Հաստատում եմ [signature] Ա.Քալանթարյան

01.09.2022թ

Լոռու մարզ

<<Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2022-2023 ուստարի

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

Կարինե Գուրգենի Ալիխանյան

ԼՄ Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոցում 2022-2023 ուստարում կոմպլեկտավորվել է 8 դասարան՝ 1-4, 2-3, 10-12 դասարանները երկկոմպլեկտ(չունենք 11-րդ դասարան) 61 աշակերտով, որից 38 տղա, 23 աղջիկ: Ունենք(գրանցված) 6 ուսուցման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներ(5 աղջիկ 1 տղա):

Դասվար-դասղեկներ

1-4-րդ դաս.- Ն. Հարությունյան

2-3-րդ դաս.- Գ. Առաքելյան

5-րդ դաս.- Ն. Վանյան

6-րդ դաս . Լ. Կարապետյան

7-րդ դաս. Ա. Սաքանյան

8-րդ դաս. Մ. Կարապետյան

9-րդ դաս. . Ռ. Աղաջանյան

10-12-րդ դաս. Ա. Ալիխանյան

Մ/միավորման նախագահներ

1.Մ. Պողոսյան- լեզուներ (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն), հումանիտար առարկաներ:

2.Լ.Կարապետյան- մաթեմատիկա, բնագիտական առարկաներ:

1-ին կիսամյակ

Աշխատանքի բովանդակությունը

		Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Անցկացնել խորհրդակցություն 2022-2023 ուստարում բոլոր առարկաներից եղած փոփոխությունների մասին:	29-31. 08.22թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
2	Դասարանների կոմպլեկտավորում /8 դասարան/, 1-4,2-3, 10-12-րդ դասարանները երկկոմպլեկտ են:	29-31.08.22թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
3	Կազմել դասացուցակ ,այն ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	30-31.08.22թ.	Փոխտնօրեն
4	Ստուգել թեմատիկ պլանները, որը պետք է համապատասխանի /տվյալ առարկայի/ չափորոշիչներին և ծրագրերին:	30-31.08.22թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
5	Կազմել ժամանակացույց՝ ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահություն դպրոցում:	01.09.22թ.	ԴԱԿ,փոխտնօրեն
6	Առարկայական մ/միավորումների կոմպլեկտավորում:	25-27.08.22թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
7	Օգնել մ/միավորման նախագահներին և դասղեկներին աշխատանքային պլանները կազմելիս:	29-31.08.0922թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
8	Մ/միավորման և դասղեկի պլանները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը՝ հաշվի առնելով նոր մեթոդներով դասավանդելու պահանջները, դասագրքերում և ծրագրերում կատարված փոփոխությունները:	31.08.22թ.	Փոխտնօրեն
9	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մ/միավորման նիստ:	Յուրաք. ամիս	Փոխտնօրեն,մ/մ նախ-ներ
10	Լինել ուշադիր, որ ուսուցիչները ունենան օրվա պարապած ժամերի պլան:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն
11	Ամեն օր կատարել ուսուցիչների հաշվառում: Հետևել, որ չլինեն անհարգելի ուշացումներ և բացակայություններ:	Ամեն օր	Տնօրեն,փոխտնօրեն
12	Զրույց ուսուցիչների հետ հետևյալ թեմայով.	01-02.09.22թ.	Փոխտնօրեն
	ա/Էլեկտրոնային մատյանների վարման նոր կարգը:		
	բ/Ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունները դպրոցում:		
13	Ստուգել օրվա էլեկտրոնային մատյաններում կատարված գրանցումները:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախ-ներ
14	Լինել հետևողական և համապատասխան ցուցումներ տալ ուսուցիչներին, որպեսզի էլ. մատյանները լրացվեն ճիշտ:	Ամեն օր	Տնօրեն,փոխտնօրեն
15	Կատարել դասագրքերի հաշվառում և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ պակասը լրացնելու համար:	Մինչև 02.09.22թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
16	Անհատական զրույց ունենալ այն աշակերտների հետ, ովքեր ետ են մնում ուսման մեջ:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն
17	Դասալսումներ կատարել բոլոր ուսուցիչների մոտ /բոլոր առարկաներից/ բոլոր դասարաններոոում: Լինել հետևողական, որ դասավանդումը լինի նոր	Կիսամ. ընթացքում	Փոխտնօրեն

	մեթոդներով:		
18	Փորձի փոխանակման նպատակով կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ /բաց դասեր/:	Կիսամ. ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախ-ներ,ուսուցիչ-ներ
19	Հաշվառել անբավարար ստացող աշակերտներին, պարզել ետ մնալու պատճառները, միջոցներ ձեռնարկել այն կանխելու համար:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն
20	Ամեն օր ստուգել աշակերտների հաշվառումը և օրվա ընթացքում պարզել բացակայության պատճառը:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն
21	Տարբեր առարկաներից տալ գրավոր/թեստային/ աշխատանքներ և քննարկել մ/միավորման նիստում:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն
22	Ամփոփել/առանց էլ. մատյաններում գրանցելու/ երկու ամսվա արդյունքները:	28.10. 22թ.	Փոխտնօրեն, դասղեկներ
23	Արդյունքները ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	00.11.22թ.	Տնօրեն, փոխտն., ուսուցիչներ
24	Ամեն ամսվա վերջում նորից ստուգել էլ. մատյանների գրանցումները:	Յուր. ամսվա վերջ.	Փոխտնօրեն, մ/մ նախ-ներ
25	Զրուցել այն աշակերտների հետ, ովքեր մեկ առարկայից ունեն բավարար գնահատական և դուրս են մնում առաջավորների շարքերից:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն
26	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը, միջոցներ ձեռնարկել թերությունները վերացնելու համար:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ, նախ-ներ
27	Բոլոր դասարաններում բոլոր առարկաներից ստուգել տնային աշխատանքների ծանրաբեռնվածությունը:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն,մ/մ նախ-ներ
28	Դասեր լսել 1-4-րդ դասարաններում և պարզել, թե ինչ չափով են յուրացրել անցած նյութը:	Ընթացքում	Փոխտնօրեն
29	Ուսումնասիրել h.լեզու և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքը դպրոցում. Դասեր լսել և քննարկել :	Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախ-ներ
30	Ամփոփել 1-ին կիսամյակը, արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	29.12.22թ.	Փոխտնօրեն
31	Անցկացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը տարբեր առարկաներից:	2-րդ կիս. սկզբում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ-ներ

