

Հաստատում էմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



Կրտսեր դպրոց մեթոդական միավորման

2022-2023 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա. Խաչատրյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

<p>1.</p>	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>բ) անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ) նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում</p> <p>է) նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p>
<p>2.</p>	<p>Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում երկխոսությունների միջոցով</p>
<p>3.</p>	<p>Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում/ներառական կրթության ապահովում/</p>
<p>4.</p>	<p>Մանկավարժական կողմնորոշմանը նպաստող աշխատանքների իրականացում և զարգացում</p>
<p>5.</p>	<p>Ուսումնական գործընթացին ձևավորող գնահատման փորձնական ներառում, որպես ուղղություն</p>
<p>6.</p>	<p>Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում առարկայական մասնախմբի կողմից (I կիսամյակ)</p>

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	<ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , 	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
6.	<ul style="list-style-type: none"> Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
7.	ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական գրականությամբ ուսումնական նյութերով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

8.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ	մ/մ նաշագահ, և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
9.	Մեմինարների ,վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում: Ուսուցիչի օգնակ անի ինտեգրում ուսուցման գործընթացին :Մովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից: Թեմաների շուրջ երկխոսությունների կազմակերպում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
10.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
11.	Ուսուցման որակի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական,մեթոդական վերլուծություններ, 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> 	Առարկայական մասնախումբ	Ամսվա ընթացքում
13.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
15.	<<Ա>> տառի շնորհանդեսներ I դասարաններում		մ/մ նախագահ, I դասարանի դասավարներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Զորյանական շաբաթ. Հեքիաթների, պատմվածքների	Հիշարժան տարեթվեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	ընթերցումներ, պատասխանների և դասարանական անկյունների ստեղծում			
17.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆԵՄԲԵՐ				
18.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Գրավոր և բանավոր խոսքը կաշկանդող խնդիրների վերհանում և լուծման տարբերակների առաջարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
21.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացման գրաֆիկի կազմում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
22.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
23.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2020-2021 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
25.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց: 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
26.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
28.	<ul style="list-style-type: none"> Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում տարրական դասարաններում Հովհ. Թումանյան – 153 Գիրք նվիրաբերելու օր 	Հիշարժան տարեթվեր Տոնական օրվա խորհրդի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը դասերի	Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների զարգացում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

	կազմակերպում			
32.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
34.	SՀՏ միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել SՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	«Կենգուրու», «Մեղու» և «Ռուսական արջուկ» մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի , մայրենիի և ռուսաց լեզվի հանդեպ հետքը քրասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
37.	<ul style="list-style-type: none"> Կանանց միջազգային օր. Բացիկների պատրաստում, շարադրությունների մրցույթ Սուրբ Զատիկ 	Տոների խորհուրն ապահովող թեմաների քննարկումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
39.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	Նպաստել առաջադիմության բարձրացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Հայոց ցեղասպանության գոհերի հիշատակի օր	Զրույց. «Հայաստան, ես քո ապագան եմ» թեմայի շուրջ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլի 24
42.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական 	մ/մ նախագահ և	Ամսվա վերջին

		աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրենություն	
		<ul style="list-style-type: none"> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 		
ՄԱՅԻՍ				
43.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
44.	Թեմատիկ աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
45.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ	Սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
46.	Մայիսյան եռատոն	Պատմական ակնարկներ և գրույցներ կապված եռատոնի հետ	Դասավարներ	Ամսվա սկզբում
47.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
48.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
49.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
50.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին