Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Մ.Ավետիսյան

« » _____ 2022թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՈՌՇՅԱՆԻ ՊԵՏՐՈՍ ՂԵՎՈՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուստարի

Նախագահ՝ Տ.Մարգարյան

Մեթոդական միավորման կողմից (նախորդ) 2021-2022 ուսումնական տարում կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը

Տարեսկզբին մեթոդմիավորումը բաղկացած է եղել 12 անդամներից՝ հինգ՝ ռուսաց լեզվի, չորս՝ գերմաներենի, երեք՝ անգլերենի: Տարեվերջում՝ 10 անդամներից: Նրանցից երկուսը՝ Սաթենիկ Արբակի Դարաբյանը և Նարե Ղազարի Մարգարյանը, ազատվել են աշխատանքից՝ համաձայն իրենց դիմումի: Իսկ մնացալ 10 անդամներից 1-ը՝ Շողիկ Արամայիսի Ֆարհադյանը, գտնվում է ֆիզարձակուրդում:

1. ՈՒստարվա օգոստոսյան նիստում տնօրենության կողմից կատարվել է դասաբաշխում:
2. 10.09.2021թ. կայացած նիստում քննարկվել և ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ա.Գևորգյանի կողմից հաստատվել է մեթոդմիավորման 2021–2022 ուստարվա աշխատանքային պլանը, իսկ հաջորդ նիստում՝ առարկայական թեմատիկ պլանավորումները, որից հետո ուսուցիչները տեղադրել են emis հարթակում:
3. 2021-2022 ուստարվա ընթացքում՝ ամիսը մեկ անգամ, անցկացվել են նիստեր՝ ըստ օրակարգի:
4. 2021-2022 ուստարումհերթական պարտադիր վերապատրաստմանն են մասնակցել գերմաներենի մասնագետներԱլեքսանյան Նաիրան, Գրիգորյան Լուսիկը, Մակարյան Գոհարը, և բոլորը ստացել են վկայականներ:
5. Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ և կատարվել վերլուծություններ: Դասալսումները ցույց են տվել, որ մեթոդմիավորման ուսուցիչները կիրառում են արդի մեթոդներ, որոնք նպաստում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, ուսման որակի բարելավմանը:

Ցանկալի է, որ սկսնակուսուցիչներն ավելի շատդասալսումներ իրականացնեն (ովքեր չունեն աշխատանքային փորձ), սակայն առարկայական ուսուցիչների մեծ զբաղվածության,դասացուցակի (զուգահեռ դասեր) պատճառով դասալսումների քանակը ցանկալիից քիչ է:

6. Անցկացվել են համակարգչային դասեր:
7. Ժամանակին տրվել են թեմատիկ աշխատանքներ:
8. Տնօրենության կողմից էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգումից հետո, կատարվել են թերությունների շտկում:
9. ԱՈՒՊ ունեցող աշակերտների համար կազմվել է անհատական ծրագիր և ուստարվա ընթացքում առաջնորդվել դրանով:
10. Տնօրենության կողմից տրվել է տառաճանաչության գրավոր աշխատանքներ՝ 2-րդ դաս-ում՝ ռուսաց լեզվից, 3-րդ դաս-ում՝ գերմաներեն լեզվից, 5-րդ դաս-ում՝ անգլերեն լեզվից:

Գրավոր աշխատանքների ստուգման արդյունքները՝

1) անբավարար են ստացել 2 աշակերտ 2-րդ^{Ա} դասարանից: Նրանք ստացել են հանձնարարություն՝ օգոստոսին վերահանձնելու պայմանով: Այս աշակերտները տիրապետում են բանավոր խոսքին, իսկ գրավոր խոսքը թերի է:

2) 3-րդ դաս. գերմաներենից և 5-րդ դաս. անգլերենից անբավարար գնահատական ստացած աշակերտները վերահանձնել են և ստացել դրական գնահատականներ:

11. Դեկտեմբրի 2-ին ռուսաց լեզվից և 3-ին գերմաներենից և անգլերենից անցկացվել են դպրոցական օլիմպիադաներ:

Ռուսաց լեզվից մասնակցել են 15 աշակերտ:

Հաղթողները՝ Մարկոսյան Լարիսա (12-րդ^{Բ} դաս.), Մանուկյան Նվարդ (10-րդ^{Բ} դաս.), Սահակյան Նարե (10-րդ^{Բ} դաս.):

Գերմաներենից մասնակցել են 10 աշակերտ:

Հաղթողները՝ Ավետիսյան Ադրինե (12-րդ^{Ա} դաս.), Դավթյան Արմենուհի (11-րդ^{Բ} դաս.), Սարգսյան Էլեն (8-րդ^{Բ} դաս.):

Անգլերենից մասնակցել են 10 աշակերտ:

Հաղթողները՝ Մուրադյան Անի (11-րդ^{Ա} դաս.), Գասպարյան Անահիտ (10-րդ^{Բ} դաս.), Սիմոնյան Մանուկ (9-րդ^{Ա} դաս.):

Հաղթող աշակերտները մասնակցել են տարածաշրջանային փուլին:

Անգլերենից՝Գասպարյան Անահիտ (10-րդ^{Բ} դաս.):

Գերմաներենից՝ Ավետիսյան Ադրինե (12-րդ^{Ա} դաս.) և Սարգսյան Էլեն (8-րդ^{Բ} դաս.):

Ավետիսյան Ադրինե (12-րդ^{Ա} դաս.)և Սարգսյան Էլեն (8-րդ^{Բ} դաս.) հաղթել են մարզային փուլում և մասնակցել օլիմպիադայի հանրապետական փուլին:

12. Կազմվել է 9-րդ դասարանի աշակերտների համար օտար լեզուների առարկաների տոմսեր և հաստատվել տնօրենության կողմից:

13. Աշխատանք է տարվել դպրոց եկած (նաև արտերկրից) նոր աշակերտների հետ, որոնք ունեին տառաճանաչության խնդիր, արդյունքում բոլորն էլ ռուսաց լեզվից և գերմաներենից դարձել են տառաճանաչ: Մեկ աշակերտ՝ Կամո Կարենի Ստեփանյանը (10-րդ^{Բ} դաս.), գերմաներեն սովորելուցազատվել է:

14. 120-200 ժ. բացակայություն ունեցող և անբավարար գնահատական ստացած աշակերտների համար կազմվել է անգլերեն, գերմաներեն և ռուսաց լեզուներից թեստեր՝ 3 տարբերակով, և հաստատվել տնօրենության կողմից: Վերաքննության արդյունքները եղել են բավարար:

15. Կազմակերպվել և անցկացվել են բաց դասեր և միջոցառումներ՝

1) 04.10 – 11.10.21թ. Թարգմանչաց տոնին նվիրված՝անցկացվել են ընթերցումներ, թարգմանություններ և համակարգչային դասեր:

2) 18.11.2021թ. 10-րդ^{Բ} դաս. անցկացվել է համակարգչայինբաց դաս՝ Մ.Յու.Լերմոնտով «Երեք արմավենիներ»՝ նվիրված բանաստեղծի մահվան 180-ամյակին և Ա.Սպենդիարյանի ծննդյան 150-ամյակին: (կազմ.՝ Տ.Մարգարյան):

3) 29.11.2021թ. 2-րդ^{Բ} դաս. անցկացվել է ռուսաց լեզվից բաց դաս՝ «Учимся читать и писать» խորագրով: (կազմ.՝ Մ.Հովհաննեսյան):

4) 09.12.2021թ. 8-րդ^{Ա} դաս. գերմաներենի ժամին անցկացվել է բաց դաս՝ «Բնապահպանություն» թեմայով:(կազմ.՝ Գ.Մակարյան, Լ.Գրիգորյան):

5) 09.12.2021թ. 10-րդ^{Ա} դաս. բաց դաս՝ «Любовная лирика А.С.Пушкина» խորագրով: (կազմ.՝ Ս.Հարեյան):

6) 19.01.2022թ. 7-րդ^{Բ} դաս. համակարգչային բաց դաս՝ «Первое произведение Моцарта» խորագրով և լուսընծայվել է պատի թերթ: (կազմ.՝ Ս.Գևորգյան):

7) 18.02.2022թ. 8-րդ^{Ա} դաս. անգլերենի ժամին անցկացվել է բաց դաս՝ «More facts on the USA geography» («Ավելի շատ փաստեր ԱՄՆ-ի մասին»)խորագրով:(կազմ.՝ Մ.Պետրոսյան):

8) 01.04.2022թ. 5-րդ^{Ա} դաս. գերմաներենի ժամին անցկացվել է բաց դաս՝ «Զատկի տոնը» խորագրով: (կազմ.՝ Ն.Ալեքսանյան):

9) 07.04.2022թ. 8-րդ^{Ա} դաս. բաց դաս՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին: (կազմ.՝ Գ.Մակարյան, Լ.Գրիգորյան):

10) 14.04.2022թ. 4-րդ^{Բ} դաս. ռուսաց լեզվի ժամին անցկացվել է դաս-միջոցառում՝ «Волшебные краски»: (կազմ.՝ Տ.Մարգարյան, Ս.Գևորգյան):

11) 20.05.22թ. 3-րդ^{Ա} դաս. գերմաներենիմիջոցառում-բեմականացում՝ «Հեքիաթների աշխարհում» խորագրով: (կազմ.՝ Ն.Ալեքսանյան, Լ.Գրիգորյան):

12)27.05.22թ. 2-րդ^{Բ} դաս. անցկացվել է ռուսաց լեզվից միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին» խորագրով: (կազմ.՝ Մ.Հովհաննեսյան, Ս.Հարեյան):

16. Լույսընծայվել են պատի թերթեր՝ նվիրված «Ուսուցչի օրվան», «Ամանորին և Սուրբ Ծնունդին», «Մայրության և գեղեցկության տոնին», «Զատկի տոնին»:

Ամփոփելով 2021-2022 ուստարին՝ մեթոդմիավորման կատարաց աշխատանքները գնահատել բավարար և 2022-2023 ուստարում էլ ավելի բարձրացնել ուսման որակը:

Մեթոդական միավորման կողմից (նոր) 2022-2023 ուսումնական տարում կատարվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը:

1) Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել ռուսերենի, գերմաներենի և անգլերենի դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ (ելույթ մեթոդական զեկուցումներով, հրապարակումներ պարբերականներում, բաց դասեր, մասնակցություն վերապատրաստման դասընթացներին և այլն):
2) Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության մեջ նոր տեխնոլոգիաների ներդրում՝ աշակերտների ստեղծագործական ներուժը բացահայտելու համար: Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասաժամերին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը:
3) Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
4) Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
5) Զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները, գիտական նախագծեր իրականացնելու պայմաններ ստեղծել:
6) Ապահովել բոլոր տեսակի դասերի բարձր մեթոդաբանական մակարդակ:
7) Կրթական և ճանաչողական գործունեության և դրանց արդյունքների գնահատման և որակի օբյեկտիվության բարձրացում:
8) Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

9) Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները:
10) Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

1. Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

Հ/Հ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթու-թյունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա դասավանդում
1	Գևորգյան Սվետլանա Գրիգորի	1956	Բարձր.	41	Ռուսաց լեզու
2	Հարեյան ՍաթիկԿորյունի	1990	Բարձր.	1	Ռուսաց լեզու
3	Հովհաննեսյան Մանուշ Հովհաննեսի	1973	Բարձր.	20	Ռուսաց լեզու
4	Մարգարյան Տատյանա Սերգեյի	1970	Բարձր.	27	Ռուսաց լեզու
5	Ֆարհադյան Շողիկ Արամայիսի	1992	Բարձր.	3	Ռուսաց լեզու
6	Ալեքսանյան Նաիրա Վրեժի	1975	Բարձր.	24	Գերմաներեն
7	Գիգորյան Լուսիկ Կիրակոսի	1959	Բարձր.	39	Գերմաներեն
8	Մակարյան Գոհար Վոլոդյայի	1977	Բարձր.	21	Գերմաներեն
9	Պետրոսյան Մերի Մուշեղի	1987	Բարձր.	11	Անգլերեն
10	Ռուբենյան Լիլիյա Յուրիկի	1974	Բարձր.	25	Անգլերեն
11	Գալոյան Սյուզաննա Սևակի	1984	Բարձր.	–	Անգլերեն

