

«ՀՀ ԼՈՐԻ ԱՐԶԻ ԵՌԻՃԵ ԶՆՐԵՑԻ ԱԿՏ»

N 12 ՀԻՍԱԿԱՆ ԴՐՈՑ» ԴՐԱԿ

ԱԿՏ գծով վոխարտեն՝ Բերսիսե Անաթել յ անի

2022-2023 ու.ս. տարվա

ԱՇԽԱՏԱԳԼԵՑԻՆ ԴԼԱ

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

1.1. Ղաղեկներ

Պաշտոնային պարտականության ուսուցիչը. կազմակերպել և վերահսկել ղաղեկների գործունեությունը

N	Վիճուցանան անվանումը	Կատարող անձ	Ժամկետը	Նշումներ
1	Ղաղեկների աշխատանքային անձանցի վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Ղաղեկներ ԱԿՏ վոխարտեն	Անաթելներ	Հրավիրել ղաղեկների խորհրդակցություն ուս/յ ուր . ամիս/ -աշխատակիցների, ծնողների, սնուցիչների /տարերային ծամանակ/ անվտանգություն ան կանոնների պահպանման միջոցառումների կանոնակարգում -ղաղեկան ժամերի գրաֆիկի կազմում -ղաղեկների կողմից պարբերաբար դասալսումների իրականացում -բաց և փորձադրական դասերի կազմակերպում -գեյուղումների պարտաստում -ընթացիկ հարցերի քննարկում -կատարված աշխատանքների վերլուծություն ուս

2	Ղաաղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխնօրեն	Պարբերաբար	- ուսու մնասիրել ղաաղեկների կատարած աշխատանքները: - քննարկել պոյ ու նքները մնօրինու թ յ մն ընդ այ նված նիսսերում - տամարել մեթոդական օգնու թ ու ն
3	Ամինսար խորհրդակցու թ ու ններ ղաաղեկների հետ	ՄԿԱ փոխնօրեն	Ամեն ամիս	- ղաաղեկների և մանկական սես ու թ մն աշխատակիցների հետ համարել մշակել միջոցառու մների ծրագիր՝ հաշվի առել ով դասերից հետ աշակերտների զբաղվածու թ ու նը - քննարկել կազմակերպչ սկան և մեթոդական բնույ թի հարցեր
4	Առու գել աշակերտական օրագրերի, սեսրերի վարման վիճակը, դասագրքերի առկայ ու թ ու նը	ՄԿԱ փոխնօրեն	Շաբաթը մեկ անգամ	մշտադիտարկում ղաագրքերի վիճակի վերաբերյ այ - դասագրքերի առկայ ու թ մն սպորերաբար բացակայ ու թ մն պար ճառների բացահայ սու մ
5	Առու գել դժվար առաջադիմող, երկատեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել մնօրինու թ մն նիսսերում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխն., ու ս. գծով փոխն., ղաաղեկներ	Հոկտեմբեր, մարտ	- հաշվառել սոցիալ ա սբս մնասպիոկ միակողմանի և երկկող մանի ծնողազուրկ երեխաներին - հնարավորու թ մն սահմաններում օգնու թ ու ն ցուցաբերում
6	Աերառական կրթու թ մն բազմամանսագիտակ թիմի տարեկան այ մնի քննարկում	ՄԿԱ փոխնօրեն	Ու ս. տարվա ընթացքում	մանակցել կրթու թ մն առանձնատառու կ այ մանների կարիք

				ուկնեցող երեխաների կրթութթ ուկն ստանալ ու իրավուկնքի իրականացմանը
7	Ծնողական խորհուրդի ստեղծում	ՄԱԿ փոխանօրեն	սեպտեմբեր	-յ ուկրաքանչյ ուկր դասարանուկմ ստեղծել (3-5հոգուկց բաղկացած) Ծնողական խորհուրդ - ապահովել Ծնողխորհրդի մասնակցուկթ ուկնը ուկն սուկմնական գործընկթացի կազմակերպմանը

1.2. Ուկն սուկցիւկներ

Պշտուկայ իկն ապրտականութթ ուկն ները. Ուկն սուկմնական հաստատութթ ան, կրա ստրաքաթանուկմների մեթոդական միավորուկմների ղեկավարներին մանկավարժական սշխաստղներին գործնական օգնութթ ուկն կցուկյ ց տալ ուկն սուկմնադասիարանչ ական սշխաստնքների կազմակերպման գործուկմ

