

Հասցեատեղի 68:
Կարապետ Գևորգյան



Սևանի Վ. Կարապետյանի անվան

N. 3 հիմնական դպրոցի

մասնագիտացված կրթական

աջակցությունների գծով

տնօրենի տեղակալ

Լուսինե Ջանիբեկյան

Աշխատանքային պլան 2022-2023 թթ.

Բաժիններ

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացումը
2. Աշխատանք մանկավարժ կադրերի հետ
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
4. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
5. Աշխատանք ծնողների հետ
6. Արտադասարանային միջոցառումների պլան
7. Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն
8. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն
9. Աշխատանք աշակերտների հետ
10. Աշխատանք ներառված աշակերտների հետ

Բաժին 1

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

No.	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Բացահայտել և պայմաններ ստեղծել դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար: Կազմել տվյալ աշակերտների ցուցակ:	Ուս. տարվա սկզբում և ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	
2	Աշխատանք տանել պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Ուս. տարվա սկիզբ	Տնօրինություն Դասղեկներ	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դռանք: Այս մասին նշումներ կատարել աշակերտների օրագրերում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
5	Աշխատանք տանել 5-9 դասարանների դժվար դաստիարակվող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	
6	Պարտադիր ուսուցման իրականացումը անցկացնել և նրա մասնակիցը դարձնել ծնողներին, դասարանական ծնողական խորհուրդներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
7	Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակության ընդգրկել արտադասարանական աշխատանքներում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

Բաժին 2

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ	30.08	Տնօրեն	
2	Դասղեկների աշխատանքը կազմակերպելու նպատակով անցկացնել խորհրդակցություններ:	Ուս. տարվա սկզբում և ընթացքում	Տնօրինություն	
3	Ուսուցիչներին և դասղեկներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, նախարարության հրահանգներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
4	Տնօրենին զեկուցել 1-2-րդ կիսամյակներում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին:		Տնօրեն ՄԿԱ տեղակալ	
5	Կազմակերպել դասղեկների և ուսուցիչների հերթապահությունը դպրոցում:	30.08	ՄԿԱ տեղակալ	
6	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալ	
7	Սեմինար-խորհրդակցություններ կազմակերպելու հետ:	Ամեն ամիս	Տնօրենի տեղակալ	
8	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում գրադարանավարի հետ:	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	

Բաժին 3

ՈՒՏՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՅԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԳՄԱԿԵՐԱԿՈՒՄ

1	2	3	4	5
1	Օգնել դասղեկներին կազմել աշխատանքային պլանները «Դասղեկի պլան-օրագիր» և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	28.08-30.08 1-2-րդ կիսամյակներ	ՄԿԱ տեղակալ	
2	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկ Տնօրենի տեղակալ	
3	Հանձնարարել դասվարներին անցկացնել զրույցներ վարվեցողության կուլտուրայի մասին 1-4-րդ դասարաններում:	Դասղեկական ժամ	Դասվարներ Տնօրենի տեղակալ	
4	Դպրոցի շենքին, գույքին և սարքավորումներին ինսամբոլ մոտենալ և պահպանելու նպատակով անցկացնել զրույցներ աշակերտների հետ:		Դասվար Դասղեկ Աշակերտական խորհուրդ	
5	Զրույց 1-4-րդ դասարանների աշակերտների հետ «Գիրքը քո լավագույն ընկերն է» թեմայով:		Դասվարներ	
6	Միջին դպրոցի աշակերտների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է» թեմայով:	Դասղեկի ժամ	5-9-րդ դաս. Դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ	
7	7-րդ, 8-րդ և 9-րդ դաս. աշակերտների հետ կազմակերպել հերթապահությունն դպրոցում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	
8	Յուրաքանչյուր դասարան ձևավորում է «Կազմակերպչական անկյուն»	01.09	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
9	Աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակչական բարելավման նպատակով կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Ֆիզկ. Ուսուցիչ Տնօրենի տեղակալ	

10	Կազմակերպել այց քաղաքային Պանթեոն	21.09 09.05	Չինդեկ Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
11	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին:	ՈԻս. տարվա ընթացքում	Ուսուցիչ Մ/մ դասղեկ Տնօրենի տեղակալ	
12	Ուսումնասիրել սանիտարա-հիգիենիկ նորմաների պահպանումը:	Յուր. Ամիս	Տնօրենի տեղակալ Բուժքույր Դասղեկ	
13	Ընտրել աշակերտական խորհուրդ, նախագահ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ 6-9-րդ դասարանի աշակերտներ	
14	Անցկացնել զրույց-զեկույցներ դպրոցի դասարաններում:		Տնօրենի տեղակալ	
15	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	

