

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



/ Լ. Մկրտչյան

_31_օգոստոսի_2022թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ
Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուս.տարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Է. Գալստյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
 - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
 - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ դ
 - օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

N	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ստաժը (տարի)	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Ղազարյան Ռուզան	բարձրագույն	33	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	Iա	15
2	Վարդանյան Վարսենիկ	բարձրագույն	31	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	IF	15
3	Գալստյան Էլմիրա	բարձրագույն	7	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ.Սեխնով,մաթեմ.	IIա	16
4	Խաչատրյան Նաիրա	բարձրագույն	13	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	IIF	16
5	Հովհաննիսյան Գյուլնարա	բարձրագույն	30	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., Տեխնով,կերպար	IIIա	16
6	Ավետիսյան Անուշ	բարձրագույն	7	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	IIIF	16
7	Եփրեմյան Օլյա	բարձրագույն	1	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	IVա	17
8	Մարտիրոսյան Ելենա	բարձրագույն	16	Մայրենի, մաթեմ., ես և շրջ.աշխ., տեխնոլ.,կերպար	IVF	17

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
2		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում	փոխտնօրեն	
3		Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
4		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում, ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
7		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում, օրվա պլանի գրելաձևի քննարկում աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Առարկայական մասնախմբի նիստի անցկացում ամիսը 1 անգամ:		
2		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում, դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Ժողով – քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցություն: ա/ Խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքը: բ/ երիտասարդների հետ տանել համապատասխան աշխատանք գ/ ստեղծել ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ դ/ ուսումնասիրել և ընդհանրացնել ուսուցման արդիական մեթոդները, մանկավարժական նոր տեխնոլոգիաները:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4		Ուսումնական նյութերի պաշտոնական, դիդակտիկ պարագաների պատրաստում կամ ձեռքբերում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	
6		Փոխադարձ դասախոսումներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Մովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացման ուղղված աշխատանքներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ ուսուցչի օգնական հոգեբան	
4		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ և 4-րդ դասարաններում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		«Ա» տառի շնորհանդեսների կազմակերպում I և II դասարաններում	առաջին դասարանի դասավարներ	
6		«Մեղու» հայերենի մրցույթի մասնակցության նախապատրաստում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	դասավարներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՆՈՑԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Առարկայական մասնախմբի նիստի կազմակերպում: Մանկավարժական զեկուցումներ:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4		Աշակերտների ընթերցանության ստուգում 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		«Լավագույն ձեռագիր» մրցույթի կազմակերպում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում հաջողված փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Ուսուցչի պատրաստվածությունը դասապրոցեսին: Օրվա պլանների առկայության կարևորում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Աշակերտների գիտելիքների ստուգում շախմատ առարկայից	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
3		Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում:	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4		« Հմուտ ձեռքեր» պաստառի պատրաստում	դասավարներ , տեխնոլոգիա դասավանդող ուսուցիչներ	
5		Ըստ ժամանակացույցի անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Արտադասարանական միջոցառումների աշխատանքների համակարգում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Ամանորյա միջոցառումների անցկացում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8		Առաջին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈՒՆՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Կազմակերպել առարկայական մասնախմբի նիստ:	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
4		Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտներին հետո, ովքեր մասնակցելու են <<Կենդուրու>> մրցույթին:	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5		Հայոց բանակին նվիրված դաս- միջոցառումների անցկացում	դասվարներ	
6		Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամ աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ հոգեբան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՓԵՏՐՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Մեթոդական ցուցումներ 2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ	փոխտնօրեն	
2		Կազմակերպել առարկայական մասնախմբի նիստ:	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
3		Ընթերցանության ստուգում երկրորդ դասարաններում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4		Փոխադարձ դասալսումներ	դասվարներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Կազմակերպել և անցկացնել <<Կենդուրու>> միջազգային մաթեմատիկական մրցույթը:	մ/մ անդամներ	
2		Ապահովել երիտասարդ և անփորձ ուսուցիչներին մեթոդակա օգնությամբ:	մ/մ նախագահ	
3		Օժտված երեխաների բացահայտում, աշխատանքների կազմակերպում նրանց հետ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4		Փոխադարձ դասալսումներ	դասվարներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՂՐԻԼ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		<<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:	մ/մ անդամներ	
2		« Հրաժեշտ այրբենարանին» միջոցառման անցկացում առաջին դասարաններում	առաջին դասարանի դասվարներ	
3		Ծանոթացում քննական թեստերին	մ/մ նախագահ չորրորդ դասարանի դասվարներ	
4		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	մ/մ անդամներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Մաթեմատիկական մեր կյանքում- մանկավարժական ընթերցումներ	մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		Քննությունների ընդառաջ կազմակերպական հարցեր	մ/մ անդամներ	
2		Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	փոխտնօրեն դասվարներ	
3		Ավարտական միջոցառումներ չորրորդ դասարաններում	չորրորդ դասարանի դասվարներ	
4		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	մ/մ անդամներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը: Օրվա պլանների ստուգում:	մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈՒՆԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1		IV դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից քննությունների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների վերլուծություն:	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
2		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
3		Ուս. տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
4		Առարկայական ծրագրերի կատարման ստուգում	փոխտնօրեն	
5		2023-2024 ուս. տարվա նախնական դասաքաշիում, առաջարկություններ -	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
6		Մեթոդիավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	