

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝



« 01 » սեպտեմբեր 20 22 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Շիրակ գ. Մեխակյան

ՀՀ ՂԵՂՂԱՆ «Մեխակյանի և Սեդրակյանի անձր ամբիգ ջուր» ՊՍԲ
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մանուկյան Նյուանյիկի Չարազյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2022 2023 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. **Դասարանի ղեկավարը** (տարրական դպրոցում՝ դասավար)

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական իարհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկա-

կան զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին անվազան մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻՈՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ	1
ՏԵԴԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ	2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻՈՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ	8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ	10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ	11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌՄԱՆԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ	12
ԴԱՍՏԻՈՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴՊԵՆ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ԿԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏԿՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ	13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ	14
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ	14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ	14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ	15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ	15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹՅԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԱՎ ԱՎԱՐՏԻՆ	16

ՏԵԼԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, իրաման թիվ	աշակեր- տական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Շրջան	Սյու	Սնդր	Սնտրոս	Նշանակ
1	Պեղեկյան Արթուր Զեյնի	2020թ.		2005	04	20	սպ.		
2	Պեղեկյան Նինա Արմենի	2020թ.		2005	08	25	կգ.		
3	Պետրոսյան Գրիգոր Վահագնի	2020թ.		2005	11	24	սպ.		
4	Բարսեղյան Զարեհ Մարտիրոսի	2020թ.		2005	09	15	սպ.		
5	Գալստյան Գրգորի Գալստի	2020թ.		2005	07	06	սպ.		
6	Գևորգյան Գրգորեն Խարաչյանի	2020թ.		2005	12	06	սպ.		
7	Թամարյան Խաչատր Պարտենի	2020թ.		2004	12	14	սպ.		
8	Խաչատրյան Պարիկի Կարենի	2020թ.		2005	08	09	կգ.		
9	Խաչատրյան Սարգիս Վահագնի	2020թ.		2005	01	01	սպ.		
10	Խարաչյանյան Խարաչյանի Զարգի	2020թ.		2005	11	19	սպ.		
11	Ռեյսոյան Կարեն Կարենի	2020թ.		2005	04	06	սպ.		
12	Ռեյսոյան Կրստիկ Պարսյանի	2020թ.		2005	08	11	սպ.		
13	Տաթևանյանի Զինա Սարգիսի	2020թ.		2005	02	22	կգ.		
14	Վերապետյան Ռոբերտ Պեկի	2020թ.		2005	10	16	սպ.		
15	Շահապետյան Իրաչ Պարսյանի	2020թ.		2005	01	18	սպ.		
16	Պեղեկյան Էդիս Պարտենի	2020թ.		2005	08	26	կգ.		
17	Բարսեղյան Նինաիկ Խարաչյանի	2020թ.		2005	06	04	կգ.		
18	Պարսյան Իրաչ Զարսյանի	2020թ.		2005	03	13	սպ.		
19	Սևանյան Սարգեն Սևանի	2020թ.		2005	01	31	սպ.		
20	Սարգսյան Գրգորեն Սարգսի	2020թ.		2004	07	12	կգ.		
21	Սարգսյան Զարգիս Սարգի	2020թ.		2005	07	05	կգ.		
22	Վարդանյան Անյադու Զատենի	2020թ.		2005	03	28	սպ.		
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Խամրակ	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գրադմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	դսմբեսլուրդ
1	Գ. Չիբուքյան, Գ. Գրմանու- հարստ, Բ., Կ. 56	04-70-83-76			
2	Գ. Չիբուքյան, Բ. Զարմայ Կ., 10 անոց, Կ. 19	77-46-55534			
3	Գ. Չիբուքյան, Կ. Մ. Մեծակ Կ., 2 անոց, Կ. 24	98655065			
4	Գ. Չիբուքյան, 3-ու. 2 անոց Կ., 2 անոց, 2 Զու, Կ. 5	93879728			
5	Գ. Չիբուքյան, Չիբուքյան Կ., Կ. 23	094234559			
6	Գ. Չիբուքյան, 2- Զարմայ Կ., 10 անոց, Կ. 9	094288304			
7	Զ. Գրմանու, Կրանկ 145/1044 - 46	094515498			
8	Չիբուքյան, 26 Կ, 12 15, Կ. 6 13	08403020			
9	Գ. Չիբուքյան, Չիբուքյ. Կ., 8 անոց, Կ. 7	94244943			
10	Գ. Չիբուքյան, Գրմանու Կ., Կանչ, Կ. 32	098984488			
11	Գ. Չիբուքյան, Զարմայ, 12 Կ., Կ. 25	95413650			
12	Գ. Չիբուքյան, Կ. Մուսկ Կ. 8 անոց, Կ. 4	98460620			
13	Գ. Չիբուքյան, Գրմանու- հարստ, Բ., Կ. 51	93133861			
14	Գ. Չիբուքյան, 2- Զարմայ 8 Կ., Կ. 4	94051525			
15	Գ. Չիբուքյան, Մեծակ Կ., Կ. 123	04821324			
16	Գ. Չիբուքյան, Չիբուքյան Կ. 5	94453647			
17	Գ. Չիբուքյան, Գ. Գրմանու Կ. 42	94882782			
18	Գ. Չիբուքյան, Երգ. 12.20 ա, Կ. 6	91969868			
19	Գ. Չիբուքյան, Գրմանու- հարստ, Բ., Կ. 26	93953539			
20	Գ. Չիբուքյան, Մեծակ Կ. Կ. 2	98035653			
21	Գ. Չիբուքյան, Մեծակ Կ. Կ. 2	93313552			
22	Գ. Չիբուքյան, Կրանկ Կ., Կ. 3	98721405			
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շաբաթներ	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
	<i>Հ Կրամայակ</i>		
1.	Կապույտներուցարանը հարցեր: Չեկոֆին կարգա-	05.09	
	պահակա՞ն կանոնները չեկոֆայացում:	09.09	
2.	Քանակակե. «Պայամ ԵՃ և կարգ ԵՃ»	12.09	
	թե՛սայո՞վ	16.09	
3.	Քայլապահամբ անխմբայան 31 ա՛տ-	19.09	
	յա՛ր:	23.09	
4.	Չեքարայան չ՛ պարկեպո՞ւ: Չի՞ պարկե՞ն	26-30.09	
5.	«Պայամ»: Չի՞ թե՛ն ու՛ր պայամը ի՞տ	03.10	
	կան՞ժո՞ւթ» թե՛սայո՞վ քանակակե	04.10	
6.	Չեկոֆինայանը՝ որո՞նք Չեկոֆինայան	10.10	
	չա՛րթ» թե՛սայո՞վ կրայո՞ւ-Չեկոֆինայան:	14.10	
7.	Չի՞ կրկնե՛ն և՛ 10 կարձ ան՞չ» թե՛սայո՞վ	17.10	
	կարգը՞նչան Չի՛տ	21.10	
8.	«Չեկոֆինայան ու՛ր: Չի՞ կրկնե՞ն կարգը՞նչանը	31.10	
	փոքրայանները»	04.11	
9.	Չեկոֆինայանը, որո՞նք Չեկոֆինայանը	07-11.11	
10.	«Չեկոֆինայան փոքրայանը և Ե՛՛՛՛»	14.11	
	կարգը՞նչան Չի՛տ	18.11	
11.	Չեկոֆինայանը՝ «Չեկոֆինայանը	21.11	
	և՛տ արդյո՞վ կրկնե՞ն»:	25.11	
12.	Չեկոֆինայանը՝ «Չեկոֆինայանը և Ե՛՛՛՛»	28.11	
	կան՞ժո՞ւթ»:	02.12	
13.	1988թ. Չեկոֆինայանը կարգը՞նչանը: (Չեկոֆինայան	05.12	
	արդյո՞նք)	09.12	
14.	42թույն արդյո՞նք Չեկոֆինայանը	12.12	
	կան՞ ի՞նչ:	16.12	
15.	Չեկոֆինայանը անխմբայան	19-23.12	

