


Վավերացնում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ Մ. Ավետիսյան

31.08.2022թ.



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կոտայքի մարզի Պոռշյանի Պ. Ղևոնդյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
տնօրենի տեղակալ՝ 
Ռ. Վարդանյան

2022-2023 ուստարի

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և հսկել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.

h/h	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման հսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում (I կիսամյակ հեռավար)	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդափափորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-	ՄԿԱ	Պարբերա-	

	<i>խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը</i>	<i>տնօրենի տեղակալ</i>	<i>բար</i>	
--	--	----------------------------	------------	--

Ուսուցչի օգնական

1.	<i>Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /ուս. օգնակա</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	
-----------	--	---	------------------	--

Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

*Համագործակցություն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալի և կազմակերպչի
պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում*

1.	<i>Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ շտկում և ներկայացում հաստատման</i>	<i>ԴԱԿ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	
2.	<i>Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և հսկողություն</i>	<i>ԴԱԿ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

*Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված
կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, , ներառական կրթության
բազմամասնագիտական թիմ և այլն.*

Հոգեբան

1.	<i>Հոգեբանի տարեկան պլանի համատեղ քննարկում</i>	<i>Հոգեբան/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	
2.	<i>Կատարած աշխատանքների հսկողություն՝ վերլուծություն,</i>	<i>/ՄԿԱ տնօրենի</i>	<i>Պարբերա- բար</i>	

քննարկում	տեղակալ / Հոգեբան		
-----------	----------------------	--	--

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

Պաշտոնային պարտականություններ. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.

1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքների հսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել՝ կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկությունների) վերլուծություն, քննարկում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Բազմամասնագիտական թիմ	Պատրերաբար	

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականություններ.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը/առաջնորդվել ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի/

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Սովորողների ընդհանուր ժողով	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	05-08.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	15.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	20-25.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Նախագահի թեկնածուներ	
5	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ՝ պահպանելով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոնները	Սեպտ. վերջ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ	
6	Ձևավորել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբեր	Հոկտ. սկիզբ	ԴԱԿ Աշ. խորհուրդ	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստերի գումարում	Ամեն ամիս	Աշ. խորհուրդ	
8	Կլոր սեղաններ, քննարկումներ, այցեր	Պարբերաբար	Աշ. խորհուրդ	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

<i>1.</i>	<i>Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	<i>Կցվում է</i>
-----------	--	--------------------------------------	------------------	-----------------

Դժվար դաստիարակվող աշակերտների

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կոլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

<i>1.</i>	<i>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Դասղեկներ</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	
<i>2.</i>	<i>Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /դասղեկ, հոգեբան, ծնող /</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	
<i>3.</i>	<i>Հակահրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /դասղեկ, հոգեբան, ծնող, ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	

4. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ ըստ խմբերի պահպանելով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոնները կամ հեռավար	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ դասղենկներ	Պարբերա- բար	
2.	Դպրոցի ծնողխորհրդի ձևավորում	Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	10.09-20.09	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ դասղենկներ	Ըստ անհրաժեշ տության	

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Պաշտոնային պարտականությունը. Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ	Ըստ անհրաժեշտու թյան	
----	---	---------------	----------------------------	--

		<i>տնօրենի տեղակալ</i>		
2.	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն</i>	<i>Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

1.	<i>Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն</i>	<i>Պատրերարար</i>	
2.	<i>Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	

Տնտեսվար

1.	<i>Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Տնտեսվար</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	
-----------	--	-------------------------------------	----------------------------	--

Գրադարանավար

1.	<i>Համատեղ միջոցառումների պլանավորում ըստ ուղեցույցի</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Գրադարանավար և այլք</i>	<i>Ըստ անհրաժեշտության</i>	
-----------	--	--	----------------------------	--

7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	Մարտ
----	--	--	---------------------	------

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	--	----------------------------	---------------------	--

