

Դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

«ՀՀ Արարատի մարզի Վերին Արտաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

VIII<sup>ա</sup> դասարան

Դասղեկ՝ Ս. Նահապետյան

| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարման ժամկետը          | Պատասխանատու անձ             | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. Դասագրքերի բաշխում   | օգոստոսի վերջ             | դասղեկ, գրադարանավար         |                         |
| 2. Ծնողական ժողովների հրավիրում և կատարում: 1-ին ծնողական ժողովի ընթացքում ծնողկոմիտեի կազմի ընտրություն: | Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր | Դասղեկ, ծնողներ              |                         |
| 3. Հետևել դասարանի սանիտարական վիճակին  | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |
| 4. Ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել հաճախակի բացակայող աշակերտների հետ                                  | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |
| 5. Կատարել սիստեմատիկ դասալսումներ:   | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |
| 6. Յուրաքանչյուր շաբաթ անցկացնել դասղեկի ժամ ըստ պլանի  | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |
| 7. Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ թերացող աշակերտներին                                 | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |
| 8. Պատի թերթերի պարբերաբար հրապարակումներ   | Տարվա ընթացքում           | Դասարանի ակտիվի կազմ, դասղեկ |                         |
| 9. Դասարանին մասնակից դարձնել հանրային աշխատանքներին, շաբաթօրյակներին:                                    | Տարվա ընթացքում           | Դասղեկ                       |                         |

|   |                                     |                                |  |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 10. Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի թանգարաններ , պատմամշակութային վայրեր:   | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ, ծնողներ                |  |
| 11. Մշտապես կապի մեջ լինել ծնողների և ուսուցիչների հետ:   | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 12. Միջոցառումների կազմակերպում՝ համապատասխան թեմաների շուրջ:   | Տարվա ընթացքում՝ ըստ ժամանակացույցի | Դասդեկ աշակերտներ, ուսուցիչներ |  |
| 13. Հիշարժան տարեթվերի նշում  | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 14. Հետևել ուսման առաջադիմությանը   | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 15. Հաճախակի հանդիպումներ կազմակերպել քահանայի հետ, այցելել եկեղեցի:  | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 16. Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների հաճախումներն ու բացակայությունները:   | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 17. Հանդիպումներ կազմակերպել մեր հերոսների հետ:   | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 18. Անհատական գրույցներ անցկացնել ծնողաուրկ և անապահով պայմաններում ապրող աշակերտների հետ:  | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 19. Ուշադրության կենտրոնում պահել դասարանում տիրող մթնոլորտը, հարթել ծագած կոնֆլիկտներն ու նպաստել բարիդրացիական հարաբերությունների ձևավորմանը: | Տարվա ընթացքում                     | Դասդեկ                         |  |
| 20. Դասագրքերի հավաքում:  | Տարեվերջ                            | Դասդեկ                         |  |
| Տարեվերջյան էքսկուրսիա  | Տարեվերջ                            | Դասդեկ , ծնողներ               |  |