

Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով

Տեղակալ՝

Սոնա Ղևոնդյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն ա/ Մշտադիտարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ • կրթական կարիքի գնահատում • տարբերակաված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում • ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ <p>բ/ Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնակենտրոն մոտեցումների, շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ –ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը</p> <p>գ/ Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ/ Ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե/ Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին. վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ/ Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում և վերլուծություն:</p> <p>է/ Նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p> <p>զ/ Ուսուցանող գնահատման ներդրում</p>
3.	Մենթորական ներդպրոցական համակարգի կիրառում վերոնշյալ աշխատանքներն իրականացնելիս: Աշխատանքների համակարգում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդրում, իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Հմագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ
5.	<p>Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում ,աշխատանքների համակարգում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հեռավար կրթության հարթակների և ռեսուրսների կիրառման ընդլայնում • Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում • Նախագծային ուսուցման և «Շրջված դասարան» մոդելի ներդրում հեռավար կրթության մեջ • Հեռավար կրթության միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
6.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում՝ կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով

1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
1.	ԴԿՏՆ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում, վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
2.	Հեռավար կրթության կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման կազմակերպում	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
3.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ, դիտարկումներ	Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ուստարվա ընթացքում
4.	ԷԿՌ –ների ստեղծման և կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների գնահատում և վերլուծություն:	Նպաստել սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
ՆՈՅԵՄԲԵՐ				
6.	Մշտադիտարկումներ սովորողների կողմից վերջնարդյունքների յուրացման, նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման վերաբերյալ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն 	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
7.	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում կրտսեր դպրոցում հետևյալ ուղղություններով՝	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում • Սովորողների 	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-30.11

	<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման դիտարկում Ֆինանսական բաղադրիչի ուսուցանման դիտարկում ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք 	<p>կարողունակությունների զարգացման խթանում</p> <ul style="list-style-type: none"> ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում 		
8.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Տեսադասերի բազայի ստեղծում և համալրում	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
12.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ` մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 3-4-րդ դաս` մաթեմատիկա, մայրենի, 8-րդ դաս` մաթեմատիկա	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան	3-րդ տասնօրյակ
13.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարված աշխատանքների ամփոփում Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
14.	Մշտադիտարկումներ՝ կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում, արդյունքների վերլուծություն	<ul style="list-style-type: none"> • Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն 	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
16.	ԴԿՏԶ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
17.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
18.	Մ/մ նախագահների հաշվետվությունների ընդունում՝ 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին

2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
19.	2-րդ կիսամյակի կազմակերպչական հարցեր՝ <ul style="list-style-type: none"> • տարիֆիկացիայի նախապատրաստում • դասասենյակների կահավորում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում 	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ս. Ղևոնդյան	1-ին տասնօրյակ
20.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում: Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
21.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> • Սահմանված ուղղությունների հստակեցում • Մեթոդական աջակցություն • Պահանջների հստակեցում 	Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Հեռավար կրթության կազմակերպում ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման ապահովում	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
23.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում, վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
24.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
25.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարված աշխատանքների ամփոփում 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ	Ամսվա վերջին

		<ul style="list-style-type: none"> Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	նախագահներ	
ՓԵՏՐՎԱՐ				
26.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով 	Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
27.	ԷԿՌ-ների ստեղծում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում, հեռավար դասեր վարելու հմտությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս 	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, վերլուծություններ	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական փոխօգնություն ուսուցման որակի գնահատում մեթոդական աջակցություն 	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում քննական առարկաներից	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարված աշխատանքների ամփոփում Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
32.	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում 	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ	01.03-30.03

	դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝ <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման դիտարկում • ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում • Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում 	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում • ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում 	և անդամներ	
33.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 2-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի 7-8-րդ դաս՝ հայոց լեզու և գրականություն, պատմահասարակագիտական առարկաներ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	2-րդ տասնօրյակ
35.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարված աշխատանքների ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
36.	Սեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ կրթական կարիքների	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում 	Ս. Ղևոնդյան	1-ին տասնօրյակ
37.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն 	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
38.	Նախագծային աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> • Կարևորել 	Ն.	Ամսվա

	իրականացման դիտարկում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում	նախագծային ուսուցման անհրաժեշտությունը <ul style="list-style-type: none"> • Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս 	Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	ընթացքում
39.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> • Առաջավոր փորձի տարածում • Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին 	Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 5-6-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	3-րդ տասնօրյակ
41.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
42.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարված աշխատանքների ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
43.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, կարիքի գնահատում, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն • Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն 	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

44.	Քննական հարցաշարերի կազմում, ուղեցույցների տրամադրում, նախապատրաստական աշխատանքներ, ծանոթացում նոր կարգերին	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Կիսամյակի ընթացքում
45.	Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությունների արդյունքների, հաճախումների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Կիսամյակի ընթացքում
46.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարված աշխատանքների ամփոփում Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
47.	Քննաշրջանի կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
48.	Քննության արդյունքների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Կիսամյակի ընթացքում
49.	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
50.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
51.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչա	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

		կան աշխատանքների վերլուծություն, Նախնական դասաշխում		
52.	Մ/մ նախագահների հաշվետվությունների ընդունում՝ 2-րդ կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
53.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում	<ul style="list-style-type: none"> Կրթական նորություններին, քննարկումներին, SS ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով 	Ն.Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում