

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն



Սվարյան Ն .

Մուսալեռի Ֆրանց Վերֆելի անվան
միջնակարգ դպրոց 2022-2023 ուստարվա
Դաստիարակչական աշխատանքների
կազմակերպչի աշխատանքային պլան
Աբրահամյան Սիրանուշ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. ԴԱԿ Արրահամյան Ս.	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Սարգսյան Ս. ԴԱԿ Արրահամյան Ս.	
3.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս.	
4.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Արրահամյան Ս. դասղեկներ	
5.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Արրահամյան Ս. դասղեկներ	
6.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս. դասղեկներ	
7.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս.	
8.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Արրահամյան Ս. դասղեկներ	
9.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս.	
10.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս. Բաղդասարյան Զ'	
11.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Արրահամյան Ս.	
12.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	Տարվա ընթացքում	Արրահամյան Ս. դասղեկներ	

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Աբրահամյան Ս.	
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ, որք երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Աբրահամյան Ս.	
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
4	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս.	
5	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախությանը	Անկախության օրը	Աբրահամյան Ս. Գրիգորյան Ն . Դասղեկներ	
6	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	9/13.09	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
7	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և համայնքնապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա ընթացքում	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս.	
8	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	Բուժքույր Աբրահամյան Ս.	
9	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
10	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
11	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս.	
12	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներն այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնագիտակցության, ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
13	Աշակերտներին հայեցի դաստիարակություն սերմանելու նպատակով դպրոցում աշակերտական խորհրդի անդամների հետ միասին ստեղծել ազգային տոների կազմակերպման օրացույց և աշխատանք տանել դրանք արդյունավետ նշելու և	Հոկտեմբեր	Աբրահամյան Ս. Ա.Խ	

	անցկացնելու ուղղությամբ			
14	Ցածր դասարաններում կազմակերպել երեխաների նկարչական աշխատանքների ցուցահանդես:	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս.	
15	«Լավագույն դասասենյակը» մրցույթ և հաղթող դասարանի աշակերտներին ներկայացնել տնօրինության խրախուսանքին	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Աբրահամյան Ս. դասղեկներ	
16	Այցելել տեղի պատմական հուշարձանները , ծանոթանալ նրանց պատմությանը , աշակերտների ուժերով մաքրել հուշարձանների շրջակայքը	Տարվա Ընթացքում	Աբրահամյան Ս. Դասղեկներ Սահակյան Լ	
17	Աշակերտական խորհրդի անդամները , ուսուցիչների հետ միասին դպրոցում անցկացնեն սպորտային մրցույթներ՝ շախմատից և վոլեյբոլից	Հոկտեմբեր Մարտ	Աբրահամյան Ս. Դասղեկներ ԱՇ	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս	
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Աբրահամյան Ս. Պետրոսյան Ա.	
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս.	
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս.	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներին	Տարվա ընթացքում	Աբրահամյան Ս. Ուսուցչի օգնական	

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս դասուցիներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս., ԾԽ	
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս., ԾԽ	
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս., ԾԽ	

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուս տարվա միջոցառումների

N	Միջոցառման անվանումը	Դասարանը	Օրեր	Կատարող անձ	Նշումների կատարման համար
1	Ա տառի ծնունդը	1	հոկտեմբեր	Դասվար՝ Գրիգորյան Ն. ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	
3	Ամանորյա անցուդարձ	1-4	20.12.2023	Դասվարներ ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	
4	Հոգր Հայրենիք	5-7	20.05.2023	ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	
5	Հրաժեշտ այբբենարանին	1	12.05.2023	Դասվար՝ Գրիգորյան Ն. ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	
6	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	4	19.05.2023	Դասվար՝ Կարապետյան Ս. Հակոբյան Զ. ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	
7	Վերջին զանգ և բարի գալուստ նոր կյանք	12	25.06.2023	Դասղեկ՝ Գրիգորյան Ն. ԴԱԿ՝ Աբրահամյան Ս.	

Մուսալեռի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական
միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր	Նշումներ
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Սվարյան Ն. Սարգսյան Ս. Աբրահամյան Ս դասուցիներ Գրիգորյան Ն	
2.	Անկախության օրվան նվիրված , դասուցիների և ուսուցիչների հետ միասին բոլոր դասարաններում կազմակերպված ձևով անցկացնել «անկախության դաս»	Սեպտեմբերի	Աբրահամյան Ս. դասուցիներ	
3.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Աբրահամյան Ս. Գրիգորյան Ն .	
4.	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	դասուցիներ	
5.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Աբրահամյան Ս.	
6.	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Բուժքույր	
7	Անցկացնել «Գիտականների և հնարամիտների» մրցույթ		Աբրահամյան Ս .	
8	Ամանորյա միջոցառումներ	Դեկտեմբեր	Դասուցիներ Գրիգորյան Ն . Աբրահամյան Ս.	
9	Հայոց Բանակի նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ	Հունվար	Թամազյան Ա. Ավետիսյան Ա. Աբրահամյան Ս . Խաչատրյան Ա.	
10	«X զորամաս»այցելություն	Հունվար	Ավետիսյան Ա. Աբրահամյան	
11	Տեառնընդառաջ	Փետրվար	Դասուցիներ Գրիգորյան Ն . Աբրահամյան Ս.	
12	Գիրք նվիրելու օր: Մայրենիի օր:	մարտ	Գրադարանավար դասուցիներ	
13	«Մարտի ուր»	Մարտ	Գրիգորյան Ն . Աբրահամյան Ս.	
16	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Աբրահամյան Ս. Դասուցիներ	
17	«Վերջին զանգ»	մայիս	Գրիգորյան Ն. Աբրահամյան Ս.	