

Հաստատում եմ
Բյուրեղավանի Ս. Վարդանյանի անվան սվազ դպրոցի
Տնօրեն Ա. Ավագյան



Ուսումնական հաստատության «Օտար լեզուների մեթոդիավորման»
ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր

Մեթոդիավորման նախագահ՝

Ս. Միքայելյան

2021-2022 ուստարի

1.	Օտար լեզուների մեթոդափափորման անդամների տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում:	2021թ.,օգոստոս 25-30-ը	Մ/մ նախագահ,տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան
2.	Աշխատանքային տեսրերի հարցի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ
3.	Գրավոր աշխատանքների նմուշ-օրինակների ներկայացում մ/մ նախագահին:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
4.	Նախնական ծրագրերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
5.	Ստուգել մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների առկայությունը և համապատասխանությունը տարեկան ժամաքանակին:	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Մ/մ նախագահ,տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան
6.	Հանձնարարել ուսուցիչներին կազմել սեփական ժամանակացույցը սեպտեմբեր,հոկտեմբեր,նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսների փոխադարձ դասալսումների համար:	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
7.	Ժամանակացույցը ներկայացնել մ/մ նախագահին,համաձայնեցնել մ/մ նախագահի և տնօրենի ուսգծով տեղակալի հետ:	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ,տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան
8.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները ուսուցիչների կողմից ,վերահսկել այդ աշխատանքները առնվազն շաբաթը մեկ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
9.	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթում անցկացնել մեթոդափափորման հերթական նիստ,քննարկել ընթացիկ հարցեր,վերհանել ուսումնական գործընթացի հետ կապված հարցեր,եթե այդպիսիք կան:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան
10.	Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրում 5-6-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան
11.	Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրության վերլուծություն,խնդիրների վերհանում,դասերի լավ կողմերի տարածում մյուս ուսուցիչների մեջ:	Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ	Մ/մ նախագահ,մ/մ անգլերենի ուսուցիչներ

12.	Բաց դասերի անցկացում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ
13.	Ձեկույցների ընթերցում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
14.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների հետ:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
15.	Կազմել նախնական ցուցակներ, տալ համապատասխան հանձնարարություններ թեստերի կազմման վերաբերյալ:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
16.	Գրավոր աշխատանքների քանակի և տեսակի համապատասխանության ստուգում բոլոր ուսուցիչների մոտ,	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ուսուցիչներ
17.	Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն-ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
18.	Կազմակերպել խորհրդատվություն օպերատորների հետ ուսուցիչներին ՏՀՏ-ի նրբություններին ծանոթացնելու և յուրացնելու նպատակով:	Հունվար-փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, օպերատոր Գ. Միրզոյան
19.	Գրել զեկուցում հետևյալ թեմայով՝ «ՏՀՏ-ն և արդի կրթական խնդիրները»:	Փետրվար	Ա. Խանգաղյան
20.	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, միջոցառումներ, որոնք կքննարկվեն և կվերլուծվեն նիստի ժամանակ:	Մարտ 2022թ.	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ուսուցիչներ
21.	Ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն 5-6-րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ
22.	9-րդ դասարանի աշակերտիններին նախապատրաստել ավարտական քննությունների:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ուսուցիչներ
23.	Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում-ամփոփում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ուսուցիչներ

24.	Կատարել նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան, մ/մ ուսուցիչներ, դպրոցի տնօրեն
25.	Տարեկան աշխատանքների հաշվետվության կազմում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