Դաստիարակչական և կազմակերպչական աշխատանքներ

Հ/Հ	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուանձ	Նշունեք կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Ծանոթություն առաջին դասարանցիների ծնողների հետ	30-31.08	Տնօրենություն դասվարներ	
2.	«Գիտելիքի օր»	01.09.2022	Տնօրենություն, դասղ	
3.	Խնկարկում „Զորաց Պանթեոնում	30.09.2023	Ուսուցիչ,,	

			<i>աշակերտ.</i>	
4.	<i>ՀՀ Անկախության 29-րդ տարեդարձին նվիրված ուղերձ</i>	<i>21. 09.2022</i>	<i>Տնօրենություն դասվարներ</i>	
5.	<i>Ուսուցչի օր</i>	<i>05-07. 10</i>	<i>Տնօրենություն Աշխտրհուրդ</i>	
6.	<i>Իմ սիրելի համայնք:</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Տնօրենություն Աշխտրհուրդ</i>	
7	<i>Հայոց բանակի 29-րդ տարեդարձ</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Զինղեկ, դասղեկներ Դասղեկներ</i>	
8.	<i>Գիրք նվիրելու օր</i>	<i>19.02.2023</i>	<i>ԴԱԿ Հ.լ. մասնախումբ Դասվարներ Դասղեկներ Գրադարանավար Աշխտրհուրդ</i>	
9.	<i>Գարուն-մայրություն</i>	<i>08.03-07.04</i>	<i>Տնօրենություն Ուսուցիչներ</i>	
10	<i>Մանկական գրքի միջազգային օր</i>	<i>02.04.2023</i>	<i>Տնօրենություն Դասվարներ</i>	
11	<i>Ճանաչենք մեր համերկրացիներին</i>	<i>13.04.2023</i>	<i>Տնօրենություն Դասղեկներ</i>	
12	<i>Եղեռնի 108-րդ տարելից</i>	<i>24.04.2023թ</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Հ.լ մասնախումբ Աշխտրհուրդ</i>	
13	<i>Այցելություն Պանթեոն</i>	<i>Մայիս 2023թ</i>	<i>Տնօրենություն ԴԱԿ Աշխտրհուրդ Ուսուցիչներ</i>	
14	<i>Այցելություն „Ռազմապատմական թանգարան,,</i>	<i>08.05- 09-05 2023</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ, աշ-ներ Ռուսաց լեզվի ՄՄ</i>	
15	<i>Քննությունների հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում</i>	<i>Հունիս</i>	<i>Տնօրենություն</i>	
16	<i>Երեխաների պաշտպանության օր</i>	<i>01.06.2023</i>	<i>ԴԱԿ Դասվարներ</i>	

			Աշխտրհուրդ	
17	Շաբաթօրյակներ	Պարբերա- բար	Տնօրենություն Դասղեկներ Տնտեսվար	
18	Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	Պարբերա- բար	ԴԱԿ Աշխտրհուրդ	

Ներդպրոցական վերահսկողություն

Հ/Հ	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատար ման ժամկետ	Պատաս Խանատու անձ	Նշում- ներ կատա րման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն, հաշվառում՝ ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի	Ամեն օր	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
2	Դժվար դաստիարակվող աշակերտների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
3.	Դժվար դաստիարակվող աշակերտների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտ ության	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Հոգեբան Ծնող	

4.	<i>Մանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգումն ղասարաններում</i>	<i>Պարբերա- բար</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Բուժքույր</i>	

***Պարտադիր ուսուցման
իրականացում***

<i>Հ/Հ</i>	<i>Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Պատաս- խանատու անձ</i>	<i>Նշում- ներ կատար- ման մասին</i>
1	2	3	4	5
1.	<i>Ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի , եթե սովորողն ունի կորոնավիրուսային</i>		<i>Տնօրենություն Դատեկներ</i>	

	<i>հիվանդության ռիսկի խմբի հիվանդություններից որևէ մեկը ուսուցումը կազմակերպվում է հեռավար</i>			
2.	<i>Հետևողական լինել դպրոց չհաճախող աշակերտների նկատմամբ</i>	<i>Ամեն օր</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	
3..	<i>Պարզել նրանց՝ դպրոցից խուսափելու պատճառները և գտնել դրանց համար լուծման միջոցներ</i>	<i>Պարբերաբար</i>	<i>Տնօրենություն</i>	
4..	<i>Դպրոցից խուսափող աշակերտներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումների աշխատանքներին՝ խրախուսելով նրանց կատարած աշխատանքները</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	
5.	<i>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումների աշխատանքներում</i>	<i>Պարբերաբար</i>	<i>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ Մասնագիտական աջակցության խումբ</i>	

