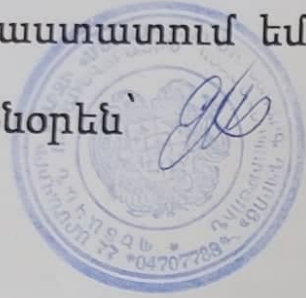


Արմավիրի մարզի <<Մերձավանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



Զ.Ստեփանյան

Թեմատիկ պլանավորում

2022-2023 ուստարի

Տարեկան

Առարկան Թեմատիկ պլանավորում

Դասարան 1X

Ժամաքանակ 34

Ուսուցիչ Խայրապետյան Գայանե

Պահպանված է ուսպլանով նախատեսված ժամաքանակը

Փոխտնօրեն՝ Է.Թորոսյան

Համապատասխանում է պետական չափորոշիչին և ծրագրին

Մ/մ նախագահ Ա.Գրիգորյան

**ԻՆՖՈՐՄԱՏԻՎ IX**

Ժամ	Կետ	<b>ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԵՆՔԵՐ</b>	
	Նպատակը	<p>Ընդլայնել պատկերացումները տվյալների զանգվածների մշակման համակարգչային ծրագրային փաթեթներ տվյալների հենքերի վերաբերյալ:</p> <p>Իմանալ տվյալների զանգվածների պահպանման, տրամաբանական մշակման, ներկայացման և կառավարման գործիքները տվյալների հենքում:</p> <p>Ձևավորել հմտություններ աղյուսակների ստեղծման, լրացման, խմբագրման և պահպանման համար:</p> <p>Ընդլայնել պատկերացումները աղյուսակների դաշտերի և դրանց տեսակների մասին:</p> <p>Իմանալ հարցումների, տվյալների գտման և կարգավորման մասին:</p> <p>Ընդլայնել գիտելիքները հարցումների միջոցով տվյալների որոնման մասին պատրաստի տվյալների հենքերում:</p> <p>Իմանալ հարցումներում տրամաբանորեն կապված պայմանների մասին:</p> <p>Պատկերացում ունենալ ձևերում աղյուսակների կամ հարցումների ներկայացման վերաբերյալ:</p>	
	Վերջնարդյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <p>Ճանաչել տվյալների զանգվածների մշակման հիմնական ծրագրային փաթեթները, ներկայացնել տվյալների հենքերի կառուցվածքը:</p> <p>Նկարագրել, որ բաժնում և ինչպես են պահվում տվյալները, որ բաժնում են տրամաբանորեն մշակվում և որ բաժիններն են պատասխանատու դրանց ներկայացման համար:</p> <p>Ընտրել և կառուցել աղյուսակների դաշտերը, լրացնել աղյուսակները:</p> <p>Կառուցել հարցումներ՝ տվյալները գտելու կիրառել պարզ և բարդ պայմաններ:</p> <p>Նպատակով, Փնտրել տվյալներ պատրաստի հենքերում:</p> <p>դասի պլան</p> <p>Ներկայացնել տվյալները ձևերում: ինֆուս</p>	
1	§1.1 Էջ4-8	<p><u>Հենքային տվյալների դեկլարման համակարգեր</u></p> <p><u>Լաբ. աշխ. 1Աղյուսակի ստեղծում</u></p>	<p>Սովորել §1.1 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը <u>Լաբ. աշխ. 1Աղյուսակի ստեղծում</u></p>

2	§1.2	Էջ9-14	<a href="#">Հարցումներ</a> Լաբ. աշխ. 2 Հարցման կազմակերպում	Սովորել §1.2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը <a href="#">Լաբ. աշխ.2</a>
3	§1.3	Էջ16-23	<a href="#">Ձևեր</a> <a href="#">Լաբ. աշխ. 3 Ձևի ստեղծում</a>	Սովորել §1.3դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը <a href="#">Լաբ. աշխ.3</a>
4			Գործնական աշխատանք 1	
<b>ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՀԵՌԱՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՂԻՆԵՐ</b>				

Լպատակը			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իմանալ ինտերնետային տեղեկատվության որոնման տարածված համակարգերի մասին: Սովորողների մեջ ձևավորել հմտություններ ուղիղ, ոչ լրիվ կամ կողմնակի տվյալներով, արմատական բառերով, գրացուցակներով հարցումների ձևերի մասին:</li> <li>• Պատկերացում ունենալ հեղինակային իրավունքի իրավական նորմերի, ծրագրային փաթեթների լիցենզիաների վերաբերյալ:</li> <li>• Ընդլայնել գիտելիքները հաղորդակցության միջոցներից օգտվելու անվտանգության կանոնների մասին:</li> </ul>	
Վերջնարդյունքները			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ճանաչել տեղեկատվության փնտրման հիմնական ինտերնետային էջերը:</li> <li>• Ընտրել փնտրման համապատասխան եղանակը և կիրառել այն:</li> <li>• Օգտագործել կողմնակի տվյալները հիմնական տեղեկատվությունը ստանալու համար:</li> <li>• Ճանաչել և հարգել հեղինակային իրավունքը:</li> <li>• Կիրառել անվտանգության կանոնները:</li> </ul>	
5	§2.1	Էջ28-31	<a href="#">Որոնման համակարգեր</a>	Սովորել §2.1 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
6	§2.2	Էջ32-35	<a href="#">Ինֆորմացիայի որոնումը Համացանցում Լաբ. աշխ. 4</a> Լաբ. աշխ. 5	Սովորել §2.2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը <a href="#">Լաբ. աշխ.5</a>
7	§2.3	Էջ37-40	<a href="#">Տվյալների և ծրագրերի իրավական պաշտպանությունը</a> Լաբ. առ. 5, 6	Սովորել §2.3 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը Լաբ. առ. 5, 6
8			Թեմատիկ աշխատանք 1	

**ԱԼԳՈՐԻԹՄՆԵՐ**

Նպատակը

- Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ պարզ
- գործողությունների հաջորդականությունների կառուցման վերաբերյալ:
  - ճանաչացնել ավգորիթմ հասկացությանը:

			<p>Ձևավորել ալգորիթմին ներկայացվող հիմնական պահանջների` պարզության, դիսկրետության, որոշակիության, արդյունավետության վերաբերյալ գիտելիքներ:</p> <p>Ձևավորել ալգորիթմները ներկայացնելու հիմնական` բառային, գրաֆիկական, ծրագրային տեսակները</p> <p>Նկարագրելու կարողություններ:</p>	
		Վերջնա-ր-ոյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <p>Առաջարկված խնդիրը լուծելու համար կառուցել նպատակաուղղված պարզ գործողությունների հաջորդականություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Խմբավորել և համակարգել այդ գործողությունները:</li> <li>• Նկարագրել ի՞նչ է ալգորիթմը և ալգորիթմի հատկությունները:</li> <li>• Կիրառել ալգորիթմին ներկայացվող պահանջները:</li> <li>• Բառային կամ տեքստային տեսքով ներկայացնել գծային ալգորիթմների օրինակներ:</li> <li>• Համեմատել թե ինչով են այդ եղանակները գիշում գրաֆիկական եղանակին:</li> </ul>	
9	§3.1	Էջ41-45	<a href="#">Ալգորիթմի հասկացությունը: Նկարագրման եղանակները</a>	Սովորել §3.1 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
10	§3.2	Էջ46-52	<a href="#">Գծային ալգորիթմներ</a>	Սովորել §3. 2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը: Կատարել էջ 51 վարժ. 9, 13
11	§3.3	Էջ52-61	<a href="#">Ճյուղավորված ալգորիթմներ</a>	Սովորել §3. 2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը: Կատարել էջ 59 վարժ. 9, 13, 17
12	§3.4	Էջ61-70	<a href="#">Ցիկլային ալգորիթմներ</a>	Սովորել §3.4 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը: Կատարել էջ 63 վարժ. 9,14,
13			<a href="#">Ցիկլային ալգորիթմներ</a> Լուծել խնդիրներ	Սովորել §3.4 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը: Կատարել էջ 63 վարժ. 9,14,
14			<a href="#">Ինտեգրված դաս (հանրահաշիվ-</a>	

