



**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն ա/ Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ</li> <li>• կրթական կարիքի գնահատում</li> <li>• տարբերակաված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</li> <li>• ուսումնական նախագծերի իրականացում</li> <li>• ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ</li> </ul> <p>բ/ Ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Հայոց պատմություն և Համաշխարհային պատմություն» - հոկտեմբեր</li> <li>• «Անգլերեն» /նաև լրացուցիչ «Ժամանցային անգլերեն»-ի/- նոյեմբեր/</li> <li>• 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում -նոյեմբեր, ապրիլ</li> <li>• «Ֆիզիկա»- մարտ</li> <li>• Բնագիտական առարկաների գործնական դասեր- մարտ-ապրիլ</li> </ul> <p>գ/ Հայտորոշիչ և համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից</li> <li>• 8-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և հայոց լեզվից</li> <li>• 7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն/</li> <li>• 6-րդ դասարանում աշխարհագրությունից</li> </ul> <p>դ/ Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնակենտրոն մոտեցումների, շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը</p> <p>ե/ Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>զ/ Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների համակարգում</p> <p>է/ Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին. վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>ը/ Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում և վերլուծություն:</p> <p>թ/ Ձևավորող գնահատման ներդնում</p>
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդնում, իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Հնագործակցություն SUԱԿ-ի հետ
4.	<p>Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում, ԷԿՌ-ների կիրառման հնարավորությունների ընդլայնում ,աշխատանքների համակարգում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում</li> <li>• Հեռավար կրթության միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում</li> </ul>
5.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում՝ կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով

1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>				
1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
2.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
3.	2022-2023 ուստարվա ուսպլանների կազմում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	3-րդ տասնօրյակ
4.	Ըստ չափորոշչային պահանջների՝ թեմատիկ պլանների կազմում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
5.	Դասաբաշխում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	3-րդ տասնօրյակ
6.	Դասացուցակի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
7.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում, նիստերի կազմակերպում, օրակարգի հստակեցում	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
8.	Առցանց քննարկումների հարթակների վարում	Կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

9.	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
10.	Հանրապետական և միջազգային մրցույթներում մասնակցության ապահովում	Առարկաների հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
11.	Նոր կարգերի, օրինակելի ուսումնական պլանի ուսումնասիրում և, ըստ վերջիններիս, աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
12.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի իրագեկում, ԴԿՏՀ համակարգի խմբագրման աշխատանքների վերահսկում	Ուսուցման որակի ապահովում, վերահսկում	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	1-ին տանօրյակ
13.	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն, հաշվապահ	1-ին տանօրյակ
14.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
15.	2021-2022ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում, գործունեության հիմնական ուղղությունների հստակեցում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
16.	Համընդհանուր ներառական կրթության ապահովմանը միտված նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացում, համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
17.	Աշխատանք ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
18.	Մշտադիտարկումների մեթոդաբանության և գործիքակազմի մշակում	Ուսուցման որակի ուսումնասիրման և գնահատման,	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում

		սովորողների կարողունակությունների զարգացման վերլուծության նպատակով		
19.	Մեթոդական քննարկումներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթացում մշակված մեթոդաբանության պահանջներին և գործիքակազմին</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ, դիտարկումներ	Ուսուցիչների մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
21.	Դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների բացահայտման ուղղությամբ/1-ին, 5-րդ դասարաններ պարտադիր, այլ դասարաններում՝ ըստ անհրաժեշտության/	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Հեռավար կրթության կազմակերպում ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման կազմակերպում	Կրթության շարունակականության ապահովում	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
23.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատման և վկայագրման աշխատանքների համակարգում, թղթապանակների վարում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, բազմամասնագիտական խումբ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
24.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱՇԱՊ-ների կազմում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	1-ին տասնօրյակ
25.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>• Հայրենասիրության արմատավորում</li> <li>• Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

26.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
27.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
28.	Վերինարներ, քննարկումներ դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակման վերաբերյալ	Մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, բազմամասնագիտական խումբ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
30.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
31.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների երահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
32.	«Հայոց պատմություն և համաշխարհային պատմություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>Քննադատական մտածողության ձևավորում</li> <li>Առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորում</li> <li>Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>Սովորողների կարողունակությունների զարգացման ուսումնասիրում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	26.09-30.10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>Հայտորոշիչ աշխատանք</li> </ul>			
33.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
34.	Մշտադիտարկումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
35.	Սեմինար «Ձևավորող գնահատում»	Մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Զորյանական օրերի անցկացում	Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում	Ն. Մարգարյան ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
37.	ԷԿՌ –ների ստեղծման և կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների գնահատում և վերլուծություն:	Նպաստել սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
40.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

42.	Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ սովորողների կողմից վերջնարդյունքների յուրացման, նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման վերաբերյալ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
43.	Մեդիագրագիտության շաբաթի անցկացում. Թեմաներ՝ «Սոցիալական ցանցերի վտանգները» «Կիբերբուլիմգ» «Կեղծ լուրեր» «Տեղեկատվական պատերազմներ» և այլն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների և անձնակազմի իրազեկվածության բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Ել. Ոսկանյան Զինդեկ Դաստեկներ Դասվարներ	1-ին տասնօրյակ
44.	«Անզլերեն» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում կրտսեր դպրոցում հետևյալ ուղղություններով՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաղորդակցական կարողությունների զարգացում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորում</li> <li>• Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>• Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> <li>• Լրացուցիչ «Ժամանցային անզլերենի» դասավանդման արդյունավետության դիտարկում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-30.11
45.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
46.	Մեմինար՝ «Ուսումնական նախագծերի անցկացումը»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում



47.	Ուսումնական նախագծերի կիրառման խթանում: Մենթորական աջակցության կազմակերպում ուսումնական նախագծերի իրականացման համար	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների ինքնագարգացման խթանում, մասնագիտական որակների բարելավում</li> <li>• Աշակերտակենտրոն ուսուցման խթանում, սովորողների կարողունակությունների զարգացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
48.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
49.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
50.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
51.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
52.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
53.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ` մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 3-րդ դաս` մաթեմատիկա, մայրենի 8-րդ դաս` մաթեմատիկա, հայոց լեզու	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	3-րդ տասնօրյակ
54.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
55.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում

56.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
57.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
58.	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
59.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
60.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
61.	Պարտադիր վերապատրաստման արդյունքների քննարկում, առաջավոր փորձի տարածում, Հետազոտական աշխատանքների ներկայացում	Մասնագիտական փոխօգնություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
62.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
63.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում

64.	1-ին կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների, հաճախումների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
65.	Մ/մ նախագահների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և բազմամասնագիտական խմբի անդամների հաշվետվությունների ընդունում՝ 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
66.	Առցանց ինքնավերլուծության հարցաթերթերի վերլուծություն	Կրթական կարիքի գնահատում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
67.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների, ՏՈՒՍ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին

2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
68.	2-րդ կիսամյակի կազմակերպչական հարցեր՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսպլանների վերանայում</li> <li>• դասարաշխում</li> <li>• դասացուցակի կազմում</li> <li>• տարիֆիկացիայի նախապատրաստում</li> <li>• դասասենյակների կահավորում, սանիտարահիգենիկ վիճակի ապահովում</li> </ul>	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
69.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում: Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
70.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
71.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սահմանված ուղղությունների հստակեցում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
72.	ԱՈԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վերանայում, աշխատանքների համակարգում, թղթապայանակների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում</li> <li>• Գործընթացի վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
73.	Հեռավար կրթության կազմակերպմանն վերահսկողություն	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում

74.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
75.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
76.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
77.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ «Հայրենիքիս հո», «Մեր մեծերը», «Մեր արժեքներն ու աշխարհը» խորագրերով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>• Հայրենասիրության արմատավորում</li> <li>• Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> <li>• Բանակի օրվա խորհրդի և Բանակի արժեքի ու դերի գիտակցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
78.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
79.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

80.	Սեմինար-քննարկում «Վերջնարդյունքներ, արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում» թեմայով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Նոր չափորոշիչների պահանջների փորձնական կիրառություն քննարկում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
81.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչներին մեթոդական</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում

		աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով		
82.	ԷԿՌ-ների ստեղծում, SՀS միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում, հեռավար դասեր վարելու հմտությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել SՀS-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
83.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
84.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
85.	Դասալսումներ , դիտարկումներ, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
86.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
87.	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում քննական առարկաներից	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
88.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
89.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

		հստակեցում		
<b>ՄԱՐՏ</b>				
90.	«Ֆիզիկա», ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման, արժեքների և դիրքորոշման դիտարկում</li> <li>• Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Հայտորոշիչ աշխատանք</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
91.	Բնագիտական առարկաների գործնական դասերի անցկացման մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
92.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
93.	Սեմինար –քննարկում՝ ըստ մշտադիտարկումների վերլուծության արդյունքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
94.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
95.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	2-րդ տասնօրյակ

	2-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի 7-8-րդ դաս՝ հայոց լեզու և գրականություն, պատմահասարակագիտական առարկաներ			
96.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
97.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
98.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ԱՊՐԻԼ**

99.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ կրթական կարիքների	Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
100.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում	Նոյեմբերին կատարված մշտադիտարկման վերլուծության թույլ կողմերի ուղղությամբ տարված աշխատանքների դիտարկում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
101.	Մշտադիտարկումներ, դասալուսումներ / այդ թվում և փոխադարձ դասալուսումների կազմակերպում/ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Առաջավոր փորձի տարածում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
102.	Բնագիտական առարկաների գործնական դասերի անցկացման մշտադիտարկում	Մեթոդական աջակցություն	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
103.	Հայտորոշիչ գրավոր	Ներդպրոցական	Ն. Մարգարյան	2-3-րդ



	աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն/</li> <li>• 6-րդ դասարանում աշխարհագրությունից</li> </ul>	վերահսկողություն		տասնօրյակ
104.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման դիտարկում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարևորել նախագծային ուսուցման անհրաժեշտությունը</li> <li>• Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
105.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
106.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
107.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
108.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, կարիքի գնահատում, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>• Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

109.	Քննական հարցաշարերի կազմում, ուղեցույցների տրամադրում, նախապատրաստական աշխատանքներ, ծանոթացում նոր կարգերին	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
110.	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ՝ 9-րդ դասարաններում հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</li> <li>• Ձևաթղթով աշխատելու հմտություններ դիտարկում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	2-րդ տասնօրյակ
111.	Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությունների արդյունքների, հաճախումների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	3-րդ տասնօրյակ
112.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, կիսամյակային և տարեկան աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	3-րդ տասնամյակ
113.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
114.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՀՈՒՆԻՍ**

115.	Քննաշրջանի կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
116.	Քննության արդյունքների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում

117.	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
118.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
119.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն, Նախնական դասաշխում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
120.	Մ/մ նախագահների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, բազմամասնագիտական խմբի անդամների հաշվետվությունների ընդունում՝ 2-րդ կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
121.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների, ՏՈՒԱՏ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային վարում, ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
122.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում	Կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում