

Հաստատում էմ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ
«ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆ

01.09.2022թ.



Լ. ՄԿՐՏՅԱՆ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ «ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՌՈՒՄԱՑ ԵՎ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԵՐԻ

**2022 - 2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ «ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՌՈՒՄԱՑ ԵՎ ՕՏԱՐ
ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝



Թ. Պ. ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Մեթոդմիավորման կազմը

h/h	Ազգանուն անուն	Կրթությունը	Պարապող դասարաններ	Զբաղվածությունը դասա ժամերով
1	Մարտիրոսյան Թամարա	բարձրագույն	2ա, 2բ, 3բ, 4բ, 5ա, 5բ, 6բ, 7ա, 8բ, 9բ, 10	29
2	Թորոսյան Նաիրա	բարձրագույն	3ա, 4ա, 5ա, 6ա, 7բ, 8ա, 9ա, 10, 11, 12	26
3	Գալստյան Գոհար	բարձրագույն	2ա, 2բ, 4ա, 4բ, 6բ, 7բ, 8ա, 8բ, 11, 12	26
4	Հակոբյան Ռուզան	բարձրագույն	10	2
5	Մարտիրոսյան Հասմիկ	բարձրագույն	3ա, 4ա, 4բ, 5ա, 5բ, 6ա, 7բ, 8ա, 8բ, 9ա, 10, 11, 12	26
6	Կարապետյան Աննա	բարձրագույն	3բ, 4ա, 4բ, 5ա, 6բ, 7ա, 7բ, 8ա, 8բ, 9բ, 11, 12	24

Մեթոդմիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները 2022-2023 ուսումնական տարում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները	Կատարողներ	
1.	Մեթոդմիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրինություն, Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Մեթոդմիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում *** Հեռավար ուսուցման հմտություններ	Պարբերաբար	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ռուսաց և օտար լեզուների դասերին 2-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Բանավոր խոսքի ձևավորումը ռուսաց լեզվի դասերին	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
3	Դասարաններում թեմատիկ աշխատանքների կազմման հետ կապված հարցերի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի	նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
5	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 2-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Անգլերենի դասավանդման դրվածքը 3-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	փետրվար	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում միջին դպրոցում:	10-15 դեկտեմբերի, հունվար	Մեթոդմիավորման նախագահ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
10	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները: Թեմատիկ զրավորների վերանայում:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

5.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի կամավոր ատեստավորման գործընթացի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց ատեստավորման:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.	<<Медвежонок>> մրցույթ ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
10.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
11.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
12.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
13.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
14.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
15.	Հանձնարարականների իրականացում/շարադրություններ, միջոցառումներ, ստեղծագործական մրցույթներ և այլն/	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ռուսաց և օտար լեզուներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակներ:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	1.Ռուսաց և օտար լեզուներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3.Գրքերի քննարկումներ 4.Ինքնակրթություն, մասնակցություն զանազան դասընթացներին, հավաստագրերի ստացում: 5.Տարբեր հարթակներում և տարբեր ծրագրերով կատարվող աշխատանքներ, որոնք անհրաժեշտ են հեռավար և հիբրիդային դասեր վարելու համար / im dproc,	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն ռուսաց լեզվի, անգլերենի ֆրանսերենի դասավանդման հմտոհմտեռի մեծաբեռնա:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	1.Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: 2.Արտակարգ դրությամբ պայմանավորված՝ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպումը ըստ ուղեցույցի:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Քննարկումներ «Ուսուցչի էթիկան» թեմայով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրներ:	Մարտ	Մ/մ անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	1.Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: 2.Համակարգչային ծրագրերի տիրապետում, կիրառում	Տարվա ընթացքում	Անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի ռասեռին 10-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Բանավոր խոսքի ձևավորումը ռուսաց լեզվի դասերին	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի ռասեռին:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մասնագրական առուգման նասարակում:	դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Անգլերենի դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մասնագրական առուգման նասարակում:	փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը լիաստացի օհտելիքին:	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

7	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում միջին դպրոցում:	10-15 դեկտեմբերի, հունվար	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները: Թեմատիկ գրասիրների մեթոդաբանություն:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նա- խագահ, անդամներ	

ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Ռուսաց լեզվից և անգլերենից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կատարաներում և անձնատու:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
3	Ռուսաց լեզվից և անգլերենից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կատարաներում և անձնատու:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
8	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կատարաներում և անձնատու:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա- տասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և ըննասկսան նստուձեռն	Մայիսի 1-10	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում 4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի ըննառնում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն,մ/մ նախագահ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Նշանավոր գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ,դաս-միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

5	Ռուսաց լեզվից և անգլերենից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և ամփոփում:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական եքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկ	
10	Ավարտական քննություններին նախապատրաստական խմբերի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Մասնակցություն գրադարանային մրցույթներին	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
12	Առարկայի դրվածքի		Մ/մ անդամներ	
13	Օտար լեզուների օր.մեթոդիավորման անդամների կողմից կազմակերպվող համադասարանական միջոցառում	սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏԻ ԶԵՎԱՎՈՐՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Զննական սիջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների ռուսաց լեզվից և անգլերենից:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ,	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում ռուսաց լեզվից և անգլերենից:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Փոխադրական քննությունների հարցաշարերի և տոմսերի կազմում	Մարտ	Մ/մ անդամներ	
6	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության գրականության ցանկերի կազմում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	

1. Ուսումնասիրել 12 –րդ դասարաններում կրկնության դասընթացի կազմակերպման մեթոդները:
2. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, հատկապես ոչ ավանդական դասերի փորձը մասայականացնել:
3. Դասերին օգտվել դիդակտիկ նյութերից, տեսանյութերից, ձայներիզներից, տեխնոլոգիական միջոցներից:
4. Աշակերտներին ստեղծագործելու, արտահայտվելու, գործելու հնարավորություն տալ՝ նրանց ուղղորդելով, ուղղություն ցույց տալով, լրացուցիչ հանձնարարություններ տալով:
5. Արդիականացնել գրականության դասերը ,չկադապարել աշակերտներին ,չսահմանափակել և չսահմանափակվել միայն դասագրքով:
6. Աշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում:
7. Զբաղվել ինքնակրթությամբ, գրել և տպագրել մասնագիտական հոդվածներ:
8. Ստեղծել գիտամշակութային և լեզվագիտական խմբակներ:
9. Անցկացնել դասեր բնության գրկում,թանգարաններում /թեմաներին համապատասխան/ :
10. Հեռավար ուսուցման հմտություններ:
11. Նոր ծրագրերին տիրապետելու համար դասընթացներին մասնակցություն:
12. Ուսումնասիրել նոր չափորոշիչների նախագիծը և ըստ դրա առաջարկվող գրականությունը, հանդես

Մեթոդիավորման նախագահ՝

_____/Թ. Մարտիրոսյան/