

Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



*Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ս. Ղևոնդյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍԱՐՈՒՄ**

1.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) Տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>բ) Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>դ) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում</p> <p>ե) Նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p> <p>զ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p>
2.	<p>Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Համագործակցում ՏՄԱԿ-ի հետ</p>
3.	<p>Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում, աշխատանքների համակարգում.</p> <p>ա) Հեռավար կրթության հարթակների և ռեսուրսների կիրառման ընդլայնում</p> <p>բ) Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում</p> <p>գ) Նախագծային ուսուցման և << Շրջված դասարան>> մոդելի ներդրում հեռավար կրթության մեջ</p>
4.	<p>Առցանց քննարկումների հարթակի վարում՝ կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով</p>
5.	<p>Մասնագիտական կողմնորոշում, զարգացում</p>
6.	<p>Ձևավորող գնահատում</p>

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	ԹԳԱ կառուցվածքի և քանակի մասին:	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
4.	Ըստ չափորոշչային պահանջների կազմված թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին ,	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
6.	Տարբեր համաճարակային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

7.	Մ/մ անդամների կողմից հարակից առարկաների ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության ցուցաբերում	Մասնագիտական փոխօգնության ապահովում, ուսուցիչների ՏՏ հմտությունների զարգացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվ ա ընթացքում
8.	Մովորողների կողմից նախագծային աշխատանքների ստեղծում և կատարված աշխատանքների ամփոփում	Առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում, սովորողների ֆինանսական կրթության կապերի ամրապնդում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվ ա ընթացքում
9.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման, էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
10.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն և փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները, վերլուծել ուժեղ և թույլ կողմերը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
11.	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով ուսուցիչների վերապատրաստում	Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապատրաստման դասընթացներին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Ուսուցիչ օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
13.	Մեթոդական անկյան համալրում. ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին մասնագիտական գրականությամբ և ուսումնական նյութերով	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մեմինարների, վեբինարների կազմակերպում առցանց:	Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

15.	Մ/մ նիստ	Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
16.	Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում՝ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում, նախագծային աշխատանքների կիրառում	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
17.	Մ/մ անդամների և սովորողների կրթական կարիքի գնահատումներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
18.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովվման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ուսուցման որակի ապահովում	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
22.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել օլիմպիադաների մասնակիցների հետ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
23.	Չափորոշային նվազագույն պահանջների՝ վերջնարդյունքների, ապահովման առցանց ստուգում	Կատարողականի ապահովում	ՏՈԻԱՏ, մ/մ նախագահ, անդամներ	

24.	Մ/մ նիստ	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում՝ զեկուցող՝ Շ. Քալաշյան	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
25.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույցի և մասնակիցների ցուցակ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
26.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	
27.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություն, խորհրդատվություն	Մեթոդական աջակցություն, փորձի փոխանակում, հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
29.	Մշտադիտարկումներ կրտսեր օղակում	Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում՝ զեկուցող՝ Գ. Մկրտչյան	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
31.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում

			անդամներ	
32.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
33.	Մ/մ նիստ	Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
34.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
35.	Առցանց օլիմպիադաների նախապատրաստում և մասնակցություն	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
36.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
37.	Մեթոդական քննարկումներ,	<<Առցանց դասերի ընթացքում առաջացած խնդիրները>>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	վերինարներ, սեմինարներ	Մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն		
38.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
40.	Օլիմպիադաների մասնակցության արդյունքների ամփոփում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
42.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	ՏՀՏ-ների կիրառման խթանում, սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Մեթոդական քննարկումներ, վերինարներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
44.	Մ/մ նիստ	Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
45.	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ դասերի	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	կազմակերպում			
46.	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
47.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
48.	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
49.	Մրցույթ Վիկտորինա (5-6, 7 -8 դասարաններ)	Մաթեմատիկա առարկայի հանդեպ հետաքրքրության առաջացում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
50.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ առցանց	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
51.	Մ/մ նիստ	Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
52.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
53.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Մովորողների հետ տարվող աշխատանքներ ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին, հարցարանների նմուշօրինակներին և այլն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
54.	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում

ՀՈՒՆԻՍ

55.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
56.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
57.	Մ/մ նիստ	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում, 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին