

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

**ԵՐԵՎԱՆԻ Մ.ՄԵԼԵՈՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ 3.11 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆ Գ.ՄԻՐԶՈՅԱՆ**



**ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՈՆԹԵ ՄԵԼԹՈՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀՀ 11
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Փ.ԱՄԻՐՉԱՆՅԱՆ

1. Դպրոցի ընդհանուր բնութագիրը

Դպրոցն աշխատում է առաջին և միջին հերթափոխով՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ, մեկ դասի տևողությունը 45 րոպե է, դասամիջոցները 5-ական րոպե: Դասերի սկիզբը՝ ժամը 8:30:

Ուսումնական տարվա սկիզբը 2022 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2023թ. մայիսի 26-ը:

Հաստատությունում (2-րդ դասարաններում) գործում է սովորողների գնահատման 10 միավորային համակարգ, իսկ 1-ին դասարանում ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով՝ չնշանակելով ամփոփիչ գնահատականներ:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթությունը կազմակերպվում է՝ «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների» հիման վրա՝ յուրաքանչյուր սովորողի համար, ըստ անհրաժեշտության, կազմելով անհատական ուսումնական պլան (ԱՌԻՊ): Երևանի հ. 11 հիմնական դպրոցում ԱՌԻՊ-ով աշխատանքներ են տարվում 3-4 րդ դասարաններում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ՝

1.	Հովհննիսյան Ինեսսա Շիրազ	12.01.2014	III ^գ	Բնտելեկտուալ ֆունկցիաների խանգարում
2.	Հովսեփյան Մարտին Արմեն	11.12.2014	III ^ո	Բնտելեկտուալ ֆունկցիաների խանգարում
3.	Գևորգյան Մեղրակ Լեոնիկ	18.09.2014	III ^գ	Չայնի և խոսքի , ինտելեկտուալ ֆունկցիաների խանգարում
4.	Ներսիսյան Աշոտ Արթուր	09.01.2014	III ^ե	Բնտելեկտուալ ֆունկցիաների խանգարում
5.	Հարությունյան Մարիյա Արթուր	14.09.2014	III ^գ	Բնտելեկտուալ ֆունկցիաների խանգարում
6.	Գուլյան Աշոտ Ռազմիկ	27.07.2014	III ^գ	Չայնի և խոսքի ֆունկցիաների խանգարում
7.	Սահակյան Դերենիկ Ղուկասի	20.03.2013	IV ^գ	Չայնի և խոսքի խանգարում

Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների (գնահատականի) հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների՝

1-ին դասարան- 1-ին կիսամյակ-14 շաբաթ, 2 օր, 2-րդ կիսամյակ-16 շաբաթ

2-րդ դասարան-1-ին կիսամյակ-15 շաբաթ, 2 օր, 2-րդ կիսամյակ - 17 շաբաթ

3-րդ – 9-րդ դասարաններ-15 շաբաթ, 2 օր, 2-րդ կիսամյակ - 19 շաբաթ տևողությամբ, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

- ❖ 3-12-րդ դասարանների սովորողներին կտրվի աշնանային արձակուրդ՝ աշնանային՝ 2022 թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023 թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023 թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- ❖ Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդը տրվում է 2022 թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023 թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2023 թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- ❖ Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդը տրվում է 2022 թ. հոկտեմբերի 17-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2023 թ. մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:

Տարրական դպրոց/ III - IV / դասարաններ / 482 աշակերտ/

III - IV ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ 18 դասարան 482 աշակերտ			
ԴԱՍԱՐԱՆ	ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՔԱՆԱԿ	ԱՇԽԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ
III	9 դասարան	250 աշակերտ	482
IV	9 դասարան	232 աշակերտ	

Դպրոցում գործում է տարրական դասարանների մեթոդական միավորում.

- <<Տարրական դասարանների մեթոդ/միավորում /III-IV դաս./>>- նախագահ՝ Մարիամ Կարապետյան

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի պաշտոնային պարտականությունները.

- 1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար:
- 2) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.
- 3) ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական

ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

4) կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.

5) ղեկավարում է տարրական դասարանների ՄՄ աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

6) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:

7) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

1) Տրամադրում է մեթոդական շարունակական օժանդակություն մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող աշխատողներին:

2) Ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ միասին պատասխանատվություն է կրում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար:

3) Պատասխանատու է դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսուցման պլանի /ԱՈԻՊ/ մշակման, իրականացման և գնահատման համար:

4) Պահպանում է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը՝ թղթապանակը:

5) Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում պատասխանատու է անձնակազմի կողմից սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանման համար:

3. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում և վերլուծություն/ III-IV դաս./

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի կազմակերպում	X		X		X	X		X		X	X
2	Երիտասարդ եւ անփորձ ուսուցչների, դասղեկների մեթոդական օգնություն		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Աշակերտների առաջադիմության, հաճախումների ստուգում և քննարկում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Աշակերտների հաճախումների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումների վերահսկում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Աշակերտական թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում					X						X

8	Մանկավարժական ընթերցումներ, զեկույցներ, սեմինարներ	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառում	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

4. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկողություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Առարկայական մասնախմբերի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ուսուցիչների ատեստավորում	X	X	X								X
3	Բաց դասեր		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Մանկավարժական լսումներ, փորձի փոխանակում /փոխադարձ դասալսում/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Դասալսումներ, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Առարկայական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից			X	X			X	X			
8	Համակարգչային դասարանների, էլեկտրոնային գրատախտակների անխափան աշխատանքի ստուգում,	X	X	X								

6. Առարկայական միամսյակներ

Առարկա	Ժամկետ
Տարրական <<Մաթեմատիկա>>	Նոյեմբեր
Տարրական - <<Մայրենի >>	Փետրվար
Տարրական <<Տեխնիկական առարկաների >>	Մայիս
Ուստարվա միամսյակների ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում, լավագույն միամսյակի որոշում	Մայիս

7. Գպրոցի ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքային պլան

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ

1	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն դասարանների սովորողների ընդունելության կազմակերպում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Օգոստոս</p>
2	<p>3-4դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Օգոստոս</p>
3	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>
4	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում</p>	<p>Օգոստոս</p>
	<p>Ուսումնական պարամուլքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</p>	<p>Օգոստոս</p>

6	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>
7	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>
8	<p>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>
10	<p>III-IV դասարանների սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>
11	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>
12	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

13	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում: / III-IV դասարաններ/	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) / III-IV դասարաններ/	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն / III-IV դասարաններ/	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով / III-IV դասարաններ/	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր
18	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) / III-IV դասարաններ/	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր

19	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաճական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Չոկտեմբեր
20	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) / III-IV դասարաններ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Չոկտեմբեր
1.	Չաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Չոկտեմբեր
2.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում/ III-IV դասարաններ/	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Չոկտեմբեր
3.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով/ III-IV դասարաններ/	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Չոկտեմբեր
4.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում/ III-IV դասարաններ/	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Չոկտեմբեր
5.	Տարրական դպրոց <<Մաթեմատիկա>>առարկայի միամսյակ Միջոցառումների և վիկտորինանների կազմակերպում Ցուցապաստառների ձևավորում Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն Տրամաբանական մտածողության զարգացում	Միամսյակի շրջանակներում իրականացնել առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն Դասալսումներ Փոխադարձ դասալսումներ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր

	<p>Խնդիր լուծելու կարողությունը</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքային տեսրերի ստուգում</p> <p>Էլեկտրոնյաին մատյանի վարման կարգի ստուգում</p>		
6.	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	Նոյեմբեր
7.	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	Նոյեմբեր
8.	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:</p> <p>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:</p>	Նոյեմբեր
9.	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Նոյեմբեր
10.	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	Նոյեմբեր

11.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով/ III-IV դասարաններ/	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
12.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
13.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում / III-IV դասարաններ/	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր
14.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
15.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն) / III-IV դասարաններ/	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
16.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) / III-IV դասարաններ/	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
17.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա	Դեկտեմբեր

		(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
18.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում Համագործակցություն ԲՄԹ-ի անդամների հետ / III-IV դասարաններ/	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն Խորհրդակցությունների կազմակերպում ԲՄԹ-ի անդամների հետ ԱՈԻՊ – ների մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր
19.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում / III-IV դասարաններ/	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր
20.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
21.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր

22.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախումբների միջոցով / III-IV դասարաններ/	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր
23.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում / III-IV դասարաններ/	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
24.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
25.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
26.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը / III-IV դասարաններ/	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
27.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում / III-IV դասարաններ/	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար

28.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում / III-IV դասարաններ/	Ճարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
29.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ) / III-IV դասարաններ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար
30.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) / III-IV դասարաններ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար
31.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում / III-IV դասարաններ/	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքերը դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար
32.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում / III-IV դասարաններ/	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար
33.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ով նախատեսված	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական	Հունվար

	գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում / III-IV դասարաններ/	ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	
34.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
35.	Տարրական դասարանների մ/մ <<Մայրենի >>առարկայի միամսյակ / III-IV դասարաններ / <ul style="list-style-type: none"> • Միամսյակի պլանի կազմում և հաստատում • Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում միամսյակի շրջանակներում/ՆԴՎ/ • Մայրենիի դրվածքի դիտարկում. • Ստուգել աշակերտների բանավոր խոսքը, ընթերցանության տեխնիկան • Ուղղագրական արժեք ունեցող բառաշարքի իմացությունը 	Միջոցառումներ Առավել խորությամբ ուսումնասիրել մ/մ-ի գործունեությունը Դասալսումներ Միջոցառումներ, դասալսումներ, Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին Դասալսումներ, չափորոշչային նվազագույն պահանջներին	Փետրվար
36.		համապատասխան գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից, շարադրանք՝ ըստ նկարի	Փետրվար

37.	<p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում</p>	Փետրվար
38.	<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p>	Փետրվար
39.	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	Փետրվար
40.	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Փետրվար
41.	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	Փետրվար
42.	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Փետրվար

43.	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Փետրվար
44.	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում</p>	Փետրվար
45.	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) / III-IV դասարաններ/</p>	<p>«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,</p> <p>Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Մարտ
46.	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	Մարտ
47.	<p>Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և</p>	Մարտ

		այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	
48.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում/ III-IV դասարաններ/	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
49.	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում/ III-IV դասարաններ/	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,</p> <p>Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,</p> <p>Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,</p> <p>Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ

50.	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Մարտ</p>
51.	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Չափվելությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	<p>Մարտ</p>
52.	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>Մարտ</p>
53.	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	<p>Մարտ</p>
54.	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:</p> <p>/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն</p>	<p>Մարտ</p>

55.	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Ապրիլ
56.	<p>Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն</p>	Ապրիլ
57.	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով/ III-IV դասարաններ/</p>	<p>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	Ապրիլ
58.	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն / III-IV դասարաններ/</p>	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	Ապրիլ
59.	<p>Տարրական դասարանների <<Տեխնիկական առարկաների>> միամսյակ /III- IV դասարաններ/</p>	<p>Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն Ես և շրջակա</p>	

60.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 3-4-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում / III-IV դասարաններ/	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
61.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն / III-IV դասարաններ/	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
62.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում/ III-IV դասարաններ/	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս
63.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
64.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) / III-IV դասարաններ/:		Հունիս

8. Մանկավարժական և մեթոդական գաղափարների բացահայտում և մեթոդական միջոցառումների կազմակերպում

Մեթոդական միջոցառումների անցկացման նպատակն է.

1. Գտնել ստեղծագործող ուսուցիչների, որոնք իրենց գործունեության ընթացքում հետաքրքիր աշխատանք են անում՝ համալրված նոր մեթոդներով, ստեղծագործական նորանոր գաղափարներով:
2. Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացումը, դասավանդման հմտությունների, ուսուցման մեթոդների շարունակական կատարելագործումը:
3. Հայտաբերել ուսուցիչներ, ովքեր նոր և հետաքրքիր մանկավարժական գյուտ են արել:

Մարդը սովորում է ողջ կյանքի ընթացքում: Ըստ սոցիոլոգների՝ ուսուցիչների 20%-ը տեղեկատվություն է ստանում անհատական ուսուցման միջոցով՝ քոլեջների, համալսարանների, դասընթացների եւ սեմինարների, մնացած 80%-ը՝ աշխատավայրում, ինչպես նաեւ այլ մարդկանց հետ փոխհարաբերության ժամանակ՝ փորձի փոխանակման միջոցով:

Մանկավարժական և մեթոդական գաղափարների միջոցառումների գործունեությունը հիմնականում միտված է լինելու.

- Ստեղծել ստեղծագործական որոնումներով ուսուցչական կազմ
- Բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական հմտությունները և կարողությունները
- Բարձրացնել ուսումնական գործընթացի որակը
- Ստեղծել նորարարական գաղափարների եւ տեխնոլոգիաների բանկ

Մեթոդական միջոցառումները նախատեսված է անցկացնել ողջ տարվա ընթացքում, և կստեղծվի մի միջավայր, որտեղ ուսուցիչները կարող ուժ կդառնան և կզգան ու կտեսնեն իրենց ներուժը: Այս կապակցությամբ պետք է անընդհատ որոնել առավել արդյունավետ ուղիներ, ձևեր և մեթոդներ մեթոդական աշխատանքի համար: ընթացքում կկիրառվեն մեթոդաբանական աշխատանքների հետևյալ ձևերը.

1. Վարպետության դասեր
2. Սեմինարներ
3. Գիտական հոդվածների ընթերցումներ /աշակերտներ/
4. Վարպետության դաս՝ որևէ նշանավոր մասնագետ է վարում դասը /նպատակը՝ փորձի փոխանակում/
5. Բաց դրոներ ծնողների համար /մեկ շաբաթ/
6. Մանկավարժական գյուտ, նորարարություն

Մանկավարժական և մեթոդական գաղափարների միջոցառումները նախատեսվում է անցկացնել ողջ ուստարվա ընթացքում:

9. Առարկայական մասնախումբ

Ուսուցիչներ

/ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում/

1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Պարբերաբար	Փ.Ամիրջանյան Մ/մ նախագահ
2.	Խորհրդատվություններ՝ դասալսումների վերլուծության հիման վրա	Պարբերաբար	Փ.Ամիրջանյան Մ/մ նախագահ
3.	Մեթոդամանկավարժական խորհրդատվություն սկսնակ ուսուցիչներին	Պարբերաբար	Փ.Ամիրջանյան Մ/մ նախագահ
4.	Համակարգչային դասերի իրականացում էլեկտրոնային գրատախտակների միջոցով: Համակարգչային դասերի գրաֆիկի կազմում և հաստատում:	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Փ.Ամիրջանյան Մ/մ նախագահ
5.	Փոխհամագործակցություն առարկայական մեթոդմիավորումների միջև	պարբերաբար	Տնօրենություն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ
	Մեթոդական աշխատանք առարկայական մասնախմբի անդամների հետ Նպատակը---մասնագիտական զարգացումը, դասավանդման հմտությունների, իր ուսումնական առարկայի ուսուցման եւ մեթոդների շարունակական կատարելագործումը: Մարդը սովորում է ողջ կյանքի ընթացքում	Մեմբերներ, ընթերցումներ - Մեթոդական խորհուրդ - Հոգեբանական եւ կրթական ընթերցում - հետազոտություն	Տնօրենություն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ

<p>Մեթոդաբանական գործունեությունը հիմնականում ուղղված է թիմային հաջողություններին, մասնակցությանը եւ համագործակցությանը.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ստեղծել ստեղծագործական որոնումներով ուսուցչական կազմ: - Բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական հմտությունները: - Ակտիվացնել որակյալ ուսուցիչների կառավարման գործում մասնակցությունը. - Ուսուցիչների որակավորման հավաստագրումը. - Ուսումնական գործընթացի որակի բարձրացումը - Ստեղծել նորարարական գաղափարների եւ տեխնոլոգիաների բանկ. 	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենություն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ դասվարներ</p>
6		

- Վարպետության դասեր. - Ստեղծագործական թիմ.		
--	--	--

10. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

/համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ ԲՄԹ/

հոգեբան, լոգոպեդ, հատուկ մանկավարժ, սոց. մանկավարժ, ուսուցչի օգնականներ, /

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների անվանացանկի կազմում, վկայագրերի ժամկետների ստուգում,	Մեկ տեմբեր	ԲՄԹ-ի անդամներ Փ. Ամիրջանյան
2.	ԲՄԹ –ի տարեկան պլանի քննարկում Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում Լոգոպեդի տարեկան պլանի քննարկում	Մեկ տեմբեր	ԲՄԹ-ի անդամներ Փ. Ամիրջանյան
3.	Խոսքային խնդիրներ ունեցող աշակերտների անվանացանկի հաստատում	Մեկ տեմբեր	Փ. Ամիրջանյան Ս. Նաջարյան
4.	Հոգեբանական աջակցության կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտում, ցուցակագրում	Մեկ տեմբեր	Փ. Ամիրջանյան հոգեբան
5.	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն, քննարկում և գնահատում	Պարբերաբար	ԲՄԹ-ի անդամներ Ուսուցչի օգնականներ Փ. Ամիրջանյան
6.	Ուսուցչի օգնականների տարեկան աշխատանքների քննարկում, դասարանների բաշխում, աշխատանքի վերահսկում	Մեկ տեմբեր Պարբերաբար	ԲՄԹ-ի անդամներ Ուսուցչի օգնականներ Փ. Ամիրջանյան

7.	Դպրոցի այլազգի աշակերտների ցուցակագրում/եզդի, հույն, ռուս, ասորի և այլն/ աջակցություն տվյալ աշակերտներին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Փ.Ամիրջանյան կամակերպիչ
8.	Արցախի Հանրապետությունից եկած և սիրիահայ աշակերտների անվանացանկի կազմում /աջակցություն տվյալ աշակերտներին/	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Փ. Ամիրջանյան կամակերպիչ
9.	2022-2023 ուստարվա սոցիալապես անապահով աժակերտների անվանացանկի կազմում: Երկարօրյա խումբ հաճախող աշակերտների անվանացանկի կազմում / III-IV / դասարաններ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Փ. Ամիրջանյան կամակերպիչ

11. Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտներ

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում /III-IV դասարաններ/	Ուստարվա ընթացքում	Փ.Ամիրջանյան Ս. Մաքունց Դատյեկներ
2.	Անցանկալի վարքի դրսևորման ուսումնասիրություն, աշխատանքի պլանավորում /III-IV դասարաններ/	Ըստ անհրաժեշտության	Ա.Հակոբյան Ս. Մաքունց Դատյեկներ, ծնողներ
4.	Զրույց-քննարկումների անցկացում	Ըստ անհրաժեշտության	Փ.Ամիրջանյան Ս. Մաքունց դատյեկներ