

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Կարմիր Աղեզի  
հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի  
տնօրեն՝ Ս.Միկոյան  
31.08.2022թ.

<<ՀՀ Լոռու մարզի Կարմիր Աղեզի  
հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի  
վ/մ նախագահ՝ Ա.Արդուրյան



**2022-2023 ուս.տարի**

# Թեմատիկ պլանավորում

## Հայոց լեզու

### 7-րդ դասարան

Տարեկան՝ 102 ժամ

Շաբաթական՝ 3 ժամ

*Դասագրքի հեղինակներ՝* Հ.Բարսեղյան, Փ.Մեյթիխանյան, 2021, մաս 1

Հ.Բարսեղյան, Փ.Մեյթիխանյան, 2021, մաս 2

*Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչ՝* Մոսինյան Աննա

**ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ - 45 ժամ**

<b>Թեմա I                   Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն</b>	
<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունք</b>
Վերհիշել անցած թեմաները	Ամրապնդել անցած թեմաների իմացությունը
<b>Թեմա II                   Ընդհանուր գիտելիք ձևաբանության վերաբերյալ</b>	
<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունք</b>
<p>*Սովորեցնել նյութական, քերականական, վերաբերմունքային բառերի իմաստային տարբերությունները:</p> <p>. Ձևավորել համակարգային մտածողություն, դասակարգելու, տարբերակելու կարողություն:</p> <p>. Ձևավորել բառերն ըստ ընդհանուր հատկանիշների դասակարգելու կարողություն և խոսք կազմելու հմտություններ:</p> <p>. Ընդլայնել սովորողի իմացության շրջանակը:</p> <p>. Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:</p> <p>. Ձարգացնել պատկերավոր խոսք: Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:</p> <p>. Նպաստել փաստարկված խոսք կազմելու մեջ թվականների արժևորմանը: Ձևավորել դերանունների դերն ընկալելու, տեսակների դերը կարևորելու, ուղղակի և անուղղակի խոսքում ճիշտ կիրառելու հմտություններ:</p> <p>. Ձևավորել տարբեր բնույթի նախադասություններում բայաձևերը ճիշտ կիրառելու, բայն իր բոլոր ձևերով խոսքի մեջ կիրառելու հմտություններ, ժամանակը ճիշտ պատկերացնելու և համապատասխան բայաձևերով արտահայտելու, ճիշտ և սխալ ձևերի տարբերակման կարողություն:</p> <p>. Ձարգացնել հաղորդակցական հմտությունները:</p>	<p>*Անգիր իմանա խոսքի մասերի անվանումները:</p> <p>. Գրավոր խոսքի տարբեր տեսակներ կիրառի տարբեր նպատակների և լսարանների համար պահպանելով գրագետ շարադրանքի (ուղղագրություն և կետադրություն, բառագործածություն, քերականություն) կանոնները, գրի հակիրճ շարադրանք և երկխոսություն:</p> <p>. Համագործակցի ընկերների հետ՝ փաստարկված պաշտպանելով սեփական տեսակետն ու դիրքորոշումը:</p> <p>. Կատարի ձևաբանական վերլուծություն և կազմի գրագետ խոսք:</p> <p>. Ճանաչի գոյականի, ածականի, թվականի, դերանվան, բայի քերականական հատկանիշները, տարբերակի և կիրառի խոսքում: Տարբերի խոսքի ոճերը, տեղադրի կամ փոփոխի համապատասխան բառապաշար: Ձևափոխի (հոլով, հոդ, թիվ, խոնարհում) խոսքի մասերը կանոններին համապատասխան և ըստ անհրաժեշտության և ճիշտ ձևափոխություններով կիրառի խոսքում:</p> <p>. Գրավոր պատասխանի հարցերին՝ կատարելով անհրաժեշտ մեկնաբանություններ:</p>
<b>Բառի փոփոխությունը խոսքի մեջ, արմատ, հիմք, վերջավորություն</b>	
Իմանա և տարբերակի բառերի փոփոխությունը խոսքի մեջ:	Ճանաչի և տարբերակի բառերի արմատը, հիմքը և վերջավորությունը:
<b>Թեմա III                   Գոյականը որպես խոսքի մաս</b>	
<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունք</b>
<p>. Նպաստել խոսքում առարկա ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառությանը:</p> <p>. Սովորեցնել տարբերակել գոյականի</p>	<p>. Տարբերակի հատուկ և հասարակ, անձնանիշ և իրանիշ գոյականները:</p> <p>. Տեքստից դուրս գրի եզակի թվով գոյականները, կազմի դրանց հոգնակին:</p>

