

Հաստատում եմ՝

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



*Բնագիտական մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Համաճարակային տարբեր իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում: |
| 1. | Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն. ա) տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում բ) համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը գ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին դ) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ ե) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում զ) նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում |
| 2. | Սովորողների կարողունակությունների զարգացում |
| 3. | Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/ |
| 4. | Ուսումնական գործընթացին ձևավորող գնահատման փորձնական ներառում, որպես ուղղություն |
| 5. | Փորձի փոխանաման նպատակով քննարկումների կազմակերպում: |

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակությունը | նպատակը | պատասխանատու | Ժամանակացույց |
|------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ | | | | |
| 1. | Մ/մ նիստ | Օրակարգային հարցերի քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 2. | Առարկայական հանձնախմբի | • Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ | 1-ին |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| | անդամների 2022-2023ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում | | և անդամներ | տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ պլանների հանձնում | • Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 4. | Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում | • Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 5. | Տարբեր համաճարակային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում: | • Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | |
| 6. | Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն | • Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | |
| 7. | Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում: | • Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , | Մ/մ նախագահ և անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 8. | 9. Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: | Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները | մ/մ անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 10. | Մեթոդական անկյան համալրում | Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով • ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում | մ/մ անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 11. | Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/: | <ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից | մ/մ նախագահ և անդամներ | Ամսվա ընթացքում |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում | | |
| 12. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> • Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում • Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում՝ զեկույց <<Ինչպես են դեռահասի հոգեբանական առանձնահատկությունները ազդում նրա առաջադիմության վրա>> թեմայով; / հեղինակ՝ Գ Հայրապետյան/ | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
| 13. | Ուսուչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին | <ul style="list-style-type: none"> • Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության | | Ամսվա վերջին |

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 14. | Մասնագիտական կողմնորոշում | <ul style="list-style-type: none"> • Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 15. | Մեթոդական զեկույցների քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն | մ/մ անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 16. | ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում | <ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: • Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |

| | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | սահմաններում: | | |
| 17. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն | մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
| 18. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 19. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | Մ/մ անդամներ | Ամսվա վերջին |
| ՆՈՑԵՄԲԵՐ | | | | |
| 20. | Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 21. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
| ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ | | | | |
| | Օլիմպիադաների մասնակից աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում | <ul style="list-style-type: none"> Ինքնազարգացման խթանում Փորձի փոխանակում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 22. | Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 23. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն | մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 24. | Կենսաբանություն և հայոց լեզու, գրականություն առարանների համատեղ նախագծային աշխատանքներ 7-րդ դասարաններում | <ul style="list-style-type: none"> | | Ամսվա ընթացքում |

2021-2022 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակությունը | նպատակը | պատասխանատու | Ժամանակացույց |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ՀՈՒՆՎԱՐ | | | | |
| 25. | Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 26. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | Տնօրինություն և մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
| 27. | Ֆիզիկա առարկայից նախագծային աշխատանքներ իններորդ դասարաններում հետևյալ թեմաներով՝ | <ul style="list-style-type: none"> Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով Նյութի խորությամբ | Տնօրինություն մ/մ նախագահ, | Ամսվա ընթացքում |

| | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| | <<Ճառագայթում, Էլեկտրոնագնիսական ալիքներ, ռադիո և հեռուստատեսություն>> | <ul style="list-style-type: none"> ուսումնասիրման նպատակով Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ | | |
| ՓԵՏՐՎԱԸ | | | | |
| 28. | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում | <ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 29. | ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում | Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույց, փորձի փոխանակում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 30. | Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում | <p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական փոխօգնություն հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում մեթոդական աջակցություն | Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 31. | | | | |
| 32. հ | Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում | <ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 33. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | մ/մ նախագահ , տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| ՄԱՐՏ | | | | |
| 34. | Դասալսումներ | <ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի գնահատում Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում | Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 35. | Ճանաչողական | <ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական կողմնորոշում | մ/մ նախագահ, | Ամսվա |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | Էթսկուրսիաների կազմակերպում | <ul style="list-style-type: none"> Արժեհամակարգի ձևավորում | անդամներ | ընթացքում |
| 36. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, | 3-րդ տասնօրյակ |
| 37. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | Տնօրինություն մ/մ նախագահ, | Ամսվա վերջին |
| 38. | Կենսաբանություն առարկայից նախագծային աշխատանքների ներկայացում՝ 7-րդ դասարաններում <<Մեղվապահություն և շերամապահություն , Մակարոյժ որդեր >>թեմաներով 8-րդ դասարաններում <<Արյունատար և հենաշարժիչ համակարգի հիվանդություններ>> թեմաներով 9-րդ դասարաններում <<Գենետիկա և ժառանգական հիվանդություններ>> թեմաներով: | <ul style="list-style-type: none"> Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով Նյութի խորությամբ ուսումնասիրման նպատակով Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ | Տնօրինություն մ/մ նախագահ, | Ամսվա ընթացքում |

ԱՊՐԻԼ

| | | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 39. | Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ | <ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 40. | Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր | <ul style="list-style-type: none"> Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |

ՄԱՅԻՍ

| | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 41. | Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 42. | Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 43. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| ՀՈՒՆԻՄ | | | | |
| 44. | Հաշվետվությունների հանձնում | <ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում | մ/մ նախագահ, անդամներ | 3-րդ տասնօրյակ |
| 45. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> 2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2021 -2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: Կատարողականի ապանովման գնահատում: | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |