**Հաստատում եմ՝**

**Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56**

**հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան**

ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ
«2020-2021» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

<<Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ, այլ լիակատար ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն այն ամենի, ինչ գիտես>> : Ա. Դիստերվեգ

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է: Միևնույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը: Դաստիարակության նպատակն է՝ ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորումը:

<<Նա, ով ցանկանում է երեխային լավ դաստիարակել, դատապարտված է մշտապես հետևելու արդարամիտ հայացքների>>: Օնորե դը Բալզակ

ՄԿԱ գծով դպրոցի փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ:

Գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալներն են՝

1. Մանկավարժական աշխատողներ
- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
2. Աշակերտներ
- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ
3. Ծնողներ
- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք
4. Արտադասարանական խմբակներ
5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ
- տնօրեն
- ուսումնական գծով փոխտնօրեն

• գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

• ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)

• հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Ուուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:
2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:
3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:
4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:
6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Ներդպրոցական վերահսկում

| Թիվ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան: | 30.08.-01.09.2021թ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 2. | ՍԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման: | 01.09.2021թ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 3. | Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու համար : | 27.08.2021թ-31.08 | Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար | |
| 4. | Դասասենյակների նախապատրաստում: | 25.08-27.08.2021թ | Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ | |
| 5. | Ուսումնական տարվա մեկնարկին նվիրված միջոցառման նախապատրաստում: | 27.08-31.08.2021թ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 6. | Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման: | 30.08.- 01.09.2021թ | Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 7. | Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում: | Ըստ ժամանակացույցի | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ | |
| 8. | Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի առցանց ժամեր և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 9. | Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 4 հոգուց),ապահովել | 03.10.2021թ | Դասղեկներ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: | | | |
| 10. | Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի ընտրություններ: Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: | 20.09.2021թ | Տնօրեն<br>ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 11. | Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել և անցկացնել հատատության ծնողական խորհուրդի ընդհանուր ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց – ընտանիք կապը: | Ըստ ժամանակացույցի | Տնօրեն<br>ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ | |
| 12. | Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: | Ըստ ժամանակացույցի | Տնօրեն<br>ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>Դասղեկներ | |
| 13 | Աջակցել դպրոցի ինքնավարությանը՝<br>1.Դասարանական խորհուրդների ձևավորում<br>2.Աշակերտական խորհրդի ձևավորում<br>3.Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի ձևավորում: | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Դասղեկներ | |
| 14. | Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական խորհրդի նախագահի և ընտրական հանձնախմբի անդամների ընտրություններ: | Հոկտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ | |
| 15. | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 16 | Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն | |
| 17. | Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ: | Յուրաքանրյուր ամիս | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>Դասղեկներ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ԲՄԹ | |
| 19. | Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ : | 02.09.2021թ | Մարգարյան Ն.<br>Ռուստամյան Ս.<br>Հարությունյան Ա. | |
| 20. | Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով .<br>Սահմանել կարգ `<br>1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝ <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>: | Պարբերաբար | Տնօրինություն<br>Աշխորհուրդ | |
| 21. | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների,անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Աշխորհուրդ | |
| 22. | Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Աշխորհուրդ | |
| 23. | Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Աշխորհուրդ | |
| 24. | Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ուժամանցը, հետևելով պարետատան սահմանած կանոնները : | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Դասղեկներ<br>Ծնողխորհուրդ<br>Աշխորհուրդ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25. | Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում : | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Դասղեկներ<br>Ծնողխորհուրդ<br>Աշխորհուրդ | |
| 26. | 5-9-րդ դասարաներում կազմակերպել և անցկացնել բանավեճեր,քնարկումներ,որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Ծնողխորհուրդ<br>Աշխորհուրդ | |
| 27. | Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորո | Ըստ անհրաժեշտության | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ԴԱԿ<br>Ծնողխորհուրդ<br>Աշխորհուրդ | |
| 28. | Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով: | Պարբերաբար | Տնօրինություն<br>Մանկավարժական խորհուրդ | |
| 29. | Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-ից-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Ծնողխորհուրդ<br>Աշխորհուրդ | |
| 30. | Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն տնօրենի տնտեսական աշխատանքների գծով տեղակալի հետ: | Ըստ անրհաժեշտության | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Ծնողխորհուրդ | |
| 31. | Համագործակցություն ոստիկանության անչափահասների գործերով համապատասխան աշխատաքցի հետ: | Ըստ անրհաժեշտության | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Ծնողխորհուրդ | |
| 32. | Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող դասընթացների և այլ աշխատանքների | Ըստ անրհաժեշտության | ՄԿԱ փոխտնօրեն<br>ՍԴԱԿ<br>Աշխորհուրդ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | իրականացմանը: | | | |
| 33. | Ստեղծել վահանակ, առցանց տեղեկատվություն <<Ուր գնալ սովորելու>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման ոչ ֆորմալ դասընթացներ, կազմակերպել հանդիպումներ մասնագիտության մեջ հաջողած անձանց հետ և այցելություններ կրթական հաստատություններ,կազմակերպություններ,հետևելով պարետատան սահմանած կանոնները: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |

## Իրավական դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Դպրոցի կանոնադրության,աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում,բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ | |
| 2. | <<Երեխայի իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում: | ՈՒստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 3. | <<Մարդու իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում: | 10.12.2021թ | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 4. | Դասղեկի ժամին անցկացնել <<Մարդու իրավունքների>> օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրվունքների ծագումը, զարգացումը) թեմայով: | Դեկտեմբեր | ՄԿԱ փոտնօրեն Դասղեկներ | |
| 5. | Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական ժամերի կազմակերպում: | Նոյեմբեր - դեկտեմբեր | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ | |
| 6. | Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ մշակել միջոցառումների ծրագիր:Մեծ ուշադրություն դարձնել դասերից հետո աշակերտների զբաղվածությանը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱկ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 7. | Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 8. | Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց –զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության,ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով զբաղվող տեսուչ | |
| 9. | Դասղեկի ժամերին աշակերտներին | Ուստարվա | ՄԿԱ փոտնօրեն | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ծանոթացնել իրավական երկիր և ժողովրդավարություն հասկացությունների հետ: | ընթացքում | Դասղեկներ | |
| 10. | Դպրոցում,դասասենյակներում ունենալ վարքի ,վարվեցողության կանոնները,բոնուսային համակարգը,սովորողների իրավունքները և պարտականությունները լուսաբանող վահանակ: | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ փոտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ | |

## Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Դասղեկի ժամին աշակերտներին ծանոթացնել ազգային ոգու պահպանման,հայեցի դաստիարակության կարևոր ուղությունների՝ ռազմահայրենասիրական, ազգային գաղափարախոսության տեսակետներին: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Զինղեկ | |
| 2. | Նախազինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ << Հ.Հ ապագա զինվորները >>թեմայով: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն Զինղեկ | |
| 3. | <<Վարդանանց տոն>> հայրենասիրական դաս:Հայ զինվորի և հայոց բանակի հերոսական անցյալի և նոր պատմության էջերը: | Ըստ ժամանակացույցի | ՄԿԱ փոխտնօրեն Զինղեկ | |
| 4. | Պատրաստել Հ.Հ հերոսների մասին պատմող ,անկախության 30-րդ ամյակը լուսաբանող վահանակ, միջոցառում ցերեկույթ և ֆիլմի դիտում : | 15.09- 25.09.2021թ. | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ | |
| 5. | Հայոց բանակի հերոսներին նվիրված թեմատիկ զրույցներ, առցանց միջոցառում ցերեկույթ և ֆիլմի դիտում: | 20.01-30.01.2022թ. | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 6. | Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում,Արցախի անկախության,Հայաստանի սահմանների պաշպանության համար զոհված մարտիկների հուշակոթողներին:/ Ըստ երկրում ստեղծված համաճարակային իրավիճակի/: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Զինղեկ Աշխորհուրդ | |

## Գեղագիտական դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել առցանց միջոցառումներ,թաթերական ներկայացումների դիտումներ , էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլ մշակույթային օջախներ: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 2. | Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 3. | Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Մշակութային մ/մ | |
| 5. | Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ և հանդեսներ: | Ըստ ժամանակացույցի | ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ | |
| 6. | Երևան քաղաքի ծննդյան տոնին նվիրված՝ կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ | Հոկտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ | |
| 7. | Բնության գեղեցիկ գույներին նվիրված կազմակերպել միջոցառում <<Աշնան տոն>> խորագրով: | Հոկտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ | |
| 8. | Ամանորյա տոնին նվիրված կազմակերպել ամանորյահանդեսներ և ըստ իրավիճակի ներկայացումների դիտում: | 21.12. 26.12.2021թ | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 9. | Դասղեկի ժամին անցկացնել թեմատիկ զրույցր <<Վարքի և վարվեցողության կանոնները>> թեմայով: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | |

## Էկոլոգիա– հիգիենա

| Հ/հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Աշնանայի և գարնանայի ծառատունկի օրերին մերձդպրոցական տարածքում ծառատունկի կազմակերպում: | Ըստ ժամանակացույցի | Համադպրոցական | |
| 2. | Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, կանաչապատում: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ | |
| 3. | Դասղեկի ժամ <<Երկրագունդը բոլորիս տունն է>> ,<<Ինչպես պահպանել երկիր մոլորակը>> խորագրով : | Ապրիլ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | |
| 5. | Աշակերտների անձնական հիգիենայի նպատակով ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկ-բուժքույր-ծնող փոխադարձ կապը: | Պարբերաբար | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկ Բուժքույր | |

# Ֆիզիկական առողջությանն ուղղված դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿա փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ | |
| 3. | Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրներին,մասնակցել նախազինակոչիկային սպորտային խաղերին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Զինղեկ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ | |
| 4. | Մեծացնել սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը,որը կնպաստի նրանց ֆիզիկական առողջությանն: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿա փոխտնօրեն ԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Դասղեկներ | |
| 5. | Ուստարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿա փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Բուժքույր | |
| 6. | Քննարկում, դասղեկի ժամ, նյութերի եֆիլմի դիտում ուղղված ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին: | Դեկտեմբերի | ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ 8-ից-9-րդ դաս | |
| 7. | Զրույց-զեկուցումներ ուղղված ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |

Հոգևոր դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5-9-րդ դասարանների հոգևոր կրոնական դաստիարակություն իրականացնել <<Հայոց եկեղեցու պատմություն>> դասընթացի ժամանակ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ա.Մկրտչյան | |
| 2. | Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տիարընդառաջ և այլն | Ըստ տօնացույցի | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |

# Աշխատանքային դաստիարակություն

| Հ/Հ | Բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Աշխատանքային հմտությունների կառուցողական վերաբերմունքի խթանում,մասնագիտական կողմնորոշում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 2. | Միջոցառումները (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 3. | Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ,զեկույցներ; | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ | |
| 4. | Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի,մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 5. | Ստեղծել աշխատանքային խմբեր դպրոցի կահույքի նորոգման կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն աշխատանքների համար | Մայիս | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ | |
| 7. | Դասասենյակի նախապատրաստում ձմեռվան: | Նոյեմբեր-դեկտեմբեր | ՄԿԱ փոխտնօրեն ՍԴԱԿ Դասղեկներ | |