

I. ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Քանաքեռավանի միջնակարգ դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հունիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Քանաքեռավանի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31

5.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԳՄՄ նախարարության հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ արարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
6.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ արարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրենի ման վերաբերյալ մ/խ նիստում արաջարկությունների արաջարկում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
7.	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30

	II. ԴԱՍՏՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԵՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ		
Կ/Կ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
8	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև սեպտեմբերի 5
9.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար :	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
10.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, էլնելով նրանց շարժական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
11.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն .	ուստարվա ընթացքում
12.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում , ամենամսյա նիստերի գումարում(անհրաժեշտության դեպքում՝ հեռավար):	Մեթոդիկորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
13.	Առարկայական մասնախմբերում քննարկել 12-րդ դասարաններում առաջին կիսամյակի աշխատանքների կազմակերպման ատանձնահատկությունները	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև սեպտեմբերի 5
14.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների , դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների սպահովում	սեպտեմբեր

	<p>III. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
h/h			
15.	<p>Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիկական նիստերում չափորոշիչ օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք.ուսուցչի վարկելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարորդակցում գիտամեթոդական նորություններին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
16.	<p>Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլաններ-րի.առարկայական չափորոշային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
17.	<p>Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիկական և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
18.	<p>Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի անփոփոգրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
19.	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հնտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
20.	<p>Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:</p>	<p>Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
21.	<p>Մասնակցություն տարբեր էլեկտրոնային էջերում ուսուցման գործընթացների և դպրոցական կառավարման վերաբերյալ հարցերի քննարկումներին</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
22.	<p>Դասալուսումների ընթացքում ուշադրություն դարձնել ուսուցչի կողմից սովորողների իրական առաջադիմության ապահովման կարողություններին</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

23	Հետամուտ լինել, որ մասնախաբի նիստերում ուսուցիչները հանդես գան առնվազն մեկ գիտական, մեթոդական և մանկավարժական բնույթի զեկուցումներով	Ուսուցչի ինքնակրթության վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
24.	Ստուգել, թե ուսուցիչների կողմից ինչպես է կիրառվում ուսուցանող գնահատումը՝ ձևեր, հաճախականությունը, որակը	Նորմատիվային փաստաթղթերի պահանջների իրականացման վերահսկողություն, առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
25	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
	8-12 թղ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսուցչի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար- փետրվար
IV. ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ			
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
27	Ըստ ուսուցչի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսուցչի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
28.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Մայրենիի դրվածքը V-VI դասարաններում բ. Բնագիտական առարկաների դրվածքը V-IX դասարաններում գ. Հ.լեզվի և գրականության դրվածքը VII-IX դասարաններում դ. Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքը տարրական դպրոցում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ա. հոկտեմբերի 1-22 բ. Նոյեմբերի 1-18 գ. փետրվարի 6-24 դ. մարտ 1-18 ե. ապրիլի 3-15

	<p>Ե. Մաթեմատիկայի դրվածքը IX- XII դասարաններում գ. Ն.ԶՊ առարկայի դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում</p>	<p>Գ. Մայիսի 2-15</p>
29.	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
	<p>Ընթերցանության օլիմպիադայի անցկացում տարրական դպրոցում</p>	<p>1-ին կիսամյակ</p>
	<p>V. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</p>	
h/h.	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
30.	<p>Դասալսումների վերլուծությունները կատարել ի նկատի ունենալով ուսուցչի մասնագիտական գործունեության գնահատման հիմնական չափորոշիչները</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
31.	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
32.	<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
33.	<p>Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
34.	<p>Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ Ա.երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն Բ. ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվա-</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին</p>	<p>ուստարում</p>

	<p>ծուրության գնահատում: գ.տարբեր դասարաններում՝ ուսուցիչ-աշակերտ փոխարարությունները պարզելու դ. ինտերակտիվ և աշակերտակենտրոն մեթոդների կիրառման և նրանց արդյունավետության պարզաբանման</p>	<p>համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	
35.	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
36	<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
37.	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
	<p>VI. ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</p>		
h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
38	<p>Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:</p>	<p>Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
39.	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
40.	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպության վի առաջադրում, նիստերի գումարում, խրախուսումների</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>նոյեմբեր</p>

	<p>առաջարկում:</p> <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և թղննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշխումում և ծնող-խորհրդում:</p> <p>ա. դպրոցական փուլ բ. առջանց փուլ գ. մարզային փուլ դ. հանրապետական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար-փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>
42.	<p>Վերահսկել համադպրոցական, մարզային, հանրապետական, միջազգային միջոցառումներին, մրցույթներին դպրոցի աշակերտներին մասնակցության ողջ գործընթացը</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում Դպրոցի կանոնադրություն.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
	<p>VII. ՄԱՏԵՆԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ</p>		
h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
43.	<p>Դատելներին և ուսուցիչներին ծանոթացում էլեկտրոնային մատյանի գործածման կարգին,</p>	<p>Մատենավարության կարգի պահպանում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
44.	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանի գործածման գործընթացի մշտական վերահսկողություն</p>	<p>Մատենավարության կարգի պահպանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
45.	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետՍ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս</p>
46.	<p>Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>փետրվար-մայիս</p>

47.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում: VIII. ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
48.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսուցչի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
49.	12-րդ դասարաններում առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կարգիչների նախապատրաստում:	Ուսուցչի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
50.	9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Ուսուցչի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	մայիս
51	4-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիսի 25-31
	IX. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՁԱՆ		
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
52.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
53.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
54.	Սահմանված ժամաբանակը գերազանցող բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրոլին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգաթղթերի կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամտայաններով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	20-30 մայիս

55.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատավարձի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
56.	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
57.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
58.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
59.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
60.	Տարեկանից և փոխարժեքներ քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի -օգոստոս
61.	Ուսումնական տարին գերազանց առաջադիմությամբ ավարտած աշակերտների ներկայացում խրախուսանքի, գովասանագրերի լրացում	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-10
h/h	X. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
62.	9-րդ և 12-րդ դասարանների տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխարժեքներ, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8
63.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դատելիքների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
64.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դատելիքների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս

65.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
66.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
67.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին անփոփոցների կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
68.	2022-2023 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոնվլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
69.	Քանաքեռավանի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս