Հաստատում եմ

Երևանի Մ.Մելքոնյանի անվ.հ.11հիմն.դպրոցի

տնօրեն՝ Գ.Միրզոյան

ԵրևանիՄ.Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոց

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Սոֆյա Մաքունց

Համադպրոցական միջոցառումների

2022-2023 ուստարվա

տարեկան աշխատանքային պլան

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	1. 09	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
2	Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում\Ֆլեշմոբ	20.09	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Մ. Մակարյան Ս. Մաքունց
3	Մոմավառություն,այց Եռաբլուր՝ ի հիշատակ 44 –օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակին	27.09	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց Պատմաշխարհագր,մ\մ
4	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում:	5.10	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
5	<<Ա>> տառի շնորհանդես:Երդման արարողություն ՝առաջին դասարանցիների մասնակցությամբ	14.10	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց Տարրական մ\մ
6	Թարգմանչաց տոն:	հոկտեմբեր	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
7	Մեդիագրագիտության շաբաթ	հոկտեմբեր	
8	<< Երևան,ոսկե աշուն>> թեմայով միջոցառում	18.10	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան

			Ս. Մաքունց Տեխնիկիկակա մ/մ
9	<<Նրանք ընկան հանուն…>> խորագրով միջոցառումներ:	09.11	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
10	Մոնթեի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	25.11	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց Հ. լեզու,գրակ. մ\մ **Տարրական մասնախ.**
11	Հերոսացած մոնթեականների ծննդյան և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներ:	Տարվա ընթացքում	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
12	Նոր տարի,զաղդ բարի.<<Ամանորյա դիմակահանդես>>	24.12	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
13	Բանակի օր	27.01	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
14	Տեառնընդառաջ	14.02	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
15	Թումանյանական օրեր: Գիրք նվիրելու օր	21.02	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց Հ. լեզու,գրակ. մ\մ
16	Բնության զարթոնք,զարնանամուտ	01.03	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
17	Զատկի տոն	ապրիլ	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
18	Մայրության ու գեղեցկության տոն	08.03	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց

19	Աղետների,ռիսկերի դիմակայում,տարհանում	Տարվա ընթացքում	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
20	Բարի գործերի շաբաթ	Տարվա ընթացքում	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
21	Հրաժեշտ այբբենարանին	1.04	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
22	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
23	՛Ոչ ոք չի մոռացել,,,	24.04	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
24	Հերոսապատում	մայիս	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց
25	Վերջին դաս - միջոցառում/ֆլեշմոբ/	26.05	Ս. Խաչատրյան Զ. Համբարձումյան Ս. Մաքունց

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվարներ ՄԿԱգծովտեղակալ	Տնօրեն
2	Պահպանել կանոնադրությամբ,ներքին իրավական ակտերով նկարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծովտեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
3	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույցաբերելու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծովտեղակալԳրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
4	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանր և նրա գործունեությունր	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

1	Նշանակել դասվար ,դասղեկներ,մ/մ նախագահներին,կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական,արտադասարանական, արտադպրոցականաշխաանքներըևդասղեկներիգոր ծունեությունը,հստակեցնելյուրաքանչյուրի գործառույթները,պլանները՝էլեկտրոնային տարբերակովներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն փոխտնօրեններ	Տնօրեն
2	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները, երկարօրյա ինչպես նաև՝դպրոցի կողմից խմբակների գործունեությունը:	Ուստարվ աընթացք ում	ՄԿԱԳ տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱԳ տեղակ ալ
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները ,հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել,տալհամապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվ ա ընթացքու մ	ՈւսմասվարՄ ԿԱգծովտեղա կալՄ/մ նախագահներ	