1	Պասալ սուկմներ դասի դասիարանչ ական կողմը գնահատել ուկն համար	ՄԱԿ փոխանօրեն	Պրբերա բար	-սշակերտներին ծանոթացնել ազգայ իկն ոգուկ պահանման, հալյ եցի դասիարանչութթ ան, ռազանայ թենասիրա կան, ազգայ իկն գաղափարափտութթ ան պոժեքների հետ -ապարաստել ՔՔ հերոսների մասին ապամող կւկնկափութթ ան խորհուրդը կ ուկն սաքանող վանանակ -կազմակերպել ռազմա հայ թենասիրական զեկուկյ ցներ, ռեֆերաններ, ռ սզմանարզական տողան 1/2 -ցերեկուկյ թնվիրված մեծն բանաստեղծներին/Յ. Թուկմանյ ան, Եղիշե Չաքեկց/
---	--	---------------	------------	--

				-երկրաչափի զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված այլ ցեղ ու թղ ու ն 1988 թ. դեկ. 7-ի երկրաչափի զոհերին նվիրված հուշակոթող -ու սուղ ցողական, թեմա սիկ, պատմական ֆիլ մերի դիտում -կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ, պոշալներ
2	Անհնար խորհրդակցու թղ ու ն ներ նվիրված դասալ սու մերի քննարկմանը	ՄԿՎ փոխնորեն	Պարբերա բար	իրականացնել դասալ սու մեր, կազմա կերպել խորհրդակցու թղ ու ն ներ, փորձի փոխանակում
3	մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկալ սկան շաբաթներ, հորել յ անսկան օրեր	ՄԿՎ փոխնորեն մ/մ նախագահ	Պարբերա բար	-սահիկանադեսների ցուցադրում թեմաների վերաբերյ ալ -հետազոտական սջխատանքներ
4	Կազմակերպել բաց և փորձադարական դասեր	ՄԿՎ փոխնորեն, մ/մ նախագահ Չին . դեկ	Տարվա ընթացք.	-իրականացնել բաց դասեր անվանագու թղ ան կանոնների սահամամ. վերաբերյ ալ -արտակարգ իրավիճակների կանխարգել ու մ, աքջտալնու թղ ու ն, հետեվանքների հաղթանարում -ճիշտուարագ կողմնորոշում բնական սղենների ժամանակ

2. Անասոփտացված կրթական սջակցու թղ ու ն

Պջտունալ ին սպտականու թղ ու ն ները. Զանակարգել մանասոփտական կրթական սջակցու թղ ան ծառալ ու թղ ու ն ները հոգեբանի, գրադարանալարի, սոցիալ սկան սջխատողի հետ

2.1. Ղարոցի հոգեբան

1	Հոգեբանի տարեկան ալ անի	Հոգեբան,	Անարեմբե	Նախատեսվող
---	-------------------------	----------	----------	------------

	քննարկում	ՄԱԿատ	ր	աշխատանքների քննարկում, համագործակցում
2	Աշխատանք ԿԱՌՈՒ աշակերտների հետ	Հոգեբան, ՄԱԿատ Լեզուագրություն		կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում
3	Հոգեկան առողջություն			Ինչպես զարգացնել հոգեկան դրական որակներ, հոգեկան ճանաչման գործընթացներ

2. 2. Աշխատանք գրադարանավարի հետ

1	Արժեքահարկում անդամակցություն ունեցողների հարցում	ՄԱԿոխանություն	Պարբերաբար	- սերմանել սեր գրքերի նկատմամբ - նախատել հայ երիտասարդների համար անհրաժեշտ գրքերի ցանկ
2	Գրքերի ցանկում ունեցող	ՄԱԿոխանություն	Փետրվար	- այցելություններ ունենալու գրադարան - գրքերի նվիրատվություն ունենալու ամենամասնավոր զեկուրներին
3	Ցերեկային գրադարանում	ՄԱԿոխանություն	Ուս. տարվա ընթացքում	- <<Գրքերը իմ բարեկամն է>>, <<Անձ եղեռնի զոհ հայ գրողները>> թեմայով
4	Արժեքահարկում անդամակցող	Տնօրինություն ունեցող գրադարանավար	Ուս. տարվա ընթացքում	- հայ հեղինակներին - հայ առակահարներին - ժամանակակից հայ գրողներին
5	Անցկացնել աշակերտների հետ համագործակցության միջոցառումներ	ՄԱԿոխանություն Ղաղճիկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	- կատարել ստուգումներ - ամփոփել պոյզ ու կերպերը

2. 3 ԼՖակերտական խորհուրդ

1	ԼՖակերտական ընդհանուր ժողովներ	մնօրեն ՄԿԱ վոխանօրեն	Ուտ կանոնադրու թ յ ան	-Հրավիրել համադպրոցական սշակերտական ընդհանուր ժողով -կազմակերպել միջոցառոցական սշակերտական ժողովներ, գիտաժողով՝ <<ԼՖակերտների իրավու կքները և սպորտականու թ ու նները>> թեմայ ով
2	ԼՖակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ վոխանօրեն,	Ուտդպրոցի կհս կանոնադրու թ յ ան	-ձևավորել դասաբանական խորհուրդներ -յ ուրաքանչյ ուր ամիս հրավիրել կհնկիսսեր
3	ԼՖակերտական խորհրդի նախագահի ընտրու թ ու ն	ՄԿԱ վոխանօրեն,	Ուտդպրոցի կհս կանոնադրու թ յ ան	-ձևավորել կհնկախագահի ընտրական հանձնախու մբը ձևավորել կհս ընտրու թ ու ն ների միջոցով
4	ԼՖակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ վոխանօրեն	Ուտդպրոցի կհս կանոնադրու թ յ ան	կհնկախագահների սպրեկան սշխառնքների այ անի քննարկու մ և հաստատու մ

5	ԼՖակերտների գեղագիտական, էկոլ ոգիական դասախարակու թ ու ն	ՄԿԱ վոխանօր են		կազմակերպել միջոցառու մներ հետևյ այ թեմաներով.
			01. 09. 22	Փստել իքի օր
			17.09-25.09	ՀՀ անկախու թ ան 31-ամյ ակին նվիրված միջոցառու մներ
			20. 09-07. 10	<<Արեղծագործու մ են չ սրենցականները>>անկյ ան ձևավորու մը
			08. 10-14. 10	Թպրզմանչ սց սոն
			10. 10-16.10.	Վանաձորի օրվան նվիրված միջոցառու մներ

		05.10-07.10	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույ թ
		27.01. 23.	Հայոց Բնակի օրվան նվիրված միջոցառում „Բաջաջ բարձն է սուրը, խորագրով
		19.02-26.02.	Թումանյան անվան օրեր
		08.03. 23	Այրենիի և Գրք նվիրել ու օրվան նվիրված շաբաթ
		13.03-15.03	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում /գիտաժողով՝ կնոջ դերը հասարակության մեջ/
		04.04.	Չարենցյան օրեր
		07.04.	Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում
		07.05.	Քրիստոսի Հրաշափառ Հարության տոն (Չատիկ)
		16.05.	Այբբենարանի միջոցառում
		24.05-28.05.	Մայիսյան հաղթանակներ
		1.06	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում

		Վերջին դաս միջոցառում
		<p>Տարվա ընթացքում</p> <ul style="list-style-type: none"> -Կազմակերպել զրույցներ, քննարկումներ նվիրված՝ մասնագիտական կողմնորոշման պոետսներին և սջխառնքին -Կազմակերպել ծառատունկ, շաբաթօրյ ակներ, մաքրող անմիամյակ -իդիոտսել սջակերտներին՝ կատարված սջխառնքների համար -սջակցել մասնագիտող ուսնների ընտրող անհարցում -կոր սեղան՝ <<Էկոհամակարգը ԶԶ>> թեմայով -բնավեծի ակումբի ստեղծում
6 Ռտունադաստիպակս ակա սջխառնքներ	ԱԱ Փոխտն	<p>Պարբերաբար</p> <ul style="list-style-type: none"> -ստմանել ներքին կարգուկանոն, ստմանել վերահսկում պարբերաբար ու շարող սջակերտների անհարգելի բացակայող ուսնների նկատմամբ, ժամանակին կանխել պարճառները -ուսումնական մասնսջենքերում պարբերաբար վերահսկել սջակերտների ամեսոյ ահերթապահող ուսներ -սջխառնք տանել սովորողների

				<p>վարքի, մշակույթի, վարվեցողության կանոնների և բարոյական նորմերի ապահովման ուղղությամբ</p> <p>-կազմակերպել, աջակցել սովորողների հանգստը, ժամանցը պոստկուրսի ընթացքում</p>
--	--	--	--	--

2. 4 Աշխատանք ծնողների հետ

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ԿԱՎ փոխնաօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	<p>-հրավիրել ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնող կոմիտեներ/1/3անդամ/</p> <p>-ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝ ընտրությամբ ու նկատարելով</p> <p>-ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությամբ ունը ու սու մատաստիպակչական աշխատանքների կազմակերպմանը</p> <p>-ծնողներին հաղորդակից դարձնել դպրոցական առօրյա ինչ, լսել ծնողների դիտարկումները ընթացիկ հարցերի վերաբերյալ</p>
2	Հանդիպում անցանկալի վարք ցուցաբերած աշակերտների ծնողների հետ	ԿԱՎ փոխնաօրեն, դասղեկներ հոգեբան	Ուտ անհրաժեշտությամբ	<p>-կազմակերպել հանդիպումներ դժվար դաստիարակվող, ԿԱՄՈՒ աշակերտների ծնողների հետ</p> <p>-լսել պարճառները և օժանդակել պարճառները վերացնել ու գործում</p> <p>-լսել ի դարձնել ու սու ցիչների ախանջները</p> <p>-կազմակերպել հոգեբանական աջակցությամբ ու ն, քննարկումներ սեմինարներ</p> <p>-համագործակցել հասարակական, սփռական կառույցների հետ</p>

3	Ծնող-դպրոց կապի ամրամրում	ՄԿՎ փոխառություն, դառնելիների հոգեբան	Պարբերաբար	-սջխատանքներ տանել ծնող-դպրոց կապի ամրամրել ու ուղղությամբ կազմակերպել սեմինար՝ <<Դպրոցը իմ տունն է>> խորագրով
4	Համագործակցություն		Պարբերաբար	<<ՕՐԲԱՆ >> <<ՇՈՂ >> ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

3. Դեկալար և սպասարկող անձնակազմ Պշտույն ին սպրտականությամբ ունենեղը-համագործակցել գործընկերների հետփորձի փոխանակման և մանսագիտական գործուներթյ ան սրոյ ու նալեսուլթյ ան բարձրացման նախուկով

1	Լջխատանքայ ին սյ անների քննարկում հաստատում համագործակցությամբ ուն	Տւօրեն, ՄԿՎ փոխառություն	Լեսարներ	-քննարկել նախաեսվող սջխատանքները, սել Լեսջարկուլթյ ունները և սջխատանքներ տանել դրանք իրականցնել ու ուղղությամբ
2	Ութացիկ հանձնարարականների, սջխատանքների կատարում,	Տւօրեն, ՄԿՎ փոխառություն	Ուստ անիրաժեշտության	-հետնել հարնձնարարականների ժամանակին կատարմանը
3	Ղասալ սուամների հանձնայ նեցում և սյ անալորում	ՄԿՎ փոխառություն, ու ս. գծով փոխառություն	Պարբերաբար	-հանձնայ նեցնել դասալ սուամները, -իրականացնել մանսագիտական օժանդակությամբ ուն
4	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզտորասպրակը: Հետնել անվտանգությամբ կանոնների	ՄԿՎ մնտ գծով փոխառություն	Ու ս. տարվա	-Հանառել միջոցառումների սյ անալորում

	ափսոսանքի ընթացքում			
5	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց հակահամաճարակային միջոցառումների վերաբերյալ, սովորողների օրվառեժիսի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԱՎԿՈՒԽԱՆՕՐԵՆ, ԲՈՒԺՔՐՈՒՅ Բ	ՈՒՍ. ՍԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՐՈՒՄ	-կազմակերպել սեմինարներ հակահամաճարակային միջոցառումների վերաբերյալ, -ներկայացնել սովորողների հիգիենայի կանոնները սեմինարների կողմից դրանց իրականացմանը

Կրթական գործընթացը խթանելու, սովորողների մտահորիզոնը և ստեղծագործական երևակայությունը զարգացնելու, աշակերտների իմացական ակտիվությունը բարձրացնելու և յուրաքանչյուր ուսումնական առարկայի կարևորությունը ընդգծելու նպատակով 2022թ. հունվարի 25-մայիսի 31-ը առաջարկվում են առարկայական շաբաթներ՝ իրենց հատուկ խորագրերով.

Ն Շաբաթ Թեման

1. 25. 01 -30. 01 Հայրենասիրության շաբաթ
2. 01. 02- 05. 02 Կրթության միջազգային շաբաթ
3. 08. 02- 12. 02 Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի շաբաթ
4. 15. 02- 19. 02 Մայրենիի շաբաթ

5. 22. 02- 26. 02 Պատմության քառուղիներում
6. 01. 03- 05. 03 Գրական հյուրասենյակ
7. 09. 03- 12. 03 Ռուսաց լեզվի շաբաթ
8. 15. 03- 19. 03 Ֆիզիկայի ու էկոլոգիայի շաբաթ
9. 22. 03- 26. 03 Քիմիայի ու կենսաբանության շաբաթ
10. 29. 03- 02. 04 Արվեստների ու արհեստների շաբաթ
- 11 05. 04- 09. 04 Աշխարհագրության շաբաթ
12. 12. 04- 16. 04 Անգլերենի ու ֆրանսերենի շաբաթ
13. 19. 04- 22. 04 Միամանթոյական շաբաթ
14. 26. 04-30. 04 Ուսուցչի վարպետության դասեր
15. 03. 05-07. 05 Իմ անունը Հայաստան է
16. 10. 05-14. 05 Սպորտային շաբաթ
17. 17. 05-21. 05 Ազգային տոներ և ուտեստներ
18. 24. 05-27. 05 Մրցանակաբաշխություն հաղթողներին և ակտիվներին