

Ստորագրված է՝-----  
/ամիս ամսաթիվ/

Հաստատված է՝ -----  
/ամիս ամսաթիվ/

Digitally signed by MATOSYAN LUSINE 6314720028Date: 2022.09.19 12:18:23 AMT

<<Սպիտակի Դ. Տեր-Սիմոնյանի անվան N 2 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ

**Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդական միավորման  
աշխատանքային պլան**

**Մ/Մ նախագահ՝ Տ. Հովսեփյան**

## **2022-2023 ուստարի**

### **Մեթոդական միավորման խնդիրներն ու նպատակները**

**1.Բարձրացնել ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունը,ուսուցիչներին ծանոթացնել կարևորագույն մասնագիտական,մանկավարժական գրականությանը,ձևավորել պատկերացումներ նոր չափորոշչային և ծրագրային պահանջների վերաբերյալ:**

**2.Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:**

**3.Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց` օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:**

**4.Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդների հիմնական դրույթներին և նորագույն կրթական տեխնոլոգիաներին: Օգնություն ուսուցչին:**

**5.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ- վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,առարկայական միջոցառումներ,օլիմպիադաներ:**

**6.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել`  
ա. դաստիարակելու ազգային և համամարդկային արժեքներ կրող,ակտիվ անձ և քաղաքացի**

**բ. բացահայտելու աշակերտի անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը**

**գ.ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի,բնության հանդեպ  
դ.օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական հարաբերություններում՝ տալով գիտելիքի անհրաժեշտ պաշար:**

<b>Գործողություն</b>	<b>Ժամանակահատված</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Նշումներ</b>
<b>ա.2022-2023 ուս. տարվա մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում,հաստատում:ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում:</b>	<b>I նիստ 2022թ. օգոստոսի IV շաբաթ</b>	<b>Մ/մ նախագահ,մ/մանդամներ</b>	
<b>բ.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուս. ծրագրերի,թեմատիկ պլանների քննարկում:</b>			
<b>գ.Մ/մ անդամների աշխատանքային</b>			

<b>պլանների քննարկում:</b>			
<b>ա. սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում: Հեռավար ուսուցման գործիքների ծանոթացում:</b>	<b>II նիստ սեպտեմբերի IV շաբաթ</b>	<b>Մասնախմբի անդամներ, նախագահ</b>	
<b>բ. Քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ, կարիքների գնահատում:</b>			
<b>գ. նոր չափորոշիչների քննարկում, փորձնական կիրառում</b>			
<b>ա. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում: Նախագծային մեթոդի</b>	<b>III նիստ հոկտեմբերի վերջին շաբաթ</b>	<b>տնօրինություն մասնախմբի նախագահ, անդամներ</b>	

կիրառումը ուսուցման ժամանակ:			
բ.ընթերցանության որակի բարձրացմանն ուղղված հարցեր			
ա.աշակերտների առաջադիմության քննարկում բ.աշակերտի ինքնուրույն մտածողության, դասին ակտիվ ներգրավվածության միջոցների ձեռնարկում	IV նիստ նոյեմբերի IV շաբաթ	Տնօրինություն, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
ա.տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում բ.առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, կատարողականի ստուգում գ. Padlet, Learning apps առցանց գործիքների կիրառումը դասի ընթացքում: Տեսասահիկի արդյունավետությունը	IV նիստ դեկտեմբերի IV շաբաթ	Տնօրինություն, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

<p><b>թեմայի յուրացման գործընթացում:</b></p>			
<p><b>ա.2022-2023 ուս. տարվա II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում:</b>  <b>բ. IX դասարանի ծրագրերի քննարկում</b>  <b>գ. Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում:</b></p>	<p><b>V նիստ հունվարի IV շաբաթ</b></p>	<p><b>Տնօրինություն, մասնախմբի նախագահ, անդամներ</b></p>	
<p><b>ա. Նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում: Առցանց թեստեր:</b>  <b>բ. Քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ:</b>  <b>գ. «Հայոց լեզու», «Գրականություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:</b></p>	<p><b>VI նիստ փետրվարի III շաբաթ</b></p>	<p><b>Մասնախմբի նախագահ, անդամներ</b></p>	
<p><b>ա. Սովորողների</b></p>	<p><b>VII նիստ</b></p>	<p><b>Մասնախմբի</b></p>	

<p><b>գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված քննարկում:</b>  <b>բ.Առկա խնդիրների քննարկում,կարիքների գնահատում:</b>  <b>գ.Դասալսումների քննարկում:</b></p>	<p><b>մարտի III շաբաթ</b></p>	<p><b>Նախագահ, անդամներ</b></p>	
<p><b>ա.Կարդալու տեխնիկայի ստուգում V-IXդասարաններում:</b>  <b>բ.Յ/Լ և գրակ. վերաբերող նոր գրքերի,հոդվածների քննարկում:</b>  <b>գ.Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:</b>  <b>Մեթոդական զեկուլյց:</b></p>	<p><b>VIII նիստ ապրիլի III շաբաթ</b></p>	<p><b>Տնօրինություն,մասնախմբի նախագահ, անդամներ</b></p>	
<p><b>ա.Սովորողների գիտելիքների,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների կիրառում:</b>  <b>բ.Կատարողականի ստուգում:</b></p>	<p><b>IX նիստ մայիսի IV շաբաթ</b></p>	<p><b>Տնօրինություն,մասնախմբի նախագահ, անդամներ</b></p>	

<p><b>գ.2021-22 ուս. տարում</b>  <b>«Հայոց լեզու» և</b>  <b>«Գրականություն» առարկաներից</b>  առարկաների առաջադիմության  վերլուծություն, քննարկ  <b>կում:</b>  <b>դ.Ավարտական</b>  <b>քննությունների</b>  <b>նախապատրաստում:</b></p>			
<p><b>ա.Մ/մ նախագահի</b>  <b>տարեվերջյան</b>  <b>հաշվետվություն:</b></p>	<p><b>X նիստ</b>  <b>հունիսի IV</b>  <b>շաբաթ</b></p>	<p><b>Տնօրինություն</b>  <b>և մասնախմբի</b>  <b>նախագահ,</b>  <b>անդամներ</b></p>	
<p><b>բ.Քննությունների</b>  <b>արդյունքների</b>  <b>ամփոփում:</b></p>			
<p><b>գ.2022-23 ուս. տարվա</b>  <b>նախնական</b>  <b>դասաբաշխում</b></p>			



**Մ/մ կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

	<b>Ազգանուն անուն</b>	<b>Կրթություն</b>	<b>Ի՞նչ առարկա է դասավանդ ում</b>	<b>Ստաժը</b>	
<b>1</b>	<b>Ջովսեփյան Տաթևիկ</b>	Բարձրագույն	Մայրենի Հայոց լեզու Գրականութ յուն Հայրենագիտու թյուն	<b>26 տ</b>	

2	<b>Մուրադյան Անահիտ</b>	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականություն	<b>44 տ.</b>	
3	<b>Հակոբյան Սուսաննա</b>	Բարձրագույն	Մայրենի Հայոց լեզու Գրականություն	<b>33տ.</b>	
4	<b>Դավթյան Գայանե</b>	Բարձրագույն	Մայրենի	<b>28տ.</b>	
5	<b>Գրիգորյան Նարինե</b>	Բարձրագույն	Մայրենի Հայոց լեզու Գրականություն	<b>26 տ.</b>	