			ինֆորմատիկա)	
15			Ամփոփիչ դաս	
<b>ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ</b>				
Նպատակը	<p>Ծանոթացնել համակարգչում գույնի ձևավորման հիմունքներին, գույնի ներկայացման</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հիմնական ձևերին` RGB, CMYK:</li> <li>• Զարգացնել կետային և վեկտորային գրաֆիկական խմբագրում պատկերների ընտրված մասի ձևափոխման` հեռացում, կպցնում, չափազծում, համաչափ արտապատկերում, ռետուշի կարողություններ:</li> <li>• Ձևավորել պատկերի շերտերի և դրանց խմբագրման` թափանցելիություն, վերադրում և այլնի վերաբերյալ գիտելիքներ:</li> <li>• Ծանոթացնել սկաների, տեքստերի և պատկերների մուտքագրման աշխատանքներին:</li> </ul>			
Վերջնա- ր- ոյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներկայացնել գույնի ձևավորման սկզբունքները համակարգչում և կից սարքերում:</li> <li>• Ազատորեն օգտվել կետային և վեկտորային գրաֆիկայի խմբագրերից: Տարանջատել պատկերի մասը և խմբագրել այն:</li> <li>• Տրոհել պատկերը գունային շերտերի, խմբագրել դրանք և կրկին վերադրել:</li> </ul>			
16	§4.1	Էջ71-74	Գույն ձևավորելու հիմունքները համակարգչում	Սովորել §4.1 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
17	§4.2	Էջ74-80	Adobe Photoshop կետային գրաֆիկական խմբագրիչ	Սովորել §4.2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
18	§4.3	Էջ80-84	Աշխատանք պատկերի հետ	Սովորել §4.3 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
19	§4.4	Էջ84-85	Աշխատանք պատկերի նշված տիրույթի հետ L . աշխ 7	Սովորել §4.4 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը Կատարել լաբորատոր աշխատանք 7

20	§4.5	Էջ94-97	Նկարչական գործիքներ	Սովորել §4.5 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
21	§4.6	Էջ102-105	Աշխատանք շերտերի հետ	Սովորել §4.6 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
22			Կատարել լաբորատոր Աշխատանք շերտերի  հետ Կատարել լաբորատոր աշխատանք 8	Կատարել լաբորատոր աշխատանք 8
23	§4.7	Էջ105-108	Պատկերի թերուփյունների վերացում	Սովորել §4.7 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը լաբ. առ. 9,10
24		Էջ 108-109	Գործնական աշխատանք 2	Գործնական աշխատանք 3



**ՏԵՔՍԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ**

Նպատակը			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ընդլայնել տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային բաղադրիչների՝ վերնագիր, ցանկ, հիմնական տեքստ, բաժիններ, գլուխներ, պարագրաֆներ, հղումներ մասին ունեցած պատկերացումները:</li> <li>• Ծանոթացնել դրանց ընտրությանը և ձևավորմանը համակարգչային տեքստային խմբագրերում:</li> <li>• Զարգացնել պարագրաֆների, դրանց հատկությունների՝ ինդենտորներ, միջպարագրաֆային և տողամիջյան հեռավորություններ, հավասարեցում, դրանց թվային արժեքների մասին ունեցած գիտելիքները:</li> <li>• Զևավորել ուղղագրական և քերականական սխալների ստուգում և ուղղում</li> <li>• կատարելու համար հմտություններ:</li> <li>• Ընդլայնել փաստաթղթի ամբողջական տեսքի ներկայացման վերաբերյալ</li> <li>• պատկերացումները:</li> <li>• Ծանոթացնել փաստաթղթի տպագրման համար անհրաժեշտ գործառույթներին:</li> <li>• Զարգացնել օգնության համակարգից օգտվելու կարողություններ:</li> </ul>	
Վերջնարդյունքները			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ճանաչել և ընտրել, ձևավորել տեքստի բաղադրիչ մասերը՝ վերնագիր, գլուխներ, բաժիններ, հղումներ և այլն:</li> <li>• Կառուցել տեքստային փաստաթղթի ցանկը:</li> <li>• Ներկայացնել ինչ է պարագրաֆը, ճանաչել դրա հատկությունները:</li> <li>• Օգտագործել պարագրաֆի հատկությունները տեքստի ձևավորման համար: Ստուգել տեքստի ուղղագրությունը և քերականությունը, ուղղման համար օգտվել ներդրված բառարանի ընձեռած հնարավորություններից:</li> <li>• Ներկայացնել փաստաթղթի ամբողջական տեսքը և այդտեղ ուղղումներ կատարել: Օգտվել տեքստի տպագրման հնարավորություններից:</li> </ul>	
25 26	§5.1	Էջ110-116 Էջ116-120	Տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային տարրերը	Սովորել §5.1 դասը: Տեսողում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
			Ուղղագրական և քերականական սխալների	Սովորել §5.2 դասը: Տեսողում գրառել հարցերի

	§5.2		հայտնաբերում և ուղղում	պատասխանները և կարևոր փաստերը Կատարել Լաբորատոր աշխատանք 10, Լաբ. առ. 11
27	§5.3	Էջ122-125	Օգնության համակարգ	Սովորել §5.3 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը Կատարել Լաբորատոր աշխատանք 10, Լաբ. առ. 11

**ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿՆԵՐ**

Նպատակ	Ը		<p>Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ Էլեկտրոնային</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• աղյուսակների ֆունկցիաների վարպետի, մաթեմատիկական և տրամաբանական ֆունկցիաների կիրառման վերաբերյալ: Չարգացնել գրաֆիկների հատկությունների խմբագրման` նոր կորեր ավելացնելու,</li> <li>• առանցքների եզրային կետերի ընտրության, մասշտաբի փոփոխությունների, Ծանոթացնել Էլեկտրոնային աղյուսակներում մեկ անհայտով հավասարումների թվային լուծման եղանակներին:</li> </ul> <p align="right">ֆորմատավորման վերաբերյալ կարողություններ:</p>	
Վերջնար- դյունքները			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Էլեկտրոնային աղյուսակներում ընտրել ֆունկցիաները վարպետի միջոցով, ընտրել դրանց պարամետրերը և կիրառել խնդիրներ լուծելիս:</li> <li>• Կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց գրաֆիկները: Կառուցել պարամետրերից (օրինակ սկզբնակետից և քայլից) կախված արժեքների</li> <li>• աղյուսակներ և գրաֆիկներ և դրանց միջոցով ուսումնասիրել ֆունկցիաների հատկությունները:</li> <li>• խմբագրել գրաֆիկները:</li> <li>• Թվային եղանակով լուծել մեկ անհայտով հավասարումներ:</li> </ul>	
28	§6.1	Էջ126-130	Էլեկտրոնային աղյուսակի ֆունկցիաների վարպետ	Սովորել §6.1 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը
29	§6.2	Էջ130-133	Մաթեմատիկական ֆունկցիաներ Լաբորատոր աշխատանք 11	Սովորել §6.2 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստեր Կատարել Լաբորատոր աշխատանք 11
30	§6.3	Էջ136-141	Տրամաբանական ֆունկցիաներ Լաբորատոր աշխատանք 12	Սովորել §6.3 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը Կատարել Լաբորատոր աշխատանք 12

31	§6.4	Էջ142-145	Դիագրամների խմբագրում Կատարել Լաբորատոր աշխատանք 14	Սովորել §6.4 դասը: Տեսրում գրառել հարցերի պատասխանները և կարևոր փաստերը Կատարել
32		Էջ148-149	Դիագրամների խմբագրում Կատարել Լաբորատոր առ. 12 Լաբ. առ. 13	Լաբորատոր աշխատանք 13
33			Գործնական աշխատանք 4	Գործնական աշխատանք 4
34			Ամփոփիչ դաս	Կրկնել MS WORD և MS EXCEL ԾՐԱԳՐԵՐԸ