4	Դպրոցում ստեղծել1-5-րդ դասարանների դաստիարակական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝նշված ժամանակահատվածում /մինչև հոկտեմբերի10՝ էլեկտրոնային տարբերակով/:	Օգոստոս- Սեպտեմբեր	ՄԿԱգծով տեղակալՄ/մ նախագահներՈւսուցիչներ	Տնօրեն
5	Դպրոցի<<Հեռավարուսուցում>>կազմակերպելուհմտություններունեցողակտիվուսուցիչներիփորձիփոխանակում, լավագույնդասի պլանի, նրանցկողմիցստեղծվածէլ.կրթականնյութերիտարածում /forum.armedu.am/forum/կրթական-ոլորտ/մասնագետի-անկյուն,պաշարներիշտեմարան,կրթական կայքեր,նյութեր,ամսագրեր/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծովտեղակալՄ/մ նախագահներՈւսուցիչներ	Տնօրեն
6	Դաստիարակական աշխատանքների բարելավում Դաստիարակական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության,հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան,քննադատական մտածողության խթանում,տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում,արժեհամակարգի ձևավորում):	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծովտեղակալԴԱԿ	ՄԿԱ գծովտեղակալ
7	Հայտարարել դաստիարակական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ/այդթվում՝ «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում»,«Մեդիագրագիտություն»,«Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն»նայլ թեմաներով:	Ուստարվաընթացքում	ՄԿԱ գծովտեղակալԴաստիարակներ	ՄԿԱ գծովտեղակալ
8	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ` դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային Նյութի մեջ:	Ուստարվաընթացքում	ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար	Տնօրեն
9	Կատարել դասալսումներ Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ուառաջարկությունները/այսուհետէլեկտրոնային/: Արձանագրություններըէլ.տարբերակով:	Ուստարվաընթացքում	ՏնօրենՄԿԱ գծովտեղակալմ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը.արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝տալով համապատասխան Գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվաընթացքում	ՏնօրենՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվարմ/մ նախագահներ	Տնօրեն

11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը,տևողությունը,ծավալը գրաֆիկը Բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:	Ուստարվաընթացքում	Բազմամասնագիտականթիմ	ՄԿԱ գծովտեղակալ Ուսմասվար
12	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն.կրթություն բոլորի համար>>թեմայով:	Ուստարվաընթացքում	Բազմամասնագիտականթիմ	ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար
13	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություն՝այս Ասպարեզում մոտեցումների ,արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:	Ուստարվաընթաքգքում	Բազմամասնագիտականթիմ	ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար
14	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և Մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ուստարվարնթաքգքում		
15	Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ,առողջ,ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ,որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:	Ուստարվաընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ Ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար
16	Ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվաընթացքում	Ուս.օգնականներ	Ուսմասվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

17	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և Երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՈւսմասվարՄ/մնախագահներ	ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար

18.	Ստեղծել<<Մասնագիտականզարգացմանդպրոց>>՝աշակերտներիմասնագիտականկողմնորոշումըճիշտնպատակաուղղելուհամար: Ուսուցչականանձնակազմումգործնական մասնագիտականմեծ փորձնհաջողություններունեցողմարդկանցընդգրկումըմասնագիտականկողմնորոշման՝որպեսլավագույնօրինակ Կազմակերպել ա/ամիսըմեկանգամիրականացնելմասնագիտականկողմնորոշմանսեմինարդպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվականգրականություն գ/ կիրառելհամացանցային որոնողականհամակարգերդպրոցներում, դ/դեմառդեմխորհրդատվություններ,խմբայինխորհրդատվություններ, ե/տեսաֆիլմերիդիտումևքննարկումմասնագիտականկողմնորոշմանմասնագետիհետ, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ,հիմնարկություններ և ուսումնականհաստատություններ, է/հանդիպումներմասնագետներիհետհատուկի ատկացվածսեմինարներիընթացքում, ը/ԶԼՄմիջոցովմասնագիտություններիներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԴ ԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար
19.	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ,մեծարմաներեկոներ,դաս-միջոցառումներ,ինտելեկտուալխաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատիթերթեր, պաստառներ,վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ,մեթոդականանկյուններ :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն
20	Կազմակերպելազգայինմշակութայինժառանգությանպահպանմանուզարգացմանուղղությամբմիջոցառումներ, նպաստելհանրակրթությանմիջոցովազգայինփոքրամասնություններիհամայնքների լեզվին մշակույթիզարգացման իրավունքիիրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԴ ԱԿ	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն
21	Աշխատանք տանելսովորողներիվարքի,կուլտուրայի վարվեցողությաննորմերիևկանոնների ապահովմանուղղությամբ,աջակցելդպրոցական ինքնավարությանը,հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն
22.	Ֆիզիկական դաստիարակություն Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները,առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ՖիզղեկԴասղեկներՁինղեկ	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն

23 .	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ,բասկետբոլ, ֆուտբոլ նայլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային,մարզային,հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն
24.	Անցկացնելմիջդասարանային,միջդպրոցականմրցումներ:Կազմակերպել<<Առողջությանօր>>համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոցհրավիրել բժիշկներ՝տարբերմասնագիտություններիգծովկազմակերպելկլորսեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ,սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԴ ԱԿ Ֆիզղեկ	ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն
25	Բարելավել ռազմահայրենասիրական Դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ ԶինղեկԴասղեկներ	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն
26	Կազմակերպելև անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման,դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱգծովփոխտնօրենԶինղեկ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
27	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏնօրենՓո խտնօրեններ	Տնօրեն
28.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի Սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն,Մ ԿԱգծովփո խտնօրեն	Տնօրեն
29.	Ուսումնասիրելդասղեկների,դասվարների կատարածաշխատանքը:Ամիսըմեկանգամ հրավիրելդասղեկներիմեթոդմիավորմաննիստևա րդյունքներըքննարկելնիստերում:Լսելզեկուցումներ, առաջարկություններ դասղեկականաշխատանքներիարդյունավետությանբարձրացմանուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ			

30.	Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել ըստ նախատեսված ժամանակացույցի	Ուստարվաընթացքում ՄԿԱզծով փոխտնօրենԴասղեկներ		ՄԿԱզծով փոխտնօրեն
31.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ,նիստեր, հավաքներ 1.ՀրավիրելԾԽ-ի նիստ,քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2.Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմըև հաստատել:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱզծով փոխտնօրեն
32.	ա/Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական,ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ(հանդեսներ,հավաքներ,դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ,մրցույթներ,շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽԴ ԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱզծով փոխտնօրեն
33.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով. ա/**<<**Ճանապարհ դեպի ապագա**>>-**ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ բ**/<<**Տուր ինձ քո ձեռքը**,** և ես կհասնեմ արևներին**>>** գ**/<<**Կոտրենք արգելքները**,**բացենք դռները**>>** դ**/<<**Բոլորը՝տարբեր**,**բոլորը՝հավասար**>>**	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագի տականթիմԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿԱԽ	ՄԿԱզծով փոխտնօրեն
34.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել<<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>>թեմայով սեմինարներ,դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱզծով փոխտնօրեն

35.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝այս ասպարեզում մոտեցումների,արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն
36	Կազմակերպելևանցկացնելսեմինար-հանդիպումներ<<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>>թեմայով: ա/Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/Երեխաների իրավունքները: գ/Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: դ/Ակտիվ ունկնդրում: ե/Խրախուսում: զ/Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱգծովփոխտնօրենԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱգծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

37.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծովփոխտնօրեն
38.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոնի գործունեությանը	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	ԿԳՄՍ

	Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ			
1		Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ սովորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքու
2		Կազմկերպել մեթոդական զրույց-զեկուցումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին գ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ՝ սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքու

	Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին մտածողության ձևավոնման և զարգացման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքու
	Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանեպիտկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով 1. Տեխնածին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ 2. Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ 3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Ընտանեկան բժիշկ	Տարվա ընթացքու
5	Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքու