

Հաստատված է

Երևանի Մ.Մելքոնյանի անվան

հ.11 հիմնական դպրոցի
տնօրեն *Մ.Սիրադոյան*



Մոնթե Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոց

2022-2023 ուստարվա

ԴԱԿ աշխատանքային պլան

ՊԼԱՆ

Մոնթե Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոց

2022-2023 ուստարվա

համադպրոցական միջոցառումներ

h/h	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
2	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19	Զ.Համբարձումյան
3	Միջոցառում՝ նվիրված ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Զ.Համբարձումյան, աշակերտներ
4	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
5	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
6	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան, ուսուցիչներ
7	Կլոր սեղան.«Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Զ.Համբարձումյան, դասղեկներ
8	«Մարտի 8»	Մարտ	Զ.Համբարձումյան
9	«Մուրբ Զատիկ»	Ապրիլ	Զ.Համբարձումյան
10	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Զ.Համբարձումյան
11	«Վերջին գանգ»	Մայիս	Զ.Համբարձումյան, 9-րդ դասարանի դասղեկներ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան, դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Զ.Համբարձումյան
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Զ.Համբարձումյան
4.	Վերահսկել աշխտանքի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան ,
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան,
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Զ.Համբարձումյան,

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ և տեղեկատվության ապահովում աշակերտների և ծնողների շրջանում/իրազեկման թերթիկի ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության վերաբերյալ/	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների զննումներ և հսկումներ կայացում հաստատման	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Զ.Համբարձումյան
3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Զ.Համբարձումյան
4.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսույնների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Զ.Համբարձումյան
5.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
6.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովմանն ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
7.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
8.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
11.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Զ.Համբարձումյան
12.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
13.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
14.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և նվերահսկում	Մեպտեմբեր	Զ.Համբարձումյան
15.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Զ.Համբարձումյան

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Չ.Համբարձումյան
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ, որբ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Չ.Համբարձումյան
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Չ.Համբարձումյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Չ.Համբարձումյան
7.	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	9/13.09	Չ.Համբարձումյան
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա Ընթացքում	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
10.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա Ընթացքում	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա Ընթացքում	Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց ըդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Չ.Համբարձումյան,
14.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ		Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
15.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար		Չ.Համբարձումյան, դասղեկներ
16.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոների/		Չ.Համբարձումյան