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տեղակալ**

Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը հանրակրթական չափորոշով սահմանված արժեքային համակարգի ձևավորման , ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների յուրացման , ուսումնական ծանրաբեռնվածության պահանջներին համապատասխան.

2) Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, առաջադիմության ու վարքի դրսևորման, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների ընթացիկ գործունեությունը.

3) Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցություն: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար

3.1. Մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում

3.2. Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում:

4) Գործնական օգնություն ցույց տալ մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

5) Ընդհանրացնել և տարածել մանկավարժական աշխատողների ձեռք բերած օգտակար աշխատանքային փորձը.

6) Աշխատանքներ տանել սովորողների վարվեցողության նորմերի, վարքի կուլտուրայի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, ինչպես նաև հաստատության տնօրինությանը

ներկայացնել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին պատշաճ տեղեկատվություններ.

- 7) Աջակցել սովորողների դպրոցական ինքնավարությանը՝ աշակերտական խորհուրդների աշխատանքներին, ստեղծել պայմաններ հասարակական վերահսկողության իրագործման համար՝ միաժամանակ վերահսկել սովորողների կողմից կանոնադրությամբ, նեքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման ընթացքը.
- 8) Հաստատության մանկավարժական աշխատողներին ցուցաբերել մեթոդական օգնություն, ուսումնական տարվա ընթացքում դասավանդող ուսուցիչների մոտ սահմանված կարգով անցկացնել 50 ժամ դասալսումներ՝ միաժամանակ աջակցել նրանց մասնագիտական շարունակական զարգացմանը.
- 9) Նպաստել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.
- 10) Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 11) Աջակցել հաստատության աշխատողների և սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների, առաջին բուժօգնության իրականացման, ինչպես նաև աշխատանքի պաշտպանության նորմերի և անվտանգության տեխնիկայի ու հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրագործմանը.
- 12) Ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվող ուսումնական, դաստիարակչական աշխատանքներին զուգահեռ կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ հնարավոր հետևյալ միջոցառումները.
 - Վերահսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքում իրականացվող ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցող սովորողների վարվեցողության և վարքի դրսևորումների նկատմամբ.
 - Ղեկավարել և հսկողություն սահմանել ուսուցիչների անցկացվող արտադասարանական կրթական, մշակութային միջոցառումների պատշաճ կատարման նկատմամբ.
 - Կազմակերպել մեթոդական աշխատանք, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, տարեկան զեկույցներ.
 - Կազմակերպել մեթոդական աշխատանք, ղեկավարել դասղեկների մեթոդական միավորման աշխատանքներն ընդհանրացնել և տարածել լավագույն դասղեկների, ուսուցիչների աշխատանքների դրական փորձը, դասղեկներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն ձեռքբերումներին.