2-րդ կիսամյակ

1	Վերանայել դասացուցակը, կատարել մասնակի փոփոխություններ ըստ ուսպլանի:	09.01.23թ.	Փոխտնօրեն
2	Ստուգել առարկայական ծրագրերի կատարողականը, ձեռնարկել հնարավոր միջոցներ թերությունները վերացնելու համար:	10-12.01.23թ.	Փոխտնօրեն
3	Ստուգել էլ.մատյանների վարումը:	Ամեն ամսվա վերջում	Փոխտնօրեն
4	Դասարանական և ծնողական ժողովներում, մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել 1-ին կիսամյակի արդյունքները և 2-րդ կիսամյակի անելիքները:	09-13.01.23թ	Տնօրեն, փոխտն., ուսուցիչներ
5	Ամեն օր ստուգել բոլոր ուսուցիչների էլ.մատյանի գրանցումները:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն

6	Դասեր լսել բոլոր ուսուցիչների մոտ բոլոր առարկաներից:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն
7	Օգնել ուսուցիչներին՝ ետ մնացող աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքներում:		Փոխտնօրեն
8	Անհատական զրույց ունենալ անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների հետ:		Փոխտնօրեն
9	Անհատական զրույց ունենալ մեկ առարկայից թերացող աշակերտների հետ:		Փոխտնօրեն
10	Ստուգել աշակերտների տնային աշխատանքների ծանրաբեռնվածությունը: Միջոցներ ձեռնարկել եղած թերությունները վերացնելու համար:	2-րդ կիս.սկզբում	փոխտնօրեն, մ/մ
11	Հնարավորինս բարձրացնել մ/միավորումների աշխատանքների արդյունավետությունը, մասնակցել նրանց նիստերին:	Ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեն
12	Ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը:	Հունվար- փետրվար .23թ.	Փոխտնօրեն
13	Հետևողական լինել «Հայոց եկ. պատմություն» առարկայի ուսուցմանը /հնարավորինս հեռու մնալ աղանդներից/:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն
14	Ուշադրություն դարձնել աշակերտների գեղագիտական և ֆիզիկական դաստիարակությանը, միջառարկայական կապերի արդյունավետ կիրառմանը, նոր մեթոդների օգտագործմանը:		Տնօրեն,փոխտնօրեն
15	Դասեր լսել սկսնակ ուսուցիչների մոտ նրանց մանկավարժա-մեթոդական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:		Փոխտնօրեն
16	Դասալսումներ կատարել՝ տեխնոլոգիա, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն /ռազմագիտություն/ դասավանդող ուսուցիչների մոտ:		Փոխտնօրեն
17	Դասեր լսել տարրական դասարաններում բոլոր առարկաներից:		Փոխտնօրեն
18	Տալ թեստային աշխատանքներ ֆիզիկա և քիմիա առարկաներից: Վերլուծել աշխատանքները և քննարկել մ/միավորման նիստում:		Տնօրեն,փոխտնօրեն
19	Տալ թեստային աշխատանքներ հ-լեզու , ռ-լեզու առարկաներից բարձր դասարաններում: Ուսումնասիրել այդ առարկաների դրվածքը դպրոցում:		Տնօրեն,փոխտնօրեն
20	Մաթեմատիկա առարկայից տարբեր դասարաններում տալ գլխավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մ/միավորման նիստում:		Տնօրեն,փոխտնօրեն
21	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը, միջոցներ ձեռնարկել թերությունները վերացնելու համար:		Փոխտնօրեն
22	Անհատական զրույց ունենալ այն աշակերտների հետ, ովքեր շարունակում են չառաջադիմել:		Փոխտնօրեն
23	Կազմակերպել ժամանակացույց քննությունների խոր- Հրդատվությունների համար:	Մայիս.23թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
24	Փակել ուսումնական տարին և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հունիսի սկիզբ 23թ.	Տնօրեն, փոխտն., ուսուցիչներ
25	Այն աշակերտները , ովքեր անբավարար գնահատական ունենալու պատճառով չեն մասնակցի քննություններին, նրանց ու նրանց ծնողներին	2-րդ կիսամյակի վերջում	Փոխտնօրեն

	նախօրոք տեղյակ պահել այդ մասին:		
26	Քննություններին վերաբերվող ստացված հրահանգները մասսայականացնել ավարտական, փոխադրական դասարանների աշակերտների և ծնողների շրջանում:		Տնօրեն,փոխտնօրեն
27	Հետևել քննությունների ընթացքին, թույլ չտալ կանոնադրական խախտումներ:	Հունիս 23թ.	Տնօրեն,փոխտնօրեն
28	Եվս մեկ անգամ ստուգել էլ.մատյանները, ծրագրերի կատարողականը:	Հունիսի կես.	Փոխտնօրեն