

Վավերացնում էմ  
Տնօրեն *Բեկեզ Ա. Բալյան*  
31.08.2022թ.  
Կ. Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը



Երաշխավորում եմ՝  
Տնօրենի տեղակալ *Ա. Հարությունյան*  
31.08.2022թ.  
օրը, ամիսը, տարեթիվը

«ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ»

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2022-2023» ուսումնական տարի

Մ/Մ նախագահ՝

Է. Գաբրելյան

- Ամեն ամիս կատարվել է նախորդ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:
- Յուրաքանչյուր ամսվա համար կազմվել է աշխատանքային պլան:
- Կատարվել է աշխատանքային բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:
- Տարվել է աշխատանք սկսնակ ուսուցիչներին օգնություն տրամադրելու նպատակով:
- Իրականացվել է մասնագիտական փոխօգնություն:
- Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ (102 դասաժամ):
- Կազմակերպվել են միջոցառումներ:
- Կազմակերպվել է «Կրեա» ընթերցանության մրցույթի դպրոցական փուլը, որի հաղթողը երաշխավորվել է հանդես գալու մրցույթի մարզային փուլում:
- Կատարվել են նոր մեթոդների քննարկում:
- Կազմակերպվել և անց են կազմվել առարկայական օլիմպիադա՝ «ռուսաց լեզու» և «անգլերեն» առարկաներից:
- Անցկացվել են հերթական մեթոդական միավորման նիստեր:
- Կազմակերպվել են նախաքննական խմբեր, որոնց հետ աշխատել են ուսուցիչները:
- Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների տարեկան գնահատականների ձևավորման նպատակով մեթոդմիավորման նիստում քննարկվել և տնօրենի հաստատման են ներկայացվել ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ կազմված 3 տարբերակով:
- Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հետ տարվել են աշխատանքներ՝ ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներին նախապատրաստելու նպատակով:
- Անցկացվել են օտար լեզուներից քննություններ, ամփոփվել են արդյունքները:
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքը կազմակերպվել է մ/մ ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների համագործակցությամբ:
- Ընթերցվել են մեթոդական զեկույցներ:
- Անց են կացվել բաց դասեր, ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր, համատեղ դասավանդում:
- 9-րդ դասարաններում անց են կացվել առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություններ, տնօրենության կողմից տրվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ: Կատարվել է արդյունքների վերլուծություն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ / ՆՈՐ / «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2022-2023 ուսումնական տարում մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները նախատեսվում են՝ ելնելով մ/մ անդամներին ներկայացվող պահանջներից:

1. Օտար լեզուների առարկայական մասնախմբի աշխատանքների տարեկան ծրագրի կազմում և հաստատում: Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիր՝ առանձնացնելով նախատեսվող աշխատանքներն ըստ ամիսների:
2. Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական նամակների, տեղեկատուների և ուղեցույցների հետ ծանոթություն:
3. Օտար լեզուների առարկայական միջոցառումների ցուցակի կազմում:
4. Մ/մ նիստերին զեկույցների ընթերցում:
5. Համալրել գրավոր աշխատանքների հավաքածուն՝ վերանայելով նախորդները:
6. Կազմակերպել օլիմպիադիայի դպրոցական փուլը ռուսաց լեզվից և անգլերենից:
7. Կատարել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների ժամանակին մուտքագրում:
8. Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր:
9. Մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել սկսնակ ուսուցչին:
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ:
11. Անցկացնել բանավոր և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության և թվաքանակի մասին քննարկում:
12. Աշխատանք տանել ուսուցիչների համակարգչային հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:
13. Մշակել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանները՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:
14. Քննարկել դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ դրանք կիրառելով ուսումնական գործընթացում:
15. Ներկայացնել ուսալանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություններ
16. Կատարելագործել ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացը և կրթության որակի բարձրացումը: Կազմակերպել խմբային պարապմունքներ, որոնց ընթացքում կներկայացվեն քննական հարցատուների կառուցվածքը, հարցաշարերը:
17. Կատարել ծրագրերի կատարողականի քննարկում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>			
24.08.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>●Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>●Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>●Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>●Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>●Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>●Բանավոր և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության և թվաքանակի մասին քննարկում</li> <li>●Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</li> <li>●Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> </ul>	Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Փոխտնօրեն	Կատարված է

