

հասցի 65
Գործընկերություն
չարտեր կազմակերպություն



ԳՈՇԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,

ՌՈՒՍԱՅ ԼԵԶՈՒ, ԱՆԳԼԵՐԵՆ,

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԱՆ

Կանոնադրություն

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ տալ ուսուցիչներին երաշխավորություններ:
2. 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների ծրագրերի չափորոշիչների քննարկում:
3. Գնահատման նոր համակարգին հարելու, **անցնելու** խնդիրների, Ձևավորող գնահատման հասկացության հետ ծանոթանալու և **փորձարկվող** դասարաններում կիրառման հաճախականության մասին քննարկում:
4. 5-12-րդ դդ. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների **քանակի հաստատում**, ապահովում և ստուգում՝ կիսամյակի կտրվածքով:
5. Աշխատանքային տետրերի և թեմատիկ, գործնական և **ընթացիկ գրավոր** աշխատանքների տետրերի առկայության հարցը դասարանների համար:
6. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր **փորձը** և դնել պրակտիկ աշխատանքում:
7. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
8. Սկսնակ ուսուցիչների հետ կազմակերպել **աշխատանք** և պատրաստել ատեստավորման:
9. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական և մեթոդական խորհրդակցություններ:
10. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական և մեթոդական ընթերցումներ:
11. Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող ծրագրերի փորձաքննություն:
12. Մանկխորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:
13. Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին:
14. Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
15. Մեթոմիավորման նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ:
16. Սահմանված կարգով նիստերը արձանագրել:

Մեթոդիավորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավան- դում	Ստաժ	Դասավ. դասարան	Ժամ
Գրկգորյան Գոհար	1994	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ.	7	7-րդ 8-րդ 11-րդ 12-րդ	26
Օհանյան Սոնա	1979	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ.	23	10-րդ	8
Թամրազյան Աննա	1978	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ	22	5-րդ 6-րդ 9-րդ	18
Չիրուխյան Սաթենիկ	1981	Բարձրագույն	Պատմություն Հասարակագի տություն Համաշխարհայ ին պատմություն	21	5-8-րդ 10-11-րդ	28
			Պատմություն Հասարակագի տություն Համաշխարհայ ին պատմություն		9-րդ 12-րդ	11
			Անգլերեն		5-12-րդ	27
Հովհաննիսյան Սաթենիկ	1957	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	40	5-12-րդ	26
Վարդանյան Աննա	1990	Բարձրագույն	Արվեստ	10	10-րդ 11-րդ	4

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. 2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու և անգլերեն, պատմություն, արվեստ առարկաների մեթոդիավորման անդամներին հանձնարարել ներկայացնել հաշվետվություն թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչների պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>2. <<2022-2023>> ուստարվա մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի/ պլանի/ քննարկում և ներկայացում հաստատման:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>3. <<2022-2023>> ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում հաստատման:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>4. Ծանոթացնել մեթոդիավորման <<2022-2023>> ուստարվա կանոնադրությանը և խնդիրներին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>5. Մկանակ ուսուցիչների հետ մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>6. Պետական չափորոշիչները ընդունել հիմք և առաջնորդվել դրանցով:</p>	Օհանյան Ս.	
<p>7. Ուսումնասիրել և գրավոր ներկայացնել 5-րդ դասարանցիների հարմարվողականությունը և պատմելու կարողությունները /Մայրենի, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն/</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>8. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում /5-րդ դասարան մայրենի, 10-րդ դասարան հայոց լեզու/:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>9. 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների նոր ծրագրերի քննարկում:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>10. Հումանիտար առարկաների համար նախատեսվող գրավոր աշխատանքների տեսքերի մասին քննարկում:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>11. Ձևավորող գնահատման տեսակի և քանակի մասին քննարկում:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>12. Դասալսումներ բոլոր դասարաններում: Վերլուծության ներկայացում:</p>	Գրիգորյան Գ.	

Հ ո կ տ ե մ բ ե ր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Կազմակերպել մեթոդական խորհրդատվության օրեր/ ըստ անհրաժեշտության/</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>2. Նպատակային և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում /տպավորություններ դասալսումներից/ օտար լեզուներ/</p>		
<p>3. Տնային աշխատանքի ծավալի ուսումնասիրում:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>4. 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների նոր ծրագրերի քննարկում:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>5. Ուսումնասիրել հայոց պատմություն առարկայի դասավանդումը 10-12-րդ դասարաններում:</p>	Մ/մ անդամներ	

Ն ո յ ե ն ք ե ր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Նպատակային փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում /տպավորություններ դասալսումներից/ /մայրենի և տարրական դասարաններ /</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>2. Լսված դասի ինքնավերլուծություն :</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>3. Կարդալու տեխնիկան 5- 6-րդ դասարանում /ուսումնասիրություններ/</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>4. Տառաձանաչության ստուգում/ ռուսաց լեզու, անգլերեն/:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>5. 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների նոր ծրագրերի քննարկում:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>6. Հայրենագիտություն և ՀԵՊ առարկայի դասավանդումը 5-րդ դասարանում/ուսումնասիրություն/:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>7. Օտար լեզուների դասավանդումը 7-8-րդ դասարաններում /ուսումնասիրություն/:</p>	Գրիգորյան Գ.	
<p>8. Զեկուցում <<Խաղային տեխնոլոգիաների կիրառումը առարկայի դասավանդման գործընթացում >>:</p>	Գրիգորյան Գ.	

Դ Ե Կ Կ Ե Ի Բ Ե Ի Ը

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ անդամներ	
2. Բանավոր և գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի համապատասխանության ստուգում:	Գրիգորյան Գ.	
3. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում ,կազմակերպում և անցկացում:	Մ/մ անդամներ	
4. <<2022-2023>> ուստարվա առաջին կիսամյակի մեթոդական միավորման աշխատանքների արդյունքների ամփոփում / հաշվետվություն /	Գրիգորյան Գ.	
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում:	Մ/մ անդամներ	
6. Չափորոշչային նվազագույն գիտելիքների ստուգում 5-12-րդ դասարաններում	Մ/մ անդամներ	
7. 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների նոր ծրագրերի քննարկում:	Գրիգորյան Գ.	
8. Գործառնականության հարցերի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
9. Գործառնականության հարցերի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
10. Գործառնականության հարցերի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
11. Գործառնականության հարցերի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
12. Գործառնականության հարցերի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	

Հունվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. <<2022-2023>> ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Մ/մ անդամներ	
2.<<2022-2023>> ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Մ/մ անդամներ	
3.Աշխատանք օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ:	Մ/մ անդամներ	
5.Ուսումնասիրել <<Ակտիվ աշխատանք տեքստի շուրջ>> մեթոդը և արդյունքների մասին ներկայացնել մ/մ նիստերում:	Մ/մ անդամներ	
6.Աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
7. Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ/ արդյունքների մասին զեկուցել մ/մ նիստերում/:	Մ/մ անդամներ	
8.Զեկուցում <<Նախագծայան աշխատանքի կիրառումը պատմության ժամերին>>	Գրիգորյան Գ..	

Փետրվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Փոխադարձ դասալսումներ /ռուսաց 2. լեզու և անգլերեն/ 3. Ընտրված նոր մեթոդների արդյունավետության մասին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>4. Աշխատանք օլմպիադայում հանրապետական փուլ անցած աշակերտների հետ /ըստ անհրաժեշտության/:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>5. Ուսումնասիրել գիտելիքների , կարողությունների, հմտությունների պարտադիր նվազագույնի յուրացումը 9-րդ դասարանում գրականությունից/ ուսուցիչ՝ Ա. Թամրազյան/:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>6. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչ ----- հետ:</p>	Գ. Գրիգորյան Ա. Թամրազյան	
<p>7. Ուսուցանող գրավոր աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումը միջին դպրոցում/ յուր. Ուսուցիչ ներկայացնի իր փորձը/:</p>	Գ. Գրիգորյան	
<p>8. Կատարելագործել առարկայական, մասնագիտական կարողությունները, հմտությունները, իրականացնել ստեղծագործական , հետազոտական աշխատանք և արդյունքների մասին ներկայացնել մ/մ նիստերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	Գ. Գրիգորյան Գ. Գրիգորյան	
<p>9. Դասալսումներ- ուսումնասիրել դաստիարակչական աշխատանքը դասերի ժամանակ:</p>		
<p>10. Գիրք նվիրելու օր: <<Միրի գիրքը, դարձիր ընկերան>>:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>11. Մեմինար սկսնակ ուսուցիչների համար/ ծրագրից անցում թեմատիկ պլանի, չափորոշից օրվա պլանի/:</p>	Գ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ	
<p>12. Զեկուցում/</p>		
<p>13. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին:</p>		

Մարտ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Դասի արդյունավետության բարձրացման իմ փորձը/ ներկայացնել, թե ինչ աշխատանքներ են տարվել այս ուղղությամբ և ինչ արդյունք է եղել/:	Մ/մ անդամներ	
2. Նախաքննական գիտելիքների ուսումնասիրում 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Գ. Գրիգորյան	
3. 5-րդ դասարանցիների պատմելու կարողությունները:	Գ. Գրիգորյան	
4. Ներդալրոցական վերահսկողության իրականացում տնօրենության հետ միասին/տեսրերի, էլմատյանների ստուգում/:	Գ. Գրիգորյան	
5. Սկսնակ ուսուցիչների հաշվետվություն/ ինչ առաջընթաց, փոփոխություն կա իմ դասավանդման մեջ/:	Գ. Գրիգորյան	
6. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին:	Գ. Գրիգորյան	
7. Ջեկուցում. Տեքստի հետ աշխատելու մեթոդներերի մասին:	Գ. Գրիգորյան	
8. Բաց դասերի իրականացում: Դասերի ինքնավերլուծություն:	Գ. Գրիգորյան	

Ապրիլ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Ուսումնասիրել դպրոցական բաղադրիչից տրված լրացուցիչ ժամերի արդյունավետությունը/հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց լ., պատմություն/:</p>	Գ. Գրիգորյան	
<p>2. Մեմինսար: Բաց դասերին ներկայացվող պահանջները:</p>	Գ. Գրիգորյան	
<p>3. Սովորողների նախագծային հետազոտական աշխատանքների ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:</p>	Գ. Գրիգորյան	
<p>4. Զեկուցում</p>	Գ. Գրիգորյան	
<p>5. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին:</p>	Գ. Գրիգորյան	

Մայիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում քննական առարկաներից:	Մ/մ անդամներ	
2. Հայրենասիրական դաստիարակությունը դասերի ժամանակ	Մ/մ անդամներ	
3. Ստուգել, թե որքանով են աշակերտները պատրաստ քննություններին:	Մ/մ անդամներ	
4. Ստուգել, թե որքանով են աշակերտները պատրաստ քննություններին/ գիտելիքների նվազագույնի ստուգում /	Գ. Գրիգորյան	
5. 120 - 200 ժամ բացակայությունեցող աշակերտների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում/ ըստ անհրաժեշտության/	Մ/մ անդամներ	
6. Զեկուցում	Գ. Գրիգորյան	
7. Գործնական աշխատանքների կազմակերպումը և գնահատումը միջին դպրոցում:	Գ. Գրիգորյան	

Հունիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Մեթոդիավորման աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվություն	Մ/մ անդամներ	
2. Ստուգել գնահատականների համապատասխանությունը գիտելիքներին՝ համեմատելով քննությունների արդյունքների հետ:	Մ/մ անդամներ	
3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ անդամներ	
4. Քննությունների արդյունքների քննարկում:	Գ. Գրիգորյան	
5. Զեկուցում	Գ. Գրիգորյան	
6. Հանձնարարականներ ուսուցիչներին: Նախնական դասաբաշխում:	Մ/մ անդամներ Գ. Գրիգորյան	

Դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով

- ❖ Կազմակերպել նոր մեթոդների ուսումնասիրություններ:
- ❖ Դասերը կազմակերպել նոր մեթոդներով:
- ❖ Իրականացնել աշակերտական տրոհում ուսուցում:
- ❖ Իրականացնել ուսուցանող ուսուցում:
- ❖ Դասարոցեսում կիրառել ՏՀՏ – ներ:
- ❖ Իրականացնել տարբերակված ուսուցում:
- ❖ Մշակել աշակերտների հիշողությունը զարգացնող մեթոդներ:
- ❖ Դասերը կազմակերպել ներ մեթոդներով:
- ❖ Դասարոցեսում կիրառել հայտորոշիչ թեստեր:

Յուրաքանչյուր ամիս տալ հաշվետվություն դասի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ տարված աշխատանքների վերաբերյալ:

ՈՒՄՈՒՑԶԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐՏ

ուսումնական տարի

Անուն ----- Ազգանուն -----

Կազմակերպած միջոցառումները, բաց դասերը	Ո՞ր դասարաններում եք Ձեր աշխատանքները կազմակերպել լավ	Ո՞ր դասարաններից եք դժգոհ: Ինչու՞: /նշել պատճառները/	Ձեր աշխատանքի գնահատականը. նշում կատարել հմպտ. վանդակի առաջ	Ձեր առաջարկությունները՝ ուսումնական տարվա հետ կապված
			<ul style="list-style-type: none">○ ՎԱՏ○ ՄԻԶԻՆ○ ԼԱՎ○ ԳԵՐԱԶԱՆՑ	

Ուստարվա գլխավոր խնդիրները

- ✓ Նոր որակի կրթության ապահովում դպրոցի կրթական միջավայրի արդիականացմամբ, ներդպրոցական վերահսկողության համակարգի կատարելագործմամբ:
- ✓ Հայտնաբերել և զարգացնել սովորողների ընդունակությունները արտադասարանական համակարգի գործունեության զարգացման միջոցով:
- ✓ Կրթության մատչելիության ապահովում:
- ✓ Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում:
- ✓ Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և տարածում:
- ✓ Սեմինարների, կլոր սեղանների կազմակերպում՝ կապված համադպրոցական մեթոդական թեմայի հետ:
- ✓ Փոխադարձ և նպատակային դասերի կազմակերպում:
- ✓ Սովորողների նախագծային և հետազոտական գործունեության զարգացում:
- ✓ Դպրոց-ընտանիք կապի ամրապնդում:
- ✓ Հայրենասիրական դաստիարակության կատարելագործում /սեպտեմբեր, հունվար, մայիս/:
- ✓ Առարկայի դասավանդումը <<Covid 19>>ի պայմաններում. դասավանդման մեթոդների, հնարների, ռազմավարությունների մշակում և կիրառում:
- ✓ Համագործակցություն մյուս մ/մ հետ
- ✓ Ուսուցչի մասնագիտական վարպետության կատարելագործում և մանկավարժական տեխնոլոգիաների ներմուծում:
- ✓ Ներառական կրթության հետ կապված խնդիրներ:

ՄԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՆ ԳՎ
