասերի կազմակերպում
- ✓ Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության
- ✓ Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդական կազմակերպական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- ✓ Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը, դրանց յուրացման որակին և ՏՀՏ-երի կիրառմանը
- ✓ Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում
- ✓ Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ
- ✓ Կատարել նպատակային, փոխադարձ դասալսումներ
- ✓ Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ
- ✓ Մշտապես հետևել ուսումնական նյութերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների «ԿԶՆԱԿ» ր «Պաշարների շտեմարան» կայք-էջերի ուսումնական նյութերին

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՕԳՈՍՏՈՍ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
3. Սկսնակ ուսուցիչների մեթոդական օգնության հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Մեթոդական հնարների կիրառման հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
--	----------------------------------

նկարագրությունը	
1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխսնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
3. Սկսնակ ուսուցիչներին(դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Դասավանդման նոր մեթոդների հնարների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. 2-3-րդ, 5-6-րդ, 7-8-րդ, 10-11-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: (կիրառվում է Տավուշի մարզի դպրոցներում):	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
7. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
8. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
9. Առարկայական օլիպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
10. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
3. Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Առարկայի գնահատման արդյունավետության	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան</p>
<p>3. Մեթոդիավորման ուսուցիչներ Ա. Բադայանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Մեթոդիավորման ուսուցիչ Գ. Գինոյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՀՈՒՆՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում):	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
3. Թեմատիկ պլաններում թեմաների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողական քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՓԵՏՐՎԱՐ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան</p>
<p>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. 5-8-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՄԱՐՏ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան</p>
<p>3. 10-11րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

<p>Մեթոդափափորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</p>	
<p>5. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆՎԴ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p>	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
<p>6. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p>	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
<p>7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ԱՊՐԻԼ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Փոխսնօրեն՝ Թ. Մարդանյան</p>
<p>3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

5. Առարկայական օլիպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Աշակերտների կիրառական վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՄԱՅԻՍ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ. Մարդանյան
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. 120-ից 200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՀՈՒՆԻՍ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Ուսումնական տարվա ՄՄ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Փորձարկվող դասարաններում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում(Տավուշի մարզի դպրոցների համար):</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>