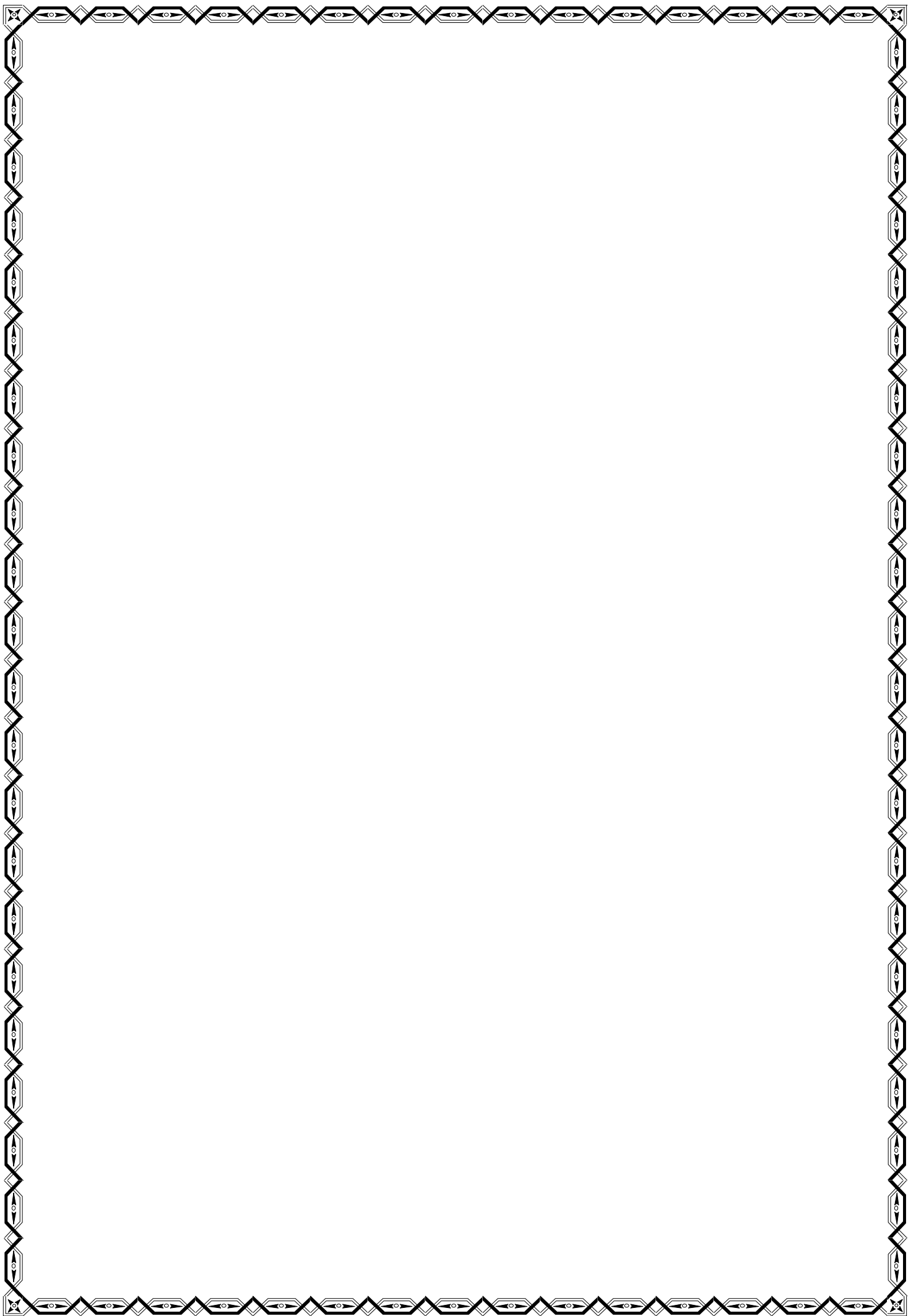
- Կազմակերպել և վերահսկել նախասիրական, նախամասնագիտական անվճար և վճարովի խմբակների պարապմունքները (վճարովի պարապմունքները անցկացնել ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան)
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ինչպես նաև սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումների վերաբերյալ կազմակերպել համադպրոցական մրցույթներ, գեղարվեստական, մարմնամարզական օլիմպիադաներ, մասնագիտությունների անհրաժեշտության և ընտրության վերաբերյալ դասախոսություններ, հայտնի մասնագետի ու գործիչների հետ հանդիպումներ, նպատակային թեմատիկ էքսկուրսիաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ.
- Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, զեկուցումներ և հանդես գալ մանկավարժական խորհրդի նիստերում.
- Հաստատության աշխատողներին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին, պարզաբանել դրանց բովանդակությունը և կատարման ընթացքը.