2. Մեթոդմիավորման աշխատանքի բովանդակությունն ու օրինակելի պլանավորումը

Ընդհանուր միջոցառումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Ժամանակա-հատված	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	1) 2022-2023 ուստարվա օտար լեզվի առարկաների դասաբաշխում: 2) Կազմել մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման: 3) Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում:	Տնօրեն՝ Մ. Ավետիսյան, փոխտնօրեններ՝ Ա. Հովհաննիսյան, Ա. Գևորկյան, ՄՄ նախագահ՝ Տ.Մարգարյան	28.08.2022թ. 1-ին նիստ	
2	1) Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հրավիրվում է ՄՄ նիստ, որտեղ քննարկվում են տվյալ և կամ նախորդ (կախված նիստի անցկացման օրից) ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, և կազմվում է հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագիրը՝ հիմնված ՄՄ անդամների ներկայացրած ամսական աշխատանքային ծրագրերի: 2)Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում:	ՄՄ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3	1) 2022-2023 ուստարվա ՄՄ տարեկան աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում: 2) ՄՄ անդամների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում: 3) ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների, ինչպես նաև արտերկրից ժամանած աշակերտների՝ նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում: 4) Անգլերենի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ: 5) Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում:	ՄՄ նախագահ և անդամներ	31.08.2022թ. 2-րդ նիստ	1) Յուրաքանչյուր դասարանում I-ի կիսամյակի ընթացքում տրվում է 2 թեմատիկ (շաբ. 2ժ.) և 3 թեմատիկ (շաբ. 3ժ.) գրավոր աշխատանքներ: II-րդ կիսամյակում՝ 3 թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ: 2) Մրցույթը տեղի կունենա 22.09.2022թ. 3) Օգնություն սկսնակ ուսուցչին (փորձի փոխանակում), առաջավոր փորձի ձերքբերում:

4	1) Սեպտեմբերին կատարած աշխատանքների ամփոփում և հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում: 2) 2022-2023 ուստարում պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցչի հերթական վերապատրաստումը: 3) Թարգմանչաց շաբաթ. Թարգմանչաց տոնին նվիրված ընթերցումներ, թարգմանություններ, համակարգչային դասեր: 4) Փոխադարձ դասալսումներ: Դասալսումներ հետևյալ նպատակներով. ա) փորձի փոխանակում; բ) չափորոշչի պահանջների ապահովումը դասապրոցեսին; գ) աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշչին; դ) առարկայի դրվածքի ստուգում; ե) ուսուցչի կողմից կիրառվող մեթոդների ուսումնասիրում; զ) առարկայի դասավանդման արդյունավետության ստուգում: 5) Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՈԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը: 6) Առարկայական շաբաթների հայտարարում: Բաց դասերի անցկացում: ՏՀՏ դասերի անցկացում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	հոկտեմբեր 3-րդ նիստ	2022-2023 ուստարում հանրակրթական ուսումնական հաստատության պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստմանը կմասնակցեն ներքոնշյալ ուսուցիչները՝ 1) Հովհաննեսյան Մանուշ 2) Պետրոսյան Մերի Թարգմանչաց տոն - նշվում է հոկտեմբերի երկրորդ շաբաթ օրը: Ուշադրության կենտրոնում պահել ներառվող աշակերտների առաջադիմությունը:
5	1) Նախորդ ամսում կատարած աշխատանքների ամփոփում և հաջորդ ամսում կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում: 2)Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: 3) Օտար լեզվից առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում: 4) Մեթոդական զեկուցում – «_____»: 4) Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում, թերությունների շտկում:	ՄՄ նախագահ և անդամներ	նոյեմբեր 4-րդ նիստ	Կազմակերպել IX-XII դասարանների սովորողների մասնակցությունը առարկակայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլին Թեման կնշվի, երբ ուսուցիչները ընտրած և ներկայացրաց կլինեն դրանք:

6	1) Թեմատիկ աշխատանքների առկա կազմակերպման հսկողություն և դրանց արդյունքների ժամանակին ամփոփում: 2) Գերմաներեն, ռուսաց լեզու, անգլերեն առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: 3) Փոխադարձ դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ: 4) Ի-ին կիսամյակում ՄՄ անդամների կատարած աշխատանքների ամփոփում և երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ	դեկտեմբեր 5-րդ նիստ	1) Արդյունքներն ամփոփել, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հետագա փուլերի մասնակիցների հետ: 2) Գրավոր աշխատանքները ամփոփելուց հետո ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը, մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցողաշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով:
7	1) 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի դասաբաշխում: 2) Էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից համակարգված լրացման դրվածքի ուսումասիրություն:	Տնօրեն՝ Մ. Ավետիսյան, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ և ուսուցիչներ	հունվար 6-րդ նիստ	
8	1) II-րդ կիսամյակում նախատեսված ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: 2) 12-րդ դասարանի թեմատիկ ծրագրերի քննարկում: 3) Անգլերեն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տասնօրյակ: 4) Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում: 5) Գրաճանաչության և ընթերցելու տեխնիկայի ստուգում ռուսաց լեզվից, գերմաներենից տարրական դասարաններում և անգլերենից 5-րդ դասարաններում: 6) Մեթոդական օգնություն ավարտական դասարաններում աշխատող առարկայական ուսուցիչներին, նրանց գործունեության	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ	փետրվար 7-րդ նիստ	Տնօրենության կողմից անցկացնել տառաճանաչության ստուգում (անգլ. 5-րդ դաս.)