Բաժին 4

Ներդրողական վերահսկողության համակարգ

1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին համագումարի բերել աշակերտների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենի և դասղեկների հետ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարումը դպրոցում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3	Չետևել դասղեկական ժամերի անցկացմանը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
4	Ստուգել աշակերտների օրագրերի վիճակը և քննարկել դասղեկների հետ:	1-ին և 2-րդ կիսամյակ	Տնօրենի տեղակալ	

Բաժին 5

Աշխատանք ծնողների հետ

1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողադրոհի անդամներ և ախազահ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
2	Հրավիրել ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Մայիս	Դասղեկներ	
3	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ: Ծանոթացնել ծնող-խորհրդի անդամներին կանոնադրության հետ:	Սեպտեմբեր 1.09-16.09	Տնօրեն	
4	Ձևավորել «Ծնողի անկյուն»		Տնօրենի տեղակալ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը աշակերտների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման նպատակով:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել աշակերտների արտադասարանական դաստիարակության աշխատանքներին:	Սիստեմատիկ	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկ	

Բաժին 6

Արտադասարանային միջոցառումների պլան

1	2	3	4	5
1	Առաջին զանգ, «Գիտելիքի, գրի և դպրության օր»	01.09		
2	Մեր գերագանց ուսումը քեզ՝ Հայրենիք	21.09		
3	ՀՀ անկախությանը նվիրված բաց դասեր, ընթերցումներ: Վահանակների ձևավորում:	18.09-21.09	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
4	Հիշատակի օր 44 օրյա պատերազմի	27.09		
5	Միջոցառումներ, դասղեկի ժամեր՝ նվիրված Ուսուցչի տոնին: «Կյանքում բոլոր լուսե մարդկանց ուսուցիչ անունն են տվել»	01.10-08.10	1-4-րդ դասարաններ Դասղեկներ	
6	Տոնը շնորհավոր, ուսուցիչ:	05.10	Տնօրենի տեղակալ Աշ. խորհուրդ	
7	Միջոցառումներ, որոնք նախատեսված են առարկայական շաբաթների շրջանակներում:	ՈՒս. տարվա ընթացքում	Մ/միավ.	
8	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	Դեկտեմբեր		
9	Վ. Կարապետյանի տարեդարձին նվիրված միջոցառում	14.12	Տնօրենի տեղակալ Աշ. խորհուրդ	
10	Դասարանների այց Վ. Կարապետյանի անվան թանգարան	Դեկտեմբեր	1-9-րդ դասարաններ	

11	Դասղեկի ժամեր, պաստառներ և հանդիպումներ, նվիրված Հայոց բանակի օրվան	25.01-28.01	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
12	Միջոցառում նվիրված Հայոց բանակի կազմավորման օրվան	28.01	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	
13	Հուշ երեկոներ, նվիրված դպրոցի 44- օրյա պատերազմի հերոսներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	
14	Գրադարանային շաբաթ, գիրք նվիրելու օր	19.02	Դասղեկներ Գրադարանավար	
15	Միջոցառում նվիրված մայրենի լեզվի օրվան	21.02	Հայոց լեզու Մ/Մ	
16	Կանանց միջազգային օր	07.03	Դասղեկ	
17	Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառումներ, բաց դասեր, ելույթներ Ապրիլի 24-ին նվիրված Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր	20.04-24.04	Տնօրենի տեղակալ	
18	Այբբենարանի հանդեսներ	Մայիս	Դասվար	
19	Վերջին դաս	Մայիս	9-րդ դասարանների դասղեկներ	
20	Կազմակերպել ծառատունկ դպրոցի բակում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	

Բաժին 7

Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

1	2	3	4	5
1	Անցկացնել զրույց «ՀՀ Սահմանադրությունը Հայրենիքի պաշտպան» թեմայով	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Չինդեկ	
2	Զրույց «Չինվորական մասնագիտություն» թեմայով	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Չինդեկ	
3	Կազմակերպել հանդիպումներ ազատամարտիկների հետ	Դեկտեմբեր-հունվար	Տնօրենի տեղակալ Չինդեկ	
4	Անցկացնել թեմատիկ երեկո՝ նվիրված Հայոց բանակին		Չինդեկ Տնօրենի տեղակալ	
5	Այց գործամաս		Չինդեկ Տնօրենի տեղակալ	
6	Հանդիսավոր տոնել Հունվարի 28-ը՝ «Բանակի օր»	Հունվար	Չինդեկ Դասղեկ Տնօրենի տեղակալ	
7	Քաղաքաշապանության օր	Մարտի 1	Չինդեկ Տնօրենի տեղակալ	

Բաժին 8

Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

1	2	3	4	5
1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Սեպտեմբեր	Հոգեբան Տևորենի տեղակալ	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն	Ուս. տարվա ընթացքում	Հոգեբան Փոխտնօրեն	
3	Ներառական կրթության բազմամասն. թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Սեպտեմբեր	Բ. թիմ Տևորենի տեղակալ	
4	Կատարված աշխատանքների վերահսկում և քննարկում	Ուս. տարվա ընթացքում	Բ. թիմ Տևորենի տեղակալ	

Բաժին 9

Աշխատանք աշակերտների հետ

1	2	3	4	5
1	Համադպրոցական աշակերտական ժողով 6-9-րդ դասարաններ	Սեպտեմբեր 1.09-15.09	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Դասղեկ Տնօրենի տեղակալ	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
4	Աշակերտական խորհրդի Նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	
6	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում:	Ըստ անհրաժեշտության	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ. Դասղեկներ	

Բաժին 10

Աշխատանք ներառված աշակերտների հետ

2014 թ. հունվարի 1-ից մեր դպրոցում սկսվել է ներառական կրթություն: Գործընթացն ավելի արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշակերտների հետ ուսուցչից բացի աշխատում են նաև հոգեբանը և լոգոպեդը: Ուսուցչի, հոգեբանի և լոգոպեդի հաստեղ աշխատանքը տալիս է իր արդյունքները: Այդ աշակերտներն էլ ունեն որոշակի առաջընթաց, յուրացրել են անհատական ուսուցման պլանով նախատեսվածը:

1. Հատուկ մանկավարժը կազմակերպում և իրականացնում է կրթական հատուկ կարիքներին համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ:
2. Բացահայտում, դիտարկում, հետազոտում և գնահատում է սովորողների՝ ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթական կարիքները:
3. Հատուկ մանկավարժը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները:
4. Հոգեբանը ուս. հաստատությունում աշխատանքներ է տանում սովորողների հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու զարգացման ուղղությամբ: Դիտարկում, բացահայտում և կանխում է անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակներ դժվարությունները և շեղումները:
5. Հայտնաբերում է երեխայի անձի ինքնահաստատումը, ինքնադրսևորումը դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնում սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին, սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական խնդիրների (այդ թվում հուզականային) հաղթահարմանը:

N	Դասարան	Աշակերտ	Տեսակ
1	2բ	ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ ԱՐՏԱՎԱԶԴԻ	Ձայնի և խոսքի թեթև հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին
2	3բ	ԱԴԱՄՅԱՆ ՄԻՅՐԱՆ ՍՈՒՇԵՂԻ	հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին Ձայնի և խոսքի թեթև
3	4ա	Հովհաննիսյան Ավետ Խորենի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր
4	4բ	Վարդանյան Էրիկ Արմենի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր Ձայնի և խոսքի Ծանր Շարժողական թեթև
5	4բ	ԽՆԿՈՅԱՆ ԳՈՌ ՎԱՅՐԱՄԻ	հնտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
6	5դ	Հարությունյան Աստղիկ Լևոնի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին
7	5դ	ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ ԱՐՄԱՆԻ	հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին
8	7բ	Վարդանյան Առան Արմենի	Ձայնի և խոսքի Խորը
9	7գ	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՐՄԱՆ ՄԱՆՎԵԼԻ	հնտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
10	9ա	Ղազարյան Միլենա Աշոտի	Ձայնի և խոսքի թեթև հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին Շարժողական թեթև
11	9գ	Զոչարյան Ենոք Աբելի	Տեսողական Միջին հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին Ձայնի և խոսքի թեթև