Դպրոցում դաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

1. Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում
2. Արտադասարանական, համադպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումների և ժամանցի պլանավորում և կազմակերպում
3. Աշխատանք երեխաների՝ հատուկ մոտեցում պահանջվող խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, դժվար դաստիարակվող)
4. Համագործակցություն գործող հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ
5. Աշխատանք ծնողական համայնքի, ծնողական խորհրդի հետ:

Տարվա ընթացքում կատարվելիք միջոցառումների բնույթը.

- ❖ Հոգևոր
- ❖ Գեղագիտական
- ❖ Ռեզումե հայրենասիրական
- ❖ Հոգեբանական
- ❖ Աշխատանքային
- ❖ Իրավական
- ❖ Ֆիզիկական



Հոգևոր դաստիարակություն

Խնդիրները՝ Քրիստոնեական հավատքի ամրապնդում, քրիստոնյա անհատի լիարժեք ձևավորում, բարոյական նորմերի ամրապնդում և դաստիարակում, Հայ Առաքելական Սուրբ Եկեղեցու դավանաբանության պատշաճ քարոզչություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Զբույց <Սուրբ Խաչատունը>	սեպտեմբեր	Ն.դարբինյան 5-7-րդ դդ	
2	Զբույց <<Ադանդները և նրանց բցասական հետևանքները>>	նոյեմբեր	6-8-րդ դդ Ն.Դարբինյան	
3	Զույց <Սուրբ Ծննդյան խորհուրդը>	դեկտեմբեր	5-րդ դդ Ն.դարբինյան	
4	<<Տաղավար տոները>> դաս-միջոցառում	մարտ	6-րդ դդ Ն.դարբինյան	
5	Միջոցառում դպրոցի բակում <Տյառնըդառաջ>	փետրվար	9-րդ դդ Ն.Դարբինյան, դասղեկներ	
6	<<Հայ Առաքելական եկեղեցու տոներ>> բաց դաս	տարվա ընթացքում	6-9-ր դդ Ն.Դարբինյան	
7	<<Սուրբ Սարգսի>> ավանդազրույց	հունվար	Ն.Դարբինայն	

Գեղագիտական դաստիարակություն

Խնդիրներ՝ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում, արվեստի ժամանակակից միտումներն ընկալող և վերջիններս ազգային արժեքների հետ արդյունավետորեն համադրող անհատի կերտում

1	Գիտելիքի օրվան նվիրված աշխատանքներ, բառախաղեր	սեպտեմբեր	Գ.Աթաբեկյան	
2	<<Անգրագիտության դեմ պայքարի օրվան >> նվիրված զեկույցներ	սեպտեմբեր	հայոց լ.մ/մ	
3	Խաղաղության օրվան նվիրված միջոցառումներ, պատի և ֆոտո թերթերի լույս ընծայումներ	սեպտեմբեր	հայոց լեզվի մ/մ	
4	Հր.Դինքի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառումների շարք	սեպտեմբեր	հայոց լ մ/մ	
5	Անկախության օրվան ընդառաջ էքսկուրսիաների կազմակերպում	սեպտեմբեր	հայոց լ մ/մ	
6	<<Ոսկե դար>> բաց դաս	սեպտեմբեր	Գգ դաս., Ռ.Ղարիբյան	

7	<<Անակնկալ ճամփորդություն>> բաց դաս	սեպտեմբեր	4գ դաս, Գ.Աթաբեկյան<<
8	Բառերի տեսակներն ըստ ձևի և տեսակի բաց դաս > >	սեպտեմբեր	6գ դաս Գ.Մաթևոսյան
9	<<Մովսես Խորենացի>> բաց դաս	սեպտեմբեր	9բ դաս Վ.Հարությունյան
10	<<Բազմապատկման կանոնները>> բաց դաս	սեպտեմբեր	Ռ.Եսայան 5-րդ դաս
11	Բաց դաս <<Մ.Սարյան>> ցուցահանդես	սեպտեմբեր	Գ.Թարխանյան
12	Սարյան բաց դաս	սեպտեմբեր	
13	<<Ա>> տառի շնորհանդես		Շ.Հարությունյան Ան.Գրիգորյան Ամ.Հակեբյան Գ.Այունց
14	<<Հոմանիշներ և հականիշներ>> բաց դաս	հոկտեմբեր	6գ դաս Ռ.Ղարիբյան
15	Փ.Բուզանդ բաց դաս	հոկտեմբեր	9ա դաս Գ.Աթաբեկյան
16	<<Հեքիաթի բեմադրում>> դաս-միջոցառում	հոկտեմբեր	Գ.Մաթևոսյան
17	<<Ակսել Բակունց>> բաց դաս	հոկտեմբեր	7գ դաս Գ.Մաթևոսյան
18	<<Մաքուր նյութեր և խառնուրդներ, նյութերի մաքրումը>> բաց դաս	հոկտեմբեր	Ա.Հակոբյան 7-րդ դաս
19	<<Տոկոս>> բաց դաս	հոկտեմբեր	6-րդ դաս, Ն.Իսրայելյան
20	<<Նյարդային համակարգ>> բաց դաս	հոկտեմբեր	8-րդ դաս, Գ.Մինասյան
21	<<Եռանկյունիների հավասարության առաջին հայտանիշը>>	հոկտեմբեր	7բ դաս, Ան.Աֆյան
22	<<Չայնավորների ուղղագրությունը>> բաց դաս	նոյեմբեր	Վ.Հարությունյան 5գ դաս
23	<<Գոյական>> բաց դաս	նոյեմբեր	Գ.Մաթևոսյան
24	<<Բույսեր>> բաց դաս	նոյեմբեր	Գ.Մինասյան 7-րդ դաս
25	Բակունցի պատմվածքները բաց դաս	նոյեմբեր	7ա դաս, Վ.Հարությունյան
26	Հետաքրքրաշարժ և տրամաբանական խնդիրների օգտագուծումը, որպես աշխարհի ճանաչողական կարողությունների ձևավորման միջոց	նոյեմբեր	Ն.Իսրայելյան

27	<<Նույնանուններ>> բաց դաս	նոյեմբեր	Ռ.Ղարիբյան	
28	<<Զարեհ և Սևակ>> դաս միջոցառում	նոյեմբեր	Գ.Աթաբեկյան 7բ դաս	
29	<<Ոսկե աշուն>> բաց դաս	նոյեմբեր	Քր.Հակոբյան	
30	<<Պետրոս Դուրյան>> դաս.միջոցառում	նոյեմբեր	8բ դաս, Գ.Աթաբեկյան	
31	Մայրենին դաս միջոցառում	նոյեմբեր	Նվ.Պողոսյան 2ա դաս	
32	Թումանյանի հեքիաթներ բաց դաս	նոյեմբեր	Ան.Ավալյան 2գ դաս	
33	<<Ֆիզիկայի ուսուցման ոչ ավանդական մեթոդ>> զեկույթ	դեկտեմբեր	Գ.Փիրուզյան	
34	<<Գոյական անդամի լրացումներ>> բաց դաս	հունվար	8բ դաս Գ.Մաթևոսյան	
35	<<Թումանյանական օրեր>> միջոցառումների շարք	փետրվար	հայոց լ. մ/մ	
36	<<Բարդ բառերի տեսակները>> բաց դաս	փետրվար	6ա դաս Ռ.Ղարիբյան	
37	<<Սայաթ Նովա>> բաց դաս	փետրվար	9ա դաս, Գ.Աթաբեկյան	
38	Մայրենի լեզվի անադարտությանը նվիրված՝ Գրքի մեծարման դասարանական միջոցառումներ	փետրվար	հայոց լեզվի մ/մ	
39	Նկարչական բաց դաս <<Վարդգես Աստենյան>>	փետրվար	7ա դաս Գ.Թարխանյան	
40	<<Հ բաղաձայնի ճանապարհորդությունը>> բաց դաս	փետրվար	5ա դաս, Գ.մաթևոսյան	
41	<<Եռաստիճան բաղաձայների ուղղագրությունը>> բաց դաս	փետրվար	5գ դաս Վ.Հարությունյան	
42	<<Բառերի ոճական կիրառության>> բաց դաս	մարտ	7գ դաս, Գ.Մաթևոսյան	
43	<<Բայ>> բաց դաս	մարտ	Վ.Հարությունյան	
44	<<Հնչյունափոխություն>> բաց դաս	մարտ	Գ.Աթաբեկյան	
45	<<Գրքի քննարկու>> բաց դաս	ապրիլ	7ա դաս, Վ.Հարությունյան	
46	<<Համո Սահյանի պոեզիան>> բաց դաս	ապրիլ	Գ.Մաթևոսյան	
47	<<Բարդ ստորադասական նախադասությունների կետադրություն>> բաց դաս	ապրիլ	Ռ.Ղարիբյան	
48	<<Հայաստան - Ֆրանսիա>> բաց դաս	ապրիլ	9բ դաս,	

			Խ.Դարբինյան	
49	<<Հեիքիաթների խառնաշփոթ>> բաց դաս	ապրիլ	5գ դաս, Ա.Գրիգորյան	
50	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	Շ.Հարությունյան Գ.Այունց Ան.Գրիգորյան Ամ.Հակոբյան	
51	<<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	4-րդ դդ, Ն.Պողոսյան Գ.Դարբինյան Ան.Գրիգորյան	
52	<<Ֆինանսական կրթություն>> բաց դաս	փետրվար- մարտ	9-րդ դաս Ար.Թումանյան	
53	<<Կիլիկիա>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	Լ.Աթանեսյան Լ.Սարգսյան 7-րդ դաս	
54	<<Անդրանիկ Օզանյան>> զեկույց	2-րդ կիսամյակ	Լ.Աթանեսյան Լ.Սարգսյան 6-9-րդ դդ	
55	<<Եռատոն>> զեկույց	ապրիլ-մայիս	Լ.Աթանեսյան Լ.Սարգսյան 6-9-րդ դդ	
56	<<Սահիկաշարք>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	Զ.Հովհաննիսյան 8-րդ դդ	
57	<<Պատանի տուրիզմ>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	Զ.Հովհաննիսյան 9-րդ դդ	
58	<<Սպորտաձևեր և խաղեր>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	7ա դաս, Ան.Առաքելյան	
59	<<Ես և իմ շրջանավարտը>> բաց դաս	փետրվար	4գ դաս, Մ.Ագաջանյան	
60	<<Նոր տարվա հանդես>> բաց դաս	դեկտեմբեր	5ա դաս, Մ.Աբգարյան Ա.Օհանյան	

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

*Խնդիրները՝ քաղաքացիական պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում,
հարգանք հայրենի պետականության, սեփական երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ*

1	Երդման արարողություն՝ Անկախության օրվամ ընդառաջ	20.09.2021թ	Վ.Վազյան 8-րդ դդ	
2	Հիշում և խոնարհվում ենք հերոս	27.09.2021	Շ.Հարությունյան	

	հայորդիներ		Վ.Վազյան Լ.Սարգսյան	
3	Ոգեկոչման օր <Հրանտ Դինքն անմահ է>	հունվար		
4	Ք/Պ միջազգային օրվան նվիրված պարապմունք	01.03.2022	Վ.Վազյան Շ.Հարությունյան	
5	Այցելություն Եռաբլուր	ապրիլ-մայիս	Շ.Հարությունյան	
6	Հայրենասիրական դաս՝ նվիրված Հայոց բանակի ծննդյան օրվան	հունվար	Վ.Վազյան Շ.Հարությունյան	
7	Նկարչական ցուցահանդես <<Զինվորիս>>	սեպտեմբեր	Գ.Թարխանյան	
8	Ճանաչողական դաս բուժ.ծառայություն և ԱԱԾ գորքերի օրվա կապակցությամբ	նոյեմբեր	Վ.Վազյան	
9	Վարդանանց տոնին ընդառաջ	փետրվար	7ա դաս, Վ.Վազյան	
Հոգեբանական դաստիարակություն				
Խնդիրները՝ հոգեբանական ընկալումներ ունեցող անհատի ձևավորում, աշակերտների հոգեվերլուծություն				
1	Համատեղ քննակումներ խնդիր ունեցող աշակերտների մասին:	Տարվա ընթացքում	Շ.Հարությունյան Կ.Բարսեղյան	
2	Խնդիր ունեցող աշակերտների ներգրավում արտադասարանական միջոցառումների:	Տարվա ընթացքում	Շ.Հարությունյան Դասղեկներ	
3	Համագործակցություն ՏՄԱԿ, ՀՕՖ, ՍՕՍ Մ.Իզմիրյան, Զատիկ ԵԱԿ--ի հետ:	տարվա ընթացքում	Կ.Բարսեղյան Ն.Կարապետյան Ն.Հայթյան Ան.Գիշան դասվարներ, դասղեկներ	
Աշխատանքային դաստիարակություն				
Խնդիրները՝ աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում				
1	Այցելություններ արտադրական գործարաններ, թանգարաններ, թատրոններ և այլ պատմամշակութային վայրեր:	Տարվա ընթացքում	1-9-րդ դդ դասվար-դասղեկներ	
2	Դպրոցական գույքի վերանորոգման ակցիաների կազմակերպում: <Գրքի բուժում>	Տարվա ընթացքում	Վ.Խաչատրյան, Շ.Հարությունյան , դասղեկներ	
3	Ծառատունկի կազմակերպում:	մարտ	Լ.Առաքելյան	
4	Ցուցահանդես <Աշնանային>	նոյեմբեր	Գ.Թարխանյան	
5	Հայկական ավանդական տոնական	ապրիլ	Գ.Թարխանյան	

սեղանների սպասարարում

Քաղաքացիական և իրավական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում, իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ գիտելիքների և հմտությունների ձևավորում

1	Աղետների ռիսկերի նվազեցման ուղղված բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Շ.Հարությունյան Վ.Վազյան դասղեկներ
2	ԱԽ-ի ձևավորում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Շ.Հարությունյան
3	Դպրոցի և ԱԽ-ի կանոնադրության ծանուցում	հոկտեմբեր	Շ.Հարությունյան
4	Այցելություն գիտության և տեխնիկայի թանգարան	հոկտեմբեր	Ցգ դաս, Ան.Աֆյան
5	Զրույց հանդուրժողականության օրվան նվիրված	հոկտեմբեր	Կ.Բարսեղյան Շ.Հարությունյան
6	Կլոր սեղան <Սովորողի իրավունքները> թեմայով՝ նվիրված մարդու իրավունքների օրվան	Դեկտեմբերի	ԱԽ Շ.Հարությունյան
7	<Առողջ ապրելակերպ>	Տարվա ընթացքում	Շ.Հարությունյան Ա.Դաշտոյան ԱԽ
8	Թրենինգներ <Պայքար բռնության դեմ> թեմայով	Տարվա ընթացքում	ԱԽ Շ.Հարությունյան Կ.Բարսեղյան
9	Զրույց-քննարկումներ, կինոդիտումներ <Մասնագիտական կողմնորոշում> թեմայով	Տարվա ընթացքում	9-րդ դդ-ի դասղեկներ Շ.Հարությունյան Կ.Բարսեղյան
10	<Ապահով Համացանց> բաց դաս-ի անցկացում	նոյեմբեր	Գ.Փիրուզյան
11	Զրույց <Նա մեզանից մեկն է>՝ նվիրված հաշմանդամության օրվան	մարտ	Շ.Հարությունյան Կ.Բարսեղյան

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ Առողջ ապրելակերպի, ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծականային հատկանիշների ձևավորում, վնասակար սովորույթների բացառում

1	Սպորտլանդիաների կազամկերպում:	ապրիլ-մայիս	Ք.Խաչոյան, Դ.Մարկոսյան
2	Առողջ ապրելակերպ խորագրով զրույցների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ք.Խաչոյան Բուժբույր

3				
4	Զեկույց <Հանուն առողջ ապրելակերպի>:	մարտ	Գ.Մինասյան	
5	Ազգային ավանդական խաղերի անցկացում:	ապրիլ	Դ.Մարկոսյան Ք.Խաչոյան	
6	Սպորտային ամիս	մայիս	Դ.Մարկոսյան Ք.Խաչոյան	