

Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով  
տեղակալ Նորա Մարգարյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն ա/ Մշտադիտարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ</li> <li>• կրթական կարիքի գնահատում</li> <li>• տարբերակաված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</li> <li>• ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ</li> </ul> <p>բ/ Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնակենտրոն մոտեցումների, շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ –ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը</p> <p>գ/ Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ/ Ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե/ Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին. վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ/ Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում և վերլուծություն:</p> <p>է/ Նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p> <p>զ/ Ուսուցանող գնահատման ներդրում</p>
3.	Մենթորական ներդպրոցական համակարգի կիրառում վերոնշյալ աշխատանքներն իրականացնելիս: Աշխատանքների համակարգում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդրում, իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Հմագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ
5.	<p>Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում ,աշխատանքների համակարգում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հեռավար կրթության հարթակների և ռեսուրսների կիրառման ընդլայնում</li> <li>• Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում</li> <li>• Նախագծային ուսուցման և «Շրջված դասարան» մոդելի ներդրում հեռավար կրթության մեջ</li> <li>• Հեռավար կրթության միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում</li> </ul>
6.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում՝ կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով

1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>				
1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
2.	Դասենյակների կահավորում՝ համավարակային պահանջներին համապատասխան	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
4.	Ըստ պահանջների՝ աշխատանքային միջավայրի ապահովում ուսուցիչների, հերթապահների համար	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
5.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում	կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
6.	Դասացուցակի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում		3-րդ տասնօրյակ
<b>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
7.	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
8.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում՝ ըստ իրենց աշխատանքային պլանների: Մ/մ	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում

	նիստերի կազմակերպում			
9.	Հանրապետական և միջազգային մրցույթներում մասնակցության ապահովում	Առարկաների հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
10.	Նոր կարգերի, օրինակելի ուսումնական պլանի ուսումնասիրում և, ըստ վերջիններիս, աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
11.	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության ճշգրտում, դասաբաշխման քննարկում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ	1-ին տանօրյակ
12.	Կորոնավիրուսային հիվանդության ռիսկի խմբի սովորողների ցանկի ճշգրտում և վերջիններիս մասնակցության ապահովումը ՀՈՒԿ-ի կազմակերպած ուսումնական գործընթացին	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	1-ին տանօրյակ
13.	Կորոնավիրուսային հիվանդության ռիսկի խմբի ուսուցիչների ցանկի ճշգրտում և վերջիններիս աշխատանքային գործունեության կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	1-ին տանօրյակ
14.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի իրազեկում, ԴԿՏՀ համակարգի խմբագրման աշխատանքների վերահսկում	Ուսուցման որակի ապահովում, վերահսկում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
15.	2021-2022 ուստարվա ուսպլանների կազմում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	1-ին տանօրյակ
16.	Ըստ չափորոշչային պահանջների՝ թեմատիկ պլանների կազմում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ անդամներ	1-ին տանօրյակ
17.	Դասացուցակի կազմում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
18.	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն, հաշվապահ	1-ին տանօրյակ

19.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում, նիստերի կազմակերպում, օրակարգի հստակեցում	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
20.	2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում, գործունեության հիմնական ուղղությունների հստակեցում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
21.	Համընդհանուր ներառական կրթության ապահովմանը միտված նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացում, համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
22.	Աշխատանք ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
23.	Մշտադիտարկումների մեթոդաբանության և գործիքակազմի մշակում	Ուսուցման որակի ուսումնասիրման և գնահատման, սովորողների կարողունակությունների զարգացման վերլուծության նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
24.	Սեմինարներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթացում մշակված մեթոդաբանության պահանջներին և գործիքակազմին</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
25.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ, դիտարկումներ	Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
26.	Դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների բացահայտման ուղղությամբ/1-ին, 5-րդ դասարաններ պարտադիր, այլ դասարաններում՝ ըստ անհրաժեշտության/	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդնում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում

27.	Հեռավար կրթության կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման կազմակերպում	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
28.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատման և վկայագրման աշխատանքների համակարգում, թղթապանակների վարում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, Հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
29.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների կազմում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	1-ին տասնօրյակ
30.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ «Հայրենիքիս հտ», «Մեր մեծերը», «Մեր արժեքներն ու աշխարհը» խորագրերով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>Հայրենասիրության արմատավորում</li> <li>Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> <li>Բանակի օրվա խորհրդի և Բանակի արժեքի ու դերի գիտակցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
31.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

32.	Վերինարներ, քննարկումներ համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակման վերաբերյալ	Մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
34.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ներդրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում

35.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում, վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
36.	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաղորդակցական կարողությունների զարգացում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>• Սովորողների կարողունակությունների զարգացման ուսումնասիրում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.10-25.10
37.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում:	Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
38.	Մշտադիտարկումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
39.	Սեմինար՝ «Նախագծային աշխատանք»	Մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան,	Ամսվա ընթացքում
40.	Զորյանական օրերի անցկացում	Արժեհամակարգի ձևավորում	Ն. Մարգարյան ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
41.	ԷԿՌ –ների ստեղծման և կիրառման իրթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
42.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում , վերջնարդյունքների գնահատում և վերլուծություն:	Նպաստել սովորողների կարողունակու-թյունների զարգացմանը	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում

