

Հաստատում եմ \_\_\_\_\_/Ա.Ղուկասյան/

01 \_\_\_\_\_ թ



ՀՀ Լոռու մարզի Սվերդլովի

Միջն. դպրոցի փոխտնօրենի

Աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

Ժիրիկ Այվազյան

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Ուսումնադադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվություն մանկխորհրդում	օգոստոս	փոխտնօրեն	
2	Առարկայական մեթոդափափորումների հետ բախշել դարոցական բաղադրիչի ժամերը և հաստատել	օգոստոս	փոխտնօրեն	
3	կազմել դասացուցակը և ներկայացնել հաստատման	օգոստոս	փոխտնօրեն	
4	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասաբաշխմանը և դասացուցակին	օգոստոս	փոխտնօրեն	
5	Թեմատիկ պլանների ստուգում, քննարկում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
6	Առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքների կազմակերպում և ղեկավարում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
7	Մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ Փորձի ընդհանրացում, ծանոթացնել մանկավարժության Նորագույն մեթոդներին, նոր չափորոշիչներին	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
8	Բաց դասերի կազմակերպում և դրանց քննարկում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մեթոդափափորումներ	

9	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
10	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադայի Կազմակերպում, անցկացում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն	
11	Սովորողների առաջադիմության և վարքի ամենօրյա վերահսկողություն	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
12	Կիսամյակի ամփոփում/մանկխորհում/	Կիսամյակների վերջում	փոխտնօրեն	
13	Էլեկտրոնային մատյանի լրացման վերահսկողություն	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
14	Վերահսկել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությանը			
15	Կազմել 2-րդ կիսամյակի դասացուցակ	հունվար	փոխտնօրեն	
16	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադայի առաջին Փուլի հաղթողների մասնակցությունը տարածաշրջանային փուլին	հունվար	փոխտնօրեն	
17	Կազմել հաճախումների մատյան և կատարել հաշվառում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
18	Ունենալ բաց թողնված ժամերի և լրացման գրանցման մատյան	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
19	Ամփոփել 2-րդ կիսամյակի և ամբողջ տարվա արդյունքները/գնահատականները	հունիս	փոխտնօրեն	

	և բացակայությունները/ քննարկել մանկխորհրդի նիստում:			
20	Պատրաստվել և անցկացնել տարեվերջյան քննություններին	հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
21	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և քննարկում մեթոդափավորումներում	հունիս	փոխտնօրեն	
22	Ամենօրյա վերահսկողություն տեխ. Միջոցների, դիդակտիկ նյութերի ինտեռակտիվ նյութերի կիրառությունը դասապրոցեսում:	Ամբողջ տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	