

Հայաստանի Հանրապետության  
Մշակույթի նախարարություն  
Երևան



## ԴԱՐՊԱՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ



## Օգոստոս

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվ<br>ը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը   | կատարող                         | նշումներ |
|----|--------------------------------|--|---------------------------------|----------|
| 1. |                                | 2022-2023 ուստարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և մ/մ տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում և հաստատում: | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն   |          |
| 2. |                                | Տարրական դասարանների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում   | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն   |          |
| 3. |                                | Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակների որոշում   | դասվարներ                       |          |
| 4. |                                | Տարրական դասարանների աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:<br>Ուսուցիչների մեթոդական ձեռնարկների ձեռքբերում:                    | Գրադարանա<br>վար և<br>դասվարներ |          |

## Մեպտեմբեր

| N  | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը  | կատարող                   | նշումներ |
|----|----------------------|--|---------------------------|----------|
| 1. |                      | Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: | մ/մ նախագահ               |          |
| 2. |                      | Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:  | մ/մ անդամներ              |          |
| 3. |                      | Ուսուցիչների (դասավարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:  | դասավարներ                |          |
| 4. |                      | Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:  | մ/մ նախագահ տնօրինություն |          |

## Հոկտեմբեր

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը   | կատարող                               | նշումներ |
|----|----------------------------|--|---------------------------------------|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում  | մ/մ նախագահ                           |          |
| 2. |                            | <b>Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</b>   | մ/մ անդամներ                          |          |
| 3. |                            | Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:  | դասվարներ                             |          |
| 4. |                            | Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: | դասվարներ                             |          |
| 5. |                            | Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը   | մ/մ նախագահ, տնօրինություն, դասվարներ |          |
| 6. |                            | Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:   | մ/մ նախագահ, տնօրինություն,           |          |
| 7. |                            | Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը   | մ/մ նախագահ, տնօրինություն            |          |

## Նոյեմբեր

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը  | կատարող                                    | նշումներ |
|----|----------------------------|---|--|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդափափորման<br>նիստի որոշումների կատարման<br>մասին մեթոդափափորման<br>որոշումների կատարման<br>մասին մեթոդափափորման<br>նախագահի զեկուցում:  | մ/մ նախագահ                                |          |
| 2. |                            | Մեթոդափափորման նիստի<br>օրակարգի հաստատում:   | դասվարներ                                  |          |
| 3. |                            | 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին<br>մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն,<br>մաթեմատիկա, հանրահաշիվ,<br>երկրաչափություն առարկաներից գրավոր<br>աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով<br>ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման<br>մակարդակը | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ |          |

## Դեկտեմբեր

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը   | կատարող                                    | նշումներ |
|----|----------------------------|--|--|----------|
| 1. |                            | 1. Հաղորդում նախորդ<br>մեթոդախմբի անվանումների կատարման<br>ընթացքի մասին<br>(մեթոդախմբի անվանումների<br>գեկուցում) | մ/մ նախագահ                                |          |
| 2. |                            | Մեթոդախմբի անվանումների<br>օրակարգի հաստատում  | դասվարներ                                  |          |
| 3. |                            | Մեթոդախմբի անվանումների<br>.....յանի կազմակերպած<br>մասնագիտական և<br>մանկավարժական-մեթոդական<br>սեմինարի հարցը:   | դասվարներ                                  |          |
| 4. |                            | Առաջին կիսամյակի<br>արդյունքների քննարկում:  | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ |          |

## Հունվար

| N  | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը  | կատարող                                    | նշումներ |
|----|----------------------|--|--|----------|
| 1. |                      | Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: | մ/մ նախագահ, տնօրինություն                 |          |
| 2. |                      | Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:   | դասվարներ                                  |          |
| 3. |                      | Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում  | դասվարներ                                  |          |
| 4. |                      | Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում  | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ |          |

## Փետրվար

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը  | կատարող                                     | նշումներ |
|----|----------------------------|---|---|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդափափորման<br>նիստի որոշումների<br>կատարման մասին<br>մեթոդափափորման նախագահի<br>զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել<br>մարտ ամսին միջոցառում<br>կազմակերպած ուսուցիչների և<br>սեմինարը վարող ուսուցիչների<br>կատարած աշխատանքը: Այդ<br>միջոցառումը նախատեսվել էր<br>կազմակերպել մարտ ամսին<br>փետրվար ամսվա նիստում) | մ/մ նախագահ,                                |          |
| 2. |                            | Հաստատել մեթոդափափորման<br>նիստի օրակարգը:  | դասվարներ                                   |          |
| 3. |                            | Տարրական դասարաններում<br>ընթերցանության գնահատման<br>կազմակերպման հարցը:   | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն,<br>դասվարներ |          |
| 4. |                            | Մարտ ամսին _____ առարկայից<br>դասարանական միջոցառման<br>կազմակերպման հարցը:   | դասվարներ                                   |          |



## Մարտ

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը   | կատարող                                     | նշումներ |
|----|----------------------------|--|---|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդափափորման նիստի<br>որոշումների կատարման մասին<br>մեթոդափափորման նախագահի<br>զեկուցումը:  | մ/մ նախագահ,                                |          |
| 2. |                            | Հաստատել մեթոդափափորման<br>նիստի օրակարգը:   | դասվարներ                                   |          |
| 3. |                            | Տարրական դասարաններում<br>ընթերցանության գնահատման<br>արդյունքների քննարկում:  | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն,<br>դասվարներ |          |
| 4. |                            | 1-ից 4րդ դասարաններում<br>վերջնարդյունքների<br>ապահովման նպատակով<br>սովորողների<br>կարողությունների զարգացման<br>գնահատման արդյունքների<br>քննարկում: | դասվարներ                                   |          |

## Ապրիլ

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը  | կատարող                                     | նշումներ |
|----|----------------------------|---|---|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում  | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն               |          |
| 2. |                            | Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում   | դասվարներ                                   |          |
| 3. |                            | 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն,<br>դասվարներ |          |
| 4. |                            | Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:   | մ/մ նախագահ,                                |          |

## ՄԱՅԻ Ս

| N  | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը   | կատարող                                    | նշումներ |
|----|----------------------|---|--|----------|
| 1. |                      | Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:   | մ/մ նախագահ, տնօրինություն                 |          |
| 2. |                      | Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:   | դասվարներ                                  |          |
| 3. |                      | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ |          |
| 4. |                      | <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում>><br>նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում  | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվար    |          |
| 5. |                      | <a href="#">120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</a>                               | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվար    |          |

## Հունիս

| N  | Օրը,<br>ամիսը,<br>տարեթիվը | ուսումնադաստիարակչական<br>աշխատանքների անվանումը  | կատարող                                     | նշումներ |
|----|----------------------------|---|---|----------|
| 1. |                            | Նախորդ մեթոդափափորման նիստի<br>որոշումների կատարման մասին<br>մեթոդափափորման նախագահի<br>գեկուցում | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն               |          |
| 2. |                            | Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի<br>հաստատում  | դասվարներ                                   |          |
| 3. |                            | Չորրորդ դասարանի<br>սովորողների գիտելիքների<br>ստուգման արդյունքների<br>վերլուծյուն               | մ/մ նախագահ,<br>տնօրինություն,<br>դասվարներ |          |
| 4. |                            | Աշակերտների կիրառական և<br>վերլուծական<br>կարողությունների զարգացման<br>վիճակը դասերի ընթացքում:  | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ  |          |
| 5. |                            | Ուսումնական տարվա<br>ընթացքում կատարված<br>աշխատանքների վերլուծություն<br>և ամփոփում:             | տնօրինություն<br>մ/մ նախագահ,<br>դասվարներ  |          |