

Հաստատում եմ՝
տնօրեն Ա. Մարդանյան
« » _____ 2022թ.

Տավուշի մարզի Նավուրի միջնակարգ դպրոցի

Բնագիտական առարկաների մեթոդական

միավորման աշխատանքների տարեկան

Պլան

Նախագահ՝ Մ. Բադալյան

2022-2023 ուստարի

Բնագիտական մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Աշխատանք. ստաժը	Շաբաթ. ժամերը	Կատավ. խորհրդի անդամ է	Մանկ. խորհրդի անդամ է	Ծանոթություն
1	Մարդանյան Թամարա Էդիկի	1959 թ.	բարձր.	Քիմիա Բնագիտ.	VII, VIII, IX, XI, XII X, XI	26	16	ոչ	այո	
2	Նազանյան Սոֆյա Վազգենի	1956 թ.	բարձր.	Հանր., Երկր.	IX-XII IX-XII	45	24	ոչ	այո	
3	Բաղայան Մարիետա Լևոնի	1973 թ.	բարձր.	Աշխարհ. Մաթեմ.	VII, VIII, IX, XII V, VI	27	17	ոչ	այո	
4	Հակոբյան Կոյա Մամիկոնի	1961 թ.	բարձր.	Ֆիզիկա	VII, VIII, IX, X, XII	32	14	ոչ	այո	
5	Գրիգորյան Անահիտ Սերյոժայի	1955 թ.	միջ/մ	Կենսաբ.	VII, VIII, IX, X, XI, XII	20	19+1	ոչ	այո	
6	Քոսակյան Ավագ Ասքանազի	1957 թ.	միջ/մ	ՆԶՊ	VIII-XII	21	5	ոչ	այո	
7	Հակոբյան Ալիկ Աշոտի	1994 թ.	բարձր.	Ֆիզկուլտ.	V-XII	6	17	ոչ	այո	
8	Հարությունյան Սյուզաննա Գևորգի	2002 թ.	թ/ բարձր.	Բնագիտ.	V, VI	0	6	ոչ	այո	
9	Հարությունյան Արմինե Վանյայի	1978 թ.	բարձր	ԹԳՀԳ Ինֆորմ.	II, III, V-VIII IX, XII	1	12	ոչ	այո	
10.	Նիգոյան Մհեր Արշալույսի	1958 թ.	բարձր	Հանր., Երկր.	VII, VIII VII, VIII	0	10	ոչ	այո	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2021-2022»
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- Բնագիտական մեթոդափափորումը 2021-2022թթ. ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել է արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:
- Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:
- Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ:
- Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ❖ Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- ❖ Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկումներ
- ❖ Բաց դասերի կազմակերպում
- ❖ Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության
- ❖ Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- ❖ Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին և ՏՀՏ-երի կիրառմանը
- ❖ Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում
- ❖ Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ
- ❖ Կատարել նպատակային, փոխադարձ դասալսումներ
- ❖ Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ
- ❖ Մշտապես հետևել ուսումնական նյութերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների, «ԿԶՆԱԿ» և «Պաշարների շտեմարան» կայք-էջերի ուսումնական նյութերին

Մեթոդական միավորման նիստ առաջին օգոստոսի 29

օրակարգ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Մովորողների դասագրքերի և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Թեմատիկ պլանների հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Օրվա դասի պլանի մշակման նկատման հարցը քննարկել	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամներ	
Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքի կազմակերպում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Երկարօրյա դասընթացի կազմակերպման հարցերի պարզաբանում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ քարտուղար՝ Ս. Նազանյան	
Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկույցը	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Դասավորման նոր մեթոդների հնարների կիրառման հարցի քննարկումը	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Գործնական աշխատանքների, բացդասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների և մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման հարցի քննարկումը:	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան Մ/մ անդամներ	
Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կազմակերպել 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Էլ. մատյանի լրացման վիճակի քննարկումը	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչակ անաշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցումը	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներիարդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան Մ/մ անդամներ	
Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատում:	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԴԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչակ անաշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյանանուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Մեթոդական զեկուցում	Մ/մ անդամ՝	
1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

ՀՈՒՆՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Հաղորդում նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամեր	
Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամեր	
Էլ. մատյանը վարելու հարցի քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

ՓԵՏՐՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչա կանաչխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյանանուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախնական մմ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/Մ նախագահի զեկույց	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Մ/մ նախագահի դասալսումներ	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
12-րդ դասարանում վերջանդունքների ապահովման նպատակով աշակերտների կարողությունների զարգացման գնահատում մասնագիտական կողմնորոշման վերաբերյալ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մարտ ամսին կազմակերպել վիկտորինա ԲՏ&Մ առարկաներից	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան Մ/մ անդամներ	
Կազմակերպել մասնակցություն «Կենդուրու» մրցույթին	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան Մ/մ քարտուղար՝ Ս.Նազանյան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՄԱՐՏ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախնաան մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկույց	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	
Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
ԲՏ&Մ առարկաներից կազմակերպված վիկտորինայի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամներ	
Մեթոդական զեկուցում	Մ/մ անդամ`	
Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական միջոցառումների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան մ/մ անդամներ	
Փոխադարձ դասախոսումներ	Մ/մ անդամներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բաղայան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

ԱՊՐԻԼ

Ուսումնադաստիարակչա կանաչխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մմ նախագահի զեկույց	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ անդամներ	
9-րդ դասարանում վերջանդունքների ապահովման նպատակով աշակերտների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցում /նախնական գրավոր աշխատանքների միջոցով/	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

ՄԱՅԻՍ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մմ նախագահի զեկույց	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականների ստուգում	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան Մ/մ անդամներ	
120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Մ/մ հաջորդ նիստը գումարել հունիսի քանհինգից երեսունը ընկած ժամանակահատվածում	Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադալյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

ՀՈՒՆԻՍ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյանանուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մնախազահի զեկույց	Մ/մ նախագահ՝ Մ. Բ ա դ ա լ յ ա ն	
Էլ. մատյաը վարելու որակը	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան	
Փորձարկվող դասարաններում՝ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադայան Մ/Մ անդամներ	
Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադայան	
Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Մ/Մ նախագահ՝ Մ.Բադայան Մ/Մ անդամներ	
Խրախուսել ուսուցչի կատարած աշխատանքը	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադայան	
Մ/Մ նիստ	Փոխտնօրեն՝ Թ.Մարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Մ.Բադայան	