44.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՆՈՅՆՄԲԵՐ</b>				
45.	Մշտադիտարկումներ սովորողների կողմից վերջնարդյունքների յուրացման, նոր չափորոշային պահանջների փորփնական կիրառման վերաբերյալ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
46.	<p>«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում կրտսեր դպրոցում հետևյալ ուղղություններով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման դիտարկում</li> <li>Ֆինանսական բաղադրիչի ուսուցանման դիտարկում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-30.11
47.	Մենթորական աջակցության կազմակերպում ուսումնական նախագծերի իրականացման համար	Ուսուցիչների ինքնագարգացման խթանում, մասնագիտական որակների բարելավում	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
48.	Ուսումնական նախագծերի կիրառման խթանում	Աշակերտակենտրոն ուսուցման խթանում, սովորողների կարողունակությունների զարգացում	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
49.	Տեսադասերի բազայի ստեղծում և համալրում	Արժևորել S2S-ների կիրառումը	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում



		Ժամանակակից դասեր վարելիս	և անդամներ	
50.	Մեմինար՝ «Ուսուցանող գնահատում»	Մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան, մենթոր Շ. Մանջիկյան	Ամսվա ընթացքում
51.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
52.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
53.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
54.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
55.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱՕԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
56.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 3-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի 7-8-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, բնագիտություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
57.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
58.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> <li></li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

59.	Մշտադիտարկումներ՝ կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում, արդյունքների վերլուծություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
60.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
61.	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
62.	Վկայագրված սովորողների ԱՈԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
63.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
64.	Պարտադիր վերապատրաստման արդյունքների քննարկում, առաջավոր փորձի տարածում	Մասնագիտական փոխօգնություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
65.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
66.	Մ/մ նախագահների հաշվետվությունների ընդունում՝ 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին

67.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների, ՏՈՒԱՏ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
-----	--	-------------------------------	--------------	--------------

**2-րդ կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
68.	2-րդ կիսամյակի կազմակերպչական հարցեր՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսպլանների վերանայում</li> <li>• դասաբաշխում</li> <li>• դասացուցակի կազմում</li> <li>• տարիֆիկացիայի նախապատրաստում</li> <li>• դասասենյակների կահավորում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում</li> </ul>	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
69.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում: Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
70.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
71.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սահմանված ուղղությունների հստակեցում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
72.	ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վերանայում, աշխատանքներնի համակարգում, թղթապլանակների վարում,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում</li> <li>• Գործընթացի</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում

	ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	վերահսկողություն		
73.	Հեռավար կրթության կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման ապահովում	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
74.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների համակարգում, վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
75.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
76.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
77.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ «Հայրենիքիս հտ», «Մեր մեծերը», «Մեր արժեքներն ու աշխարհը» խորագրերով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>• Հայրենասիրության արմատավորում</li> <li>• Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> <li>• Բանակի օրվա խորհրդի և Բանակի արժեքի ու դերի գիտակցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
78.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
79.	Մեմինար-քննարկում «Սովորողների կարողունակությունների զարգացումը չափորոշային վերջնարդյունքների ապահովման միջոցով» թեմայով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Նոր չափորոշիչների պահանջների փորձնական կիրառություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
80.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչներին</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա

	ընդունված ուսուցիչների հետ	մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով		ընթացքում
81.	ԷԿՌ-ների ստեղծում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում, հեռավար դասեր վարելու հմտությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
82.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
83.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
84.	«Պատմություն», «Աշխարհագրություն» ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
85.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել</li> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
86.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
87.	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում քննական առարկաներից	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում

88.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
89.	<p>«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման դիտարկում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>Վերջնաբյուրեղների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-30.11
90.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
91.	Սեմինար –քննարկում՝ ըստ մշտադիտարկումների վերլուծության արդյունքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
92.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
93.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 2-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	2-րդ տասնօրյակ

	7-8-րդ դաս՝ հայոց լեզու և գրականություն, պատմահասարակագիտական առարկաներ			
94.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
95.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
96.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ կրթական կարիքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
97.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
98.	Նախագծային աշխատանքների իրականացման դիտարկում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կարևորել նախագծային ուսուցման անհրաժեշտությունը</li> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
99.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում</li> <li>Վերջնաարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
100.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Առաջավոր փորձի տարածում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին</li> </ul>	նախագահներ	
101.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
102.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 5-6-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
103.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
104.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
105.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, կարիքի գնահատում, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
106.	Քննական հարցաշարերի կազմում, ուղեցույցների տրամադրում, նախապատրաստական աշխատանքներ, ծանոթացում նոր	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում



	կարգերին			
107.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների համակարգում, արդյունքների վերլուծություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
108.	Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությունների արդյունքների, հաճախումների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
109.	Վկայագրված սովորողների ԱՈԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում, կիսամյակային և տարեկան աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	3-րդ տասնամյակ
110.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՀՈՒՆԻՍ**

111.	Քննաշրջանի կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
112.	Քննության արդյունքների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
113.	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին

114.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
115.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն, Նախնական դասաշիտում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
116.	Մ/մ նախագահների հաշվետվությունների ընդունում՝ 2-րդ կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
117.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների , ՏՈՒԱՏ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային վարում,ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
118.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում