

Վավերացնում եմ՝ 30.09.2022

Տնօրեն
Ա. Մարդանյան



ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ
ՆԱՎՈՒՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄՄ նախագահ՝ Մ. Ռաշոյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Նորուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր: Հրավիրել մ/մ նիստ ամիսը մեկ անգամ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ֆինանսավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
3.	1. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի ֆինանսավորում և հաստատում: 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /բեմատիկ պլանների/ ծրագրերի հաստատում: 3. Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների ֆինանսավորում: 4. Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական մակարդակի անընդմեջ վերահսկում, նրանց ստեղծագործական աշխատանքի համար պայմանների ապահովում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Առարկայական բեմատիկ պլանների ֆինանսավորում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների ֆանալը: 2. Զեկուցումների բեմատիկայի ընտրություն և նախապատրաստում: Մանկավարժական ընթերցումների անցկացում: 3. Փորձարկվող դասարանների դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: 4. 2-3-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում /հայտորոշիչ թեստ/: 5. Զեկուցող գնահատման ընթացիկ /ձեկուցող/ և ամփոփիչ /բնութագրող/ ֆինանսավորում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
5.	Էլեկտրոնային մատյան /emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը բեմատիկ պլանների	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

6.	<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում</p> <p>փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի Տարածում:</p> <p>4. Կազմակերպել դասալսումներ առաջին դասարանում՝ տառանգաչության ուսուցումն ուսումնասիրելու նպատակով:</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
7.	<p>1. Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p>2. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց:</p> <p>3. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք:</p> <p>4. <<Ոսկեգույն առուն>> միջոցառում:</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
8.	<p>1. Սովորողների ինֆորմայն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>2. Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների կատարողականի վերահսկում, տեսրերի առկայության ստուգում</p> <p>3. Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>5. Նամակ ձմեռ պապին:</p> <p>6. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում:</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. 2-րդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների ֆենարկում: 3. Ֆինանսական բաղադրիչի ինտեգրման արդյունավետությունը <<Մաթեմատիկա>> և <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներին: 4. Դասի ինֆնավելությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրագույն միջոց: 5. Ընթացիկ հարցեր: 	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և ակտիվացնող դասերի կազմակերպում և ֆենարկում: 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում: 4. Մայրենիի օր 	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսումնասիրել պլանավորված աշխատանքների արդյունքներ՝ հիմնում դնելով չափորոշային պահանջների կատարողականը: 2. Հայտարարել տարրական դասարաններում յավագույն ձեռագրի, ասմունքի, ընթերցանության մրցույթ: 3. Բաց դաս - միջոցառումներ՝ Մայրության տոնին նվիրված: 4. Հեփիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում: 	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը ֆենարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>
12.	<p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p> <p>2. <<Հրաժեշտ այբբենարանին>> միջոցառման կազմակերպում:</p> <p>3. <<Պարնան զարթոնքը>> միջոցառում:</p>	<p>Ա. պրիլ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>
13.	<p>1. 120 և ավելի բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և ֆենական նյութերի նախապատրաստում:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>

<p>2. Տարրական դասարաններում տնօրենությամբ կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների ֆենաբիլում:</p> <p>3. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրերին, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>4. Կազմել և հաստատել ֆենական քեստերի՝ հավի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>Ծանոթանալով ֆենակարգին.</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ</p>
<p>14. 1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Փիտեյի ֆեների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների Համակարգում:</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>
<p>15. Համագործակցել տնօրենի նստմանական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքի կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր * Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի քանակների հիմնական խնդիրների համաձայնեցում * Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և տեստավորման արդյունքների ֆենաբիլում * Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, 	<p>Ուստարվա ընթացում</p>	<p>Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>

ուսումնասիրողական գործունեությունների
փորձաքննության գործունեությունների
մասնակցության համաձայնեցում

- * Ուսուցիչների նախագծային և
հետազոտական աշխատանքների
բեմադրության համաձայնեցում
- * Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր
աշխատանքների ստուգման
ժամանակացույցի համաձայնեցում
- * Բաց դասերի,
մրցույթների, օլիմպիադաների և
այլնի անցկացման պլանների,
ժամանակացույցերի համաձայնեցում
- * Չորրորդ դասարանի սովորողների
տարեկերջյան գիտելիքների
ստուգման քեստերի բովանդակության
համաձայնեցում
- * Ուսումնական տարվա
ամփոփիչ հաշվետվության
ներկայացում
- * Նոր ուսումնական տարվա
պլանավորման հիմնում ընկած
խնդիրների ներկայացում
- * Ուսումնական կարիքների
հարստացման պլանի համաձայնեցում
- * Տարբեր կրթական մասագրերում,
կրթական պորտալներում, կայքերում
տպագրության նպատակով մշակված
մանկավարժական փորձի
ընդհանրացմանը նպաստող
նյութերի բովանդակության
համաձայնեցում
- * Կիսամյակում, տարվա ընթացքում
կատարած ներողական աշխատանքի
տեղեկատվական- վերլուծական
տեղեկանքների հանձնում
