

Հաստատված է

Երևանի Մ. Մելքոնյանի

անվան հ.11

հիմնական դպրոցի

տնօրեն Գ.Միրզոյան



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մոնթե Մելքոնյանի անվան
հիմնական դպրոցի
աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը
Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ 01.09. 2023թ.)

I դաս. - 213 աշ.
II դաս. - 234 աշ.
III դաս. - 250 աշ.
IV դաս. - 232 աշ.
V դաս.- 248 աշ.
VI դաս. - 224 աշ.
VII դաս.- 212 աշ.
VIII դաս.- 248 աշ.
IX դաս.- 245 աշ.

Ընդամենը՝ 82 դասարան, 2106 աշակերտ

Ուսուցիչներ

- Տնօրեն
- Փոխտնօրեն - 5 (3 դասավանդող)
- Փոխտնօրեն տնտեսական գծով
- ՄԿԱ - 2
- ԴԱԿ - 1
- Լաբորանտ - 4 (1 դասավանդող)
- Օպերատոր - 2
- Զինղեկ - 1 (դասավանդող)
- Դասղեկ - 46
- Դասվար- 36
- Ուսուցիչ - 145 /20-ը՝ երեխայի խնամքի արձակուրդում/
- Առարկայական մասնախումբ - 11

2022-2023 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
4. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
5. Դասավանդման որակի վերահսկում
6. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
7. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
8. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում

Աշխատանքների կազմակերպումը 2022-2023 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում՝ <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացնող ուսումնական հաստատության սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման>>կարգի պահանջներին համապատասխան:</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
2.	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան :</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
3.	<p>Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում:</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով

4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
5.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում <<Սանիտարական կանոններին և նորմերին>> համապատասխան:	Օգոստոս	
6.	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդի առարկայական մ/մ նախագահների և դասղեկների ձևավորում:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
7.	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին՝ վերանայել նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ –ի տարեկան աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդ ուստարվա բացթողումները;	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
8.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը :	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
9.	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում , անհարգելի բացակայություն), հերթապահությանը, գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղուսյակը:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
10.	Մտուզել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ ծրագրի ժամերին և չափորոշչային պահանջներին համապատասխան; Թեմատիկ պլաններում առարկայի և պլանի	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով

	լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:		
11.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման , վերաորակավորման դասընթացներում , հետևել, որպեսզի դասերի ժամանակ օգտագործեն էլեկտրոնային տարբեր հարթակների գործիքներ դասն ավելի դիտարժան և արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	Օգոստոս տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
12.	Ուսուցչի թափուր տեղերի համար համապատասխան փաստաթղթերի ընդնում:Ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի անցկացում:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Տնօրենություն
13.	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել առարկայական մ/մ նիստեր:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուս. գծով
14.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչների կողմից էլ. մատյանների վարման մշտադիտարկում: Էլ. մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
15.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ): Սովորողների մոտ ձևավորված գրտելիքների , հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
16.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով

	սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:		
17.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում : Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում :	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
18.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում և ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
19.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության ստուգում, ապահովում <<ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի >> պահանջներին համապատասխան:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
20.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքը (ձևավորել ԱԽ)	Տարվա ընթացքում	Մասն. աջակց. գծով փոխտնօրեն
21.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում, ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
22.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ): Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ

	աշխատանքների բովանդակության ստուգում:		
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
24.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
25.	Ուսումնասիրել ՀԵՊ, հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
26.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
27.	Ուսումնասիրել բնագիտական մասնախմբի դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
28.	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով,

	մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մ/մ-ի և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա:		
29.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում , ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
30.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ): Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
31.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորված սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ընդգրկում երկարօրյա դասերին : Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորված սովորողների ընդգրկում առարկայական խմբակներում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
32.	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում: Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ):	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով

33.	Առարկայական մ/մ-ի աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ): Մ/Մ-ի աշխատանքների հսկողություն , ըստ մ/մ-ի կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
34.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	Օգոստոս	Տնօրեն
35.	Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքային պլանը:	Օգոստոս	Տնօրենություն դասղեկներ
36.	Հետևել, որ դասղեկի ժամերը լինեն պարբերաբար ծառայեն աշակերտների բազմակողմանի զարգացմանը, իրենց իրավունքների և պարտականությունների գիտակցմանը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
37.	Հրավիրել ճնողական ժողովներ, ընտրել ԾԽ-ի անդամներ, նախագահներ: Ձևավորել դպրոցի ԾԽ-ն:	Օգոստոս Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Դասվարներ Դասղեկներ
38.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ ա/հայոց լեզու բ/անգլերեն գ/ռուսաց լեզու դ/պատմություն ե/ ՀԵՊ զ/գրականություն է/ՆԶՊ առարկաներից	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով
39.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
40.	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզու առարկայի դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում, քննարկել մ/մ նիստում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
41.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի

	կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:		նախագահ
42.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու համար համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով, մինչև կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից (հանրահաշիվ, երկրաչափություն) առարկաներից, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Դեկտեմբեր, Ապրիլ	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
43.	Մասնախմբի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման կարողությունը դասապրոցեսի ընթացքում, վեր հանել եղած թերությունները և քննարկել:	Դեկտեմբեր, Ապրիլ	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
44.	Հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդում 1. առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 2. հետագա անելիքների պլանավորում	Հունվար, Փետրվար	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
45.	Առարկայական մ/մ-ի գործունեության վերահսկում, կատարած աշխատանքների վերլուծություն:	Հունվար, Փետրվար	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
46.	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում, նախապատրաստական աշխատանքները հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ:	Հունվար, Փետրվար	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
47.	Ուսումնասիրել տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում:	Մայիս	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ

48.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն): <<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Փետրվար	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
49.	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան 1-9-րդ դասարաններ, բաց դասեր նվիրված մեծն բանաստեղծին և մայրենի լեզվի միջազգային օրվան:	Փետրվար	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
50.	Ուսումնասիրել օտար լեզվի (անգլերեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն) դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Մարտ, Ապրիլ	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
51.	Ուսումնասիրել ֆիզկուլտուրա առարկայի դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Մայիս	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
52.	Ուսումնասիրել հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 6-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Մայիս	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
53.	Ուսումնասիրել երաժշտություն, կերպարվեստ առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	մայիս	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
54.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներ, եթե կան , կազմել քննությունների ժամանակացույց, քննական թեստեր և ձևավորել հանձնաժողով , ամփոփել արդյունքները, ներկայացնել	Մայիս	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ

	մանկավարժական խորհրդի նիստում:		
55.	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ
56.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքը (ձևավորել աշակերտական խորհուրդ):	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ՝ ու/դ գծով, մասնախմբի նախագահներ

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Հայոց լեզվի և գրականության, մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրումը 2-9-րդ դասարաններում	Փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
2.	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրումը 3-9-րդ դասարաններ	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
3.	Գրավոր աշխատանքների համամասնության պահպանման ստուգում հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, մաթեմատիկայից	Հունվար Փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
4.	Անգլերեն և ֆրանսերեն լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրումը 3-9-րդ դասարաններում	Մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	

5.	Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրումը 5-9-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
6.	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրումը 5-9-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
7.	Ֆիզկուլտուրա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը 5-9-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
8.	Պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրումը 5-9-րդ դասարաններում	Մայիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
9.	Երաժշտություն, կերպարվեստ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	Մայիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
10.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
11.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
12.	Իրականացնել աշակերտների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
13.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿՈւ սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
14.	ԿԱՊԿՈւ սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով և այլ հարմարանքներով	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
15.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	

16.	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	
17.	Ապահովել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ու/դ գծով	