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

<p>30.09.2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտնօրեն</p>	<p>Կատարված է</p>
-------------------	---	--	-------------------

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

<p>21.10.2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների զիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Զեկույց</li> <li>• ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում</li> <li>• Գրավոր աշխատանքների հավաքածուի համալրում</li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>Է. Գաբրելյան</p>	
-------------------	---	--	--

**ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Չեկույց`</li> <li>• ՏՐՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում</li> <li>• Բաց դաս</li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>Մ. Քոչարյան</p>	
--	--	---	--

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• 2020-2021 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>• Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Միջոցառում «Happy New Year and Merry Christmas»</li> <li>• Չեկույց`</li> <li>• ՏՐՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում</li> <li>• Բաց դաս</li> </ul> <p><i>Օլգա Կարապետյան</i>      <i>Դեկտեմբեր 2020</i>      <i>Կարմիր Կարմիր</i></p>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>L. Ներսեսյան</p>	
--	--	--	--

### ՀՈՒՆՎԱՐ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Բաց դասերի անցկացման քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Չեկույց՝</li> <li>• Ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</li>   <li>• ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում</li> <li>• Բաց դաս             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Օլիմպիադաների տարածքային փուլին մասնակցելու երաշխավորված սովորողների հետ աշխատանքի կազմակերպում</li> </ul> </li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տնօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>Լ. Նալթակյան Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p>	
--	--	--	--

### ՓԵՏՐՎԱՐ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>• Ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Չեկույց՝</li> <li>• ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բաց դաս</li> </ul> </li> <li>• Միջոցառում՝ «Приключения Незнайки»</li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տնօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p> <p>Է. Գաբրելյան</p>	
--	--	---	--

**ՄԱՐՏ**

24.03.2022

- Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում
- Մ/Մ նիստի անցկացում
- Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում  
Միջոցառում՝ «Happy Mother's day»
- Չեկույց
- ՏՏՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում
  - Բաց դաս
- Փոխադարձ դասալսումներ
  - Կատարելագործել ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացը և կրթության որակի բարձրացումը: Կազմակերպել խմբային պարապմունքներ, որոնց ընթացքում կներկայացվեն քննական հարցատոմսերի կառուցվածքը, հարցաշարերը:
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ

Մ/մ  
Նախագահ  
Մ/մ  
անդամներ  
Տնօրեն  
Փոխտնօրեն

L. Նալթակյան

**ԱՊՐԻԼ**

- Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում
- Մ/Մ նիստի անցկացում
- Դասալսումների իրականացում և քննարկում
- Չեկույց
- ՏՏՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում
  - Բաց դաս
- Կազմակերպել խմբային պարապմունքներ 9-րդ դասարանի աշակերտների հետ, որոնց ընթացքում կներկայացվեն քննական հարցատոմսերի կառուցվածքը, հարցաշարերը:
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ
- Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում

Մ/մ  
Նախագահ  
Մ/մ  
անդամներ  
Տնօրեն  
Փոխտնօրեն



**ՄԱՅԻՍ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>● 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>● Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> <li>● Ձեկույց</li> <li>● ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Բաց դաս</li> </ul> </li> <li>● Կազմակերպել խմբային պարապմունքներ 9-րդ դասարանի աշակերտների հետ, որոնց ընթացքում կներկայացվեն քննական հարցատոմսերի կառուցվածքը, հարցաշարերը:</li> <li>● ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</li> <li>● Ամփոփել սովորողների առաջադիմության արդյունքները:</li> <li>● Քննարկել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարումը:             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Կատարել ծրագրերի կատարողականի քննարկում</li> </ul> </li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտևօրեն</p>	
--	--	--	--

**ՀՈՒՆԻՍ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Մ/Մ նիստի անցկացում</li> <li>● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական անցկացում</li> <li>● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>● Ոսուցիչների հաշվետվությունների ներկայացում</li> </ul>	<p>Մ/մ Նախագահ Մ/մ անդամներ Տևօրեն Փոխտևօրեն</p>	
--	---	--	--