	վերահսկում՝ կապված քննությունների արդյունավետ նախապատրաստման անհրաժեշտության հետ:			
9	1) Գերմաներեն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տասնօրյակ: 2) Մեթոդական զեկուցումների կազմակերպում և ընթերցում: 3) Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում: 4)Օտար լեզվի 9-րդ դասարանի բանավոր քննության հարցատոմսերի քննարկում և հաստատում:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ	մարտ 8-րդ նիստ	
10	1) Նախորդ ամսում կատարած աշխատանքների ամփոփում և հաջորդ ամսում կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում: 2) Ռուսաց լեզուառարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տասնօրյակ: Ասմունքի մրցույթ: 3) Մեթոդական զեկույց: 4) Սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում (ամփոփիչ դաս):	ՄՄ նախագահ, անդամներ	ապրիլ 9-րդ նիստ	
11	1) Տնօրենության կողմից տրվող գրավորների անցկացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, դրանց ժամկետների ճշգրտում: 2) Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում (առարկայի կտրվածքով) և քննության հարցաթերթիկների նախապատրաստում և հաստատում: 3) Ավարտական քննություններին սովորողների նախապատրաստում:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ	մայիս 10-րդ նիստ	9-րդ դասարանների սովորողների հետ անցկացնել ուսումնական խորհրդատվություններ նրանց՝ ավարտական քննություններին լավագույնս նախապատրաստվելու նպատակով:
12	1) Օտար լեզվից անցկացված քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 2) 2022-2023 ուստարում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	ՄՄ նախագահ	հունիս 11-րդ նիստ	Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի՝ 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:

Նպատակն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

Գիտամեթոդական աշխատանք			
№	**Աշխատանքների բովանդակությունը**	**Կատարող**	**Ժամկետ**
1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:	ՄՄ նախագահ և անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Ուսուցիչների անհատական մեթոդական թեմաների մշակում և զեկուցում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
3	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և դրանց արդյունքների քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
4	Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
5	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում (զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես և այլն):	ՄՄ նախագահ և անդամներ	ուստարվա ընթացքում
6	Առարկայական չափորոշիչի պահանջների համաձայն՝ դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
7	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում. ա) հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ; բ) համադպրոցական, տարածքային և մարզային օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունավետության վերլուծություն:	Մեթոդմիավորում	ուստարվա ընթացքում
8	Երիտասարդ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք. ա) դասալսումներ; բ) առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում: գ) սկսնակ ուսուցիչների դաս- հաշվետվության կազմակերպում (ամփոփիչ դաս), մեթոդների քննարկում համապատասխան առաջարկություններով:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
9	Ատեստավորված ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	ուստարվա ընթացքում

10	Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
11	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում:	ՄՄ անդամներ	Ի կիսամյակի վերջում
12	Փորձարկվող դասագրքերի վերլուծություն և կարծիքների կազմում, քննքրկում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա վերջում
13	Առարկայական ծրագրի կատարողականի ստուգում:	ՄՄ նախագահ	կիսամյակների վերջում
14	Ամիսը 1 անգամ ՄՄ նիստի անսկացում, անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստերի հրավիրում:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
15	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում առարկայական չափորոշիչին համապատասխան:	ՄՄ անդամներ	Ի,ԻԻ կիսամյակների սկզբին
16	Դասերի անցկացում օրվա թեմատիկ պլանավորումներով:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
17	Համագործակցություն բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ:	ՄՄ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
18	Մասնակցություն գիտաժողովներին, սեմինարներին, զեկուցումների նախապատրաստում:	ՄՄ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Ուսումնամեթոդական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Ուսպլանի ծանոթացում և պարզաբանում:	ՄՄնախագահ	սեպտեմբեր
2	Առաջարկել և տնօրենին ներկայացնել ուսպլանով սահմանված պետական բաղադրիչի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում:	ՄՄ անդամներ	սեպտեմբեր
3	Յուրաքանչյուր ուսումնական ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, ներկայացնել հաստատման:	ՄՄ անդամներ	սեպտեմբեր
4	Հաստատել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման կազմը:	ՄՄ անդամներ	սեպտեմբեր
5	Կազմել մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման:	ՄՄնախագահ	սեպտեմբեր
6	Աշխատանքներ սկսնակ ուսուցչի մանկավարժական գործունեության ուղղությամբ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
7	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր փորձարկվող դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
8	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
9	Դասավանդման համար նախապատրաստել անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր, բաշխիչ նյութեր, տեսաֆիլմեր և այլն:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

