

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ակունք գյուղի միջնակարգ
դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 23-ից 31-ը
2.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոսի 31-ին
3.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոսի 31-ին
4.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոսի 31-ին
5.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 9-ը
6.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 9-ը
7.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մինչև սեպտեմբերի 7-ը
8.	Սովորողների առաջադիմության	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային	Տարվա ընթացքում

	նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	
9.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում
10.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբերի 12-ից 16-ը Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա հինգշաբթի , ուրբաթ օրերը
12.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ամփոփումը յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը
13.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբերի 30-ին
14.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում
15.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ հիմնական դպրոցում բտճմ բնագավառ բ/ տարրական դպրոց	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբերի 19-ից 30-ը Սեպտեմբերի 26-ից 30-ը
16.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբերի 10-ից 12-ը
17.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ հիմնական դպրոցում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբերի 3-ից

	հայոց լեզու և գրականություն բ/ տարրական դպրոցում օտար լեզու		14-ը Հոկտեմբերի 17-ից 21-ը
18.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբերի 21-ից 28-ը
19.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբերի 31-ին
20.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 5-12-րդ դասարաններում պատմություն բ/ ավագ դպրոցում բռնճմ բնագավառ գ/ միջին դպրոցում օտար լեզու	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբերի 1-ից 18-ը Նոյեմբերի 21-ից 25-ը Նոյեմբերի 1-ից- 21-ը
21.	Ընթերցանության 3-րդ դասարանում	Առաջնորդվել ԿԶՆԱԿ-ի ընթերցանության ուղեցույցով	Նոյեմբերի 14-ից 15-ը
22.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում՝ Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/ միջին դպրոցում հայոց լեզու և գրականություն /թելադրություն/	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Նոյեմբերի 8-ից 11-ը
24.	Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել ա/12-րդ դասարանի քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին բ/ ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման մասին	Իրազեկել քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին Կազմել առարկայական թեստերը	Նոյեմբերի 1-ից 3-ը
25.	Առարկայական	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական	

	օլիմպիադաների դպրոցական փուլ ա/ հայոց լեզու բ/գրականություն գ/ պատմություն դ/ անգլերեն ե/ ռուսաց լեզու գ/ ֆրանսերեն	փուլի մասնակիցների անվանացանկի հաստատում	Նոյեմբերի 23-ին Նոյեմբերի 24-ին Նոյեմբերի 28-ին Նոյեմբերի 25-ին Նոյեմբերի 29-ին Նոյեմբերի 30-ին
26.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբերի 30-ին
27.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ տարրական դպրոց	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբերի 1-ից 9-ը
28.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/ տարրական դպրոցում բ/ ավագ դպրոցում բժմ բնագավառ	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Նոյեմբերի 28-ից դեկտեմբերի 2-ը Դեկտեմբերի 12-ից 16-ը
29.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբերի 23-ից 26-ը
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբերի 26
31.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբերի 23-ից 26-ը
32.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն,	Հունվարի 4-ից 9-ը

	քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	
33.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվարի 4-ից 9-ը
34.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվարի 4-ից 9-ը
35.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվարի 26-27-ը Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթի , ուրբաթ օրերին
36.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ավագ դպրոցում օտար լեզու բ/ ավագ դպրոցում հայոց լեզու գ/տարրական դպրոցում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվարի 23-ից 31-ը Հունվարի 23-ից փետրվարի 3-ը
37.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հունվարի 31-ին
38.	Ընթերցանություն ա/ 2-րդ դասարանում բ/ 4-րդ դասարանում	Իրականացնել մրցույթ՝ ըստ ձևաչափի	Փետրվարի 13-ից 14-ը Փետրվարի 16-ից 17-ը
39.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/ հայոց լեզու 10-12-րդ դասարաններ բ/օտար լեզու5-12-րդ դասարաններ	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը,պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Փետրվարի 14-ից 15-ը Փետրվարի 20-ից 22-ը
40.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլի մասնակիցների	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում	

	անվանացանկը		
41.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվարի 28-ին
42.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/միջին դպրոցում բտճմ բնագավառը բ/ երաժշտություն, ազգային երգ ու պար, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա 1-7րդ դասարաններ գ/ ֆիզկուլտուրա 1-11-րդ դասարաններ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մարտի 6 -ից 17-ը Մարտի 13-ից 17-ը
43.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտի 31-ին
44.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 4-րդ դասարանի <<մայրենի>> և <<մաթեմատիկա >> առարկաների դրվածքը բ/ 9-րդ դասարանում <<հայոց լեզու>>, <<գրականություն>>, <<հայոց պատմություն>>	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլի 17-ից 21-ը Ապրիլի 25-ից մայիսի 5-ը
45.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/տարրական դպրոցում բ/ միջին դպրոցում բտճմ բագավառ	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը,պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Ապրիլի 10-ից 14-ը Ապրիլի 10-ից 14-ը
46.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլի 28-ին
47.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն քննական դասարաններում դասալսումների միջոցով ա/9-րդ, 12-րդ դասարանների	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիսի 2-ից 12-ը

	բտճմ բնագավառ		
48.	Վերահսկողություն քննական դասարաններում. փորձնական քննությունների կազմակերպում ա/ օտար լեզու 9-րդ դասարան բ/ <<գրականություն>> 9-րդ դասարան գ / 9-րդ, 12-րդ դասարաններում <<հայոց լեզու>> դ/ 9-րդ դասարանում <<հայոց պատմություն>> ե/ <<մաթեմատիկա>> 9-րդ դասարան	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Մայիսի 17-ին Մայիսի 16-ին Մայիսի 10-ին Մայիսի 12-ին Մայիսի 18-ին
49.	Ընթերցանության մրցույթ 2-րդ-4-րդ դասարաններում	Իրականացնել մրցույթ՝ ըստ ձևաչափի	Մայիսի 2-ին
50.	Ձեռագրերի մրցույթ 1-ին-4-րդ դասարաններում	Իրականացնել մրցույթ	Մայիսի 10-ին
51.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիսի 26-ին
52.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Մայիսի 16-17-ը
53.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12- րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիսի 16-17-ին
54.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական	Տնօրենի կողմից հաստատվում է կազմը	Մայիսի 16-17-ին

	հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
55.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ամփոփվում են արդյունքները	Հունիսի վերջ

ՄԵԹՈՂԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Աշխատանք ուսուցիչների հետ, նրանց աշխատանքի կազմակերպում, պարբերական վերահսկում և օգնություն
2. Ազգային դպրոցի հիմնադրույթների լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
3. Դպրոցի կանոնադրության ուսումնասիրում, տարածում, լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
4. Դպրոցի ներքին կանոնադրության ուսումնասիրում աշակերտության և ուսուցիչների շրջանում
5. Դասախոսությունների կազմակերպում առարկայական և հասարակական խնդիրների շուրջ
6. Վերապատրաստման, սեմինար-պարապմունքներին դպրոցի ուսուցիչների մասնակցության ապահովում
7. Մանկավարժական զեկուցումների, ընթերցումների կազմակերպում, քննարկում, ստուգում
8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
ա/ առաջավոր փորձի տարածման նպատակով
բ/ սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու նպատակով
9. Ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքի լուսաբանում, տարածում
10. Մեթոդական գրականությամբ սկսնակ ուսուցիչներին ապահովում
11. Նորարարական մեթոդների տարածում դպրոցում՝ օգտվելով ԿԶՆԱԿ-ից
12. Թեմատիկ պլանավորումների անմիջական ղեկավարում

13. Խորհրդատվություն խնդիրներ ունեցող ուսուցիչներին

14. Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Դասարանների ձևավորում ըստ ուղեցույցի
2. Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների սահմանում, գրաֆիկի կազմում
3. Դասասենյակների կահավորում, ցուցադրական անկյունների ձևավորում
4. Ուսուցիչների և աշակերտների հաճախումների ստուգում
5. Ծնողների հետ հանդիպման օրերի կազմակերպում, զեկույցների վերահսկում
6. Մատյանների, գովասանագրերի, ավարտական վկայականների լրացում, ցուցակների կազմում ու բաշխում
7. Մանկխորհրդի նիստերի կազմակերպական կողմի ապահովում
8. Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում
9. Ճիշտ կազմակերպել սողվորողների ջերմաչափումը, ձեռքերի ախտահանումը և մուտքը դպրոց համավարակի պայմաններում:
10. Մշտապես դպրոց ուղարկվող նամակների և այլ գրությունների լուսաբանում, կատարողականի ապահովում: