



**Դպրոց գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր և դրանց վարումը**

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման և մասին
1	2	3	4	5
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ կազմակերպչական հարցեր:	25.08.2020	տնօրեն՝ Ջ. Մովսիսյան	
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն ա/ ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին:	01.06-29.08	տնօրենություն	
3	Ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում:	սեպտեմբեր	Ջ. Մովսիսյան Կառավարման խորհուրդ	
4	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Ուսումնական տարում	Ջ. Մովսիսյան, Գ. Սարգսյան դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել		Ջ. Մովսիսյան, Ի.	

դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուսումնական տարում	Բաղդասարյան	
---	--------------------	-------------	--

**Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ**

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:	29.08.2020	Ջ. Մովսիսյան	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	ուսումնական տարում	տնօրենություն	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
5	Դասավտումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն ուսումն.	

	մանկավարժներին:		աշխ. գծով տեղակալ	
6	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենությո ւն	
7	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	Ջ. Մովսիսյան	
8	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը:	01.09.2020	Ջ. Մովսիսյան	

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում**

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	Ջ. Մովսիսյան	
2	Աշխատանք տանել			

	աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	Ջ. Մովսիսյան գրադարանավար Ջ.Բարսեղյան	
3	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ջ. Մովսիսյան Ի. Բաղդասարյան	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ջ. Մովսիսյան Ի. Բաղդասարյան մ/մ/ նախագահներ	

5	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	ըստ ժամանակացույցի	տնօրենություն	
6	Հետևել մատենավարության	շաբաթը 1 անգամ	Ի. Բաղդասարյան	

	աշխատանքներին:		
7	Տարվա ընթացքում պարբերաբար բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մ/մ/ մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

### Ներդրոցական վերահսկողություն

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	Չ. Մովսիսյան	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Չ. Մովսիսյան	



3	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ջ. Մովսիսյան	
4	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ջ. Մովսիսյան Ի. Բաղդասարյան	
5	Գիտելիքների փորձնական ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում (4-րդ դասարաններում):	ապրիլ		
6	Կատարել ուսուցիչների հաճախումների և աշխատանքային տևողության հաշվառում և ապահովել բաց թողնված դասաժամերի փոխարինումը կամ լրացումը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ջ. Մովսիսյան Ի. Բաղդասարյան	
7	Կազմել ուսուցչական հերթապահություն	սեպտեմբեր	տնօրենություն	

### Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր	Ջ. Մովսիսյան ՄԿԱ գծով տեղակալ Գ.	

			Սարգսյան	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Ջ. Մովսիսյան ՄԿԱ գծով տեղակալ Գ. Սարգսյան	