10	Կազմել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել և գնահատել:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
11	Կիրառել ժամանակակից ուսումնական մեթոդներ, վերլուծել և քննարկել:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
12	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
13	Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար մշակել առաջադրանքներ և ուսումնական նյութեր:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
14	Մշակել ուսումնազննական նյութեր (սահիկահանդեսներ և այլն):	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
15	Մշակել դասի պլաններ տհտ-ի կիրառմամբ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
16	Քննական առարկաներից աշակերտների հետ կազմակերպել աշխատանքներ:	ՄՄ անդամներ	մայիս
17	Քննարկել քննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել:	ՄՄ անդամներ	մայիս
18	Անցկացնել քննություններ, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել:	Քննական հանձնաժողով	հունիս
19	Կիսամյակային աշխատանքները ամփոփելուց հետո ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը, մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով:		II կիսամյակ
20	Ուշադրության կենտրոնում պահել ներառվող աշակերտների առաջադիմությունը:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
21	Կազմել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենին:	ՄՄ անդամներ	դեկտեմբեր, հունիս
22	«Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը:	ՄՄ նախագահ	

Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ:	Կազմկոմիտե հանձնաժողով	դեկտեմբեր
3	Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
4	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	II կիսամյակ
5	Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ, քննարկել, վերլուծել:	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	II կիսամյակ
6	Անցկացնել բաց դասեր, կատարել քննարկում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

7	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել արդյունքների քննարկում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակականքաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տոների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ:	ՄՄ անդամներ	

Կազմակերպա-մեթոդական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Մասնակցություն համայնքի, քաղաքի և այլնի մակարդակով կազմակերպված կրթական միջոցառումներին:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Աշխատանք մեթոդմիավորումներում (նիստեր, խորհրդակցություններ և այլ միջոցառումներ):	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
3	Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին (մանկավարժական, մեթոդական և այլն):	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
4	Զրույցներ ծնողների հետ, հանդիպում-քննարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
5	Առարկայական մրցույթների, գիտաժողովների և այլնի նախապատրաստում և անցկացում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
6	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման էլեկտրոնային փաստաթղթերի (պլաններ, ժամանակացույցեր, հաշվետվություններ, կարգեր, կանոնադրություններ և այլն) կազմում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
7	Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
8	Մասնակցություն քաղաքում, վարչական շրջանում, համայնքում և այլն ուսուցիչների համար կազմակերպված մրցույթներին:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Տեղեկատվական-վերլուծական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման անդամների տվյալների գրառում:	ՄՄ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
2	Մշտադիտարկման արդյունքների մշակում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
3	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման աշխատանքի պլանի վերանայում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
4	Մանկավարժներին ծանոթացում մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
5	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման անդամներին ծանոթացում այլ դպրոցի ուսուցիչների նորարարական	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

	գործունեության փորձերին:		
6	Ուսուցիչներին իրազեկում ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին, նամակներին:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Խորհրդատվական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձարարական և այլ հարցերի շուրջ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Խորհրդատվություն՝ սովորողներին, ուսուցիչներին, ծնողներին տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Հայտորոշիչ գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Խմբագրական-հրատարակչական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդմիավորման անդամների փորձի տարածման նպատակով:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Դիդակտիկ նյութերի ստեղծում, պատի թերթերի, վահանակների լույս ընծայում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Փորձարարական-նորարարական գործունեություն

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Սեմինարների անցկացում կրթական համակարգի նորությունների, գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում

Արտադասարանական աշխատանքներ

№	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Առարկայականերեկոներ, շաբաթներ, կլորսեղաններ, միջոցառումներ:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
2	Պատի թերթերի լույսընծայում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում
3	Էքսկուրսիաների կազմակերպում:	ՄՄ անդամներ	ուստարվա ընթացքում