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

գ.Ախուրյան 07.09.2022թ.

Հաշվիչ հանձնաժողովն ընտրվել է ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ախուրյանի Ն.Աղբալյանի անվան ավագ» դպրոց ՊՈԱԿ-ի 12-րդ «բ» դասարանի ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրության 07.09.2022թ. թիվ 1 նիստում հետևյալ կազմով.

1. Խաչատրյան Գարեկ
2. Առաքելյան Ե Թադևոսյան
3. Պետրոսյան Արմեն

Քվեարկությանը մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ախուրյանի Ն.Աղբալյանի անվան ավագ» դպրոց ՊՈԱԿ-ի 12-րդ «բ» դասարանի ծնողական խորհրդի 3 անդամներից 3 ր:

Բաժանվել է 3 քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա է 3 քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են.

	Թեկնածուի անուն, ազգանուն, հայրանուն	կողմ	դեմ	անվավեր
1	<u>Խաչատրյան Ե Գարեկ</u>	<u>3</u>		
2	<u>Առաքելյան Ե Թադևոսյան</u>			
3	<u>Պետրոսյան Արմեն</u>			

Անվավեր քվեաթերթիկների քանակը 0 :

Փակ/զաղտնի/ քվեարկության արդյունքներով ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ախուրյանի Ն.Աղբալյանի անվան ավագ» դպրոց ՊՈԱԿ-ի 12-րդ «բ» դասարանի ծնողական խորհրդի նախագահ ընտրվել է Խաչատրյան Գարեկ ր:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ Թովմակյան Ե Գարեկ

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ Պետրոսյան Ե Թադևոսյան

Պետրոսյան Արմեն