տեսակները, ձևային փոփոխությունների տարբերության ընկալումը:	. Բառերի ձևային փոփոխությունները հաշվի առնելով որոշի տեքստից դուրս բերված գոյականների հոլովը: . Տարբերակի գոյականների առումներն ու հոդերի տեսակները:
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
1		12/1	17-18	Գոյականը որպես խոսքի մաս: Հատուկ և հասարակ գոյականներ
2		12/2	18-20	Բաղադրյալ հատուկ գոյականների ուղղագրությունը
3		12/3	21	Գոյականի տեսակները՝ անձնանիշ և իրանիշ
4		12/4	22-25	Գոյականի թիվը, Հոգնակի թվի կազմությունն ու ուղղագրությունը: Անեզական և անհոգնական գոյականներ
5		12/5	26-27	Որոշյալ և անորոշ գոյականներ
6		12/6	27-29	Գոյականի հոլովները: Ուղղական հոլով
7		12/7	30-31	Մեռական հոլով
8		12/8	33	Տրական հոլով
9		12/9	34-35	Հայցական հոլով
10		12/10	36	Բացառական հոլով
11		12/11	37	Գործիական հոլով
12		12/12	38-39	Ներգոյական հոլով
13		1/1		Թեմայի ամփոփում
14		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
15		1/1		Ամրապնդող վարժություններ

**Թեմա IV Ածականը որպես խոսքի մաս**

Նպատակ				Վերջնարդյունք
. Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:				. Ճանաչի հիմնական հատկանիշները: . Տարբերակի ածականի տեսակները:
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
16		4/1	42-43	Ածականը որպես խոսքի մաս
17		4/2	44	Ածականի տեսակները
18		4/3	46-47	Որակական ածականի համեմատության աստիճանները
19		4/4		Ածականի մակդիրային կիրառությունը, գործածությունը գոյականի հետ
20		1/1		Ամրապնդող վարժություններ ածականի վերաբերյալ
21		1/1		Գործնական աշխատանք

**Թեմա V Թվականը որպես խոսքի մաս**

Նպատակ				Վերջնարդյունք
. Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:				. Անսխալ գրի և արտասանի թվականները: . Տարբերակի թիվ, թվային կարգ, քանակ, թվանշան հասկացությունները:

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
22		7/1	51	Թվականը որպես խոսքի մաս
23		7/2	51-52	Քանակական թվականներ
24		7/3	51-52	Թվականների ուղղագրությունը
25		7/4	53	Բաշխական թվականներ
26		7/5	54	Կոտորակային թվականներ
27		7/6	54-55	Դասական թվականներ, կազմությունը
28		7/7	55-56	Թվականների գործածությունը
29		1/1		Ամրապնդող վարժություններ թվականի վերաբերյալ
30		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք

**Թեմա VI Դերանունը որպես խոսքի մաս**

Նպատակ	Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ճանաչել տալ դերանուններն իրենց տեսակներով:</li> <li>. Հասնել դերանունների տարբերակման ճիշտ կիրառմանը:</li> <li>. Սովորեցնել դերանունների հոլովման առանձնահատկությունները:</li> <li>. Ճանաչել տալ հոդերի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը: . Հասնել հոդերի և նրանց ձևերի ճիշտ կիրառմանը:</li> <li>. Սովորեցնել հոդերի տեսակները:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ճանաչի և դուրս գրի դերանունները:</li> <li>. Անհրաժեշտ տեղերում համապատասխանաբար տեղադրի դերանուններն ըստ տեսակների:</li> <li>. Տրված դերանուններով կազմի բանավոր ու գրավոր խոսք:</li> <li>. Տրված տեքստից դուրս գրի հոդերը և նշի դրանց տեսակները: . Կազմի նախադասություններ ստացական, դիմորոշ և ցուցական հոդերի կիրառմամբ: . Կողմնորոշվի, թե տրված դերանունների փոխարեն որ հոդերը կարելի է գործածել:</li> </ul>

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
31		11/1	59	Դերանունը որպես խոսքի մաս
32		11/2	60-61	Անձնական դերանուններ
33		11/3	62-63	Անձնական դերանունների հոլովումը
34		11/4	63-64	Ցուցական դերանուններ
35		11/5	65-66	Փոխադարձ դերանուններ
36		11/6	66-68	Հարցական դերանուններ
37		11/7	68-69	Հարաբերական դերանուններ
38		11/8	70	Որոշյալ դերանուններ
39		11/9	71-72	Անորոշ դերանուններ
40		11/10	73	Ժխտական դերանուններ
41		11/11	74-75	Հոդեր
42		1/1		Ամրապնդող վարժություններ դերանվան վերաբերյալ
43		1/1		Ամփոփիչ աշխատանք
44		2/1		Կրկնություն
45		2/2		Կրկնություն
46		1/1		Կիսամյակային ամփոփում

**Թեմա VII** **Բայր որպես խոսքի մաս**

Նպատակ	Վերջնարդյունք
<p>. Ներկայացնել բայի ձևաբանական առնձնահատկությունները, դրսևորման ձևերը, բայի կազմությունը( պարզ, ածանցավոր):</p> <p>. Ճանաչել տալ բայի դիմավոր և անդեմ ձևերի հատկանիշները:</p> <p>.Սովորեցնել տարբերակելու դիմավոր ձևերը անդեմներից:</p> <p>. Հասնել ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերի ճիշտ կիրառմանը:</p> <p>. Սովորեցնել բայի անդեմ ձևերի գործածության ճիշտ կիրառությունը, դիմավոր ձևերի՝ դեմքի, թվի, ժամանակի կարգի իմացության ամրապնդմանը:</p>	<p>. Տեքստից դուրս գրի բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը: Կարողանա տրված տեքստում ընդգծի բայերը և որոշի դրանց կազմությունը:</p> <p>. Տարբերի ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերը:</p> <p>. Կողմնորոշվի, թե տեքստում ընդգծված բայերը որ սեռին են պատկանում:</p> <p>. Տարբերակի բայի անդեմ ձևերը դիմավոր ձևերից:</p> <p>. Տեքստից դուրս գրի բայի անդեմ ձևերը և դրանք գործածի նախադասությունների մեջ:</p> <p>. Խոնարհի դիմավոր բայերը, որոշի դեմքը, թիվը, ժամանակը և կիրառի խոսքում:</p>

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
1		35/1	79	Բայր որպես խոսքի մաս
2		35/2	80-81	Բայի կազմությունը
3		35/3	82	Բայի անդեմ և դիմավոր ձևերը
4		35/4	83-85	Բայի սեռը
5		35/5	87-88	Բայի անդեմ ձևեր՝ դերբայներ
6		35/6	88-89	Անորոշ դերբայ
7		35/7	90	Ենթակայական դերբայ
8		35/8	90-91	Հարակատար դերբայ
9		35/9	92	Համակատար դերբայ
10		1/1		Ամրապնդող վարժություններ
11		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
12		35/10	93	Անկատար դերբայ
13		35/11	93-94	Վաղակատար դերբայ
14		35/12	95	Ապակատար դերբայ
15		35/13	95-96	Ժխտական դերբայ
16		35/14	98	Բայի դիմավոր ձևեր
17		35/15	98-99	Դեմք
18		35/16	99-100	Բայի թիվը
19		35/17	100-101	Բայի ժամանակը
20		1/1		Ամրապնդող վարժություններ
21		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
22		35/18	101-102	Բայի եղանակը
23		35/19	103-104	Բայի խոնարհումը
24		35/20	104-106	Օժանդակ բայի խոնարհումը և ուղղագրությունը: Դրական և ժխտական խոնարհում

25		35/21	106-107	Սահմանական եղանակ
26		35/222	107-109	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Անկատար ներկա: Անկատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
27		35/23	110-111	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Վաղակատար ներկա: Վաղակատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
28		35/25	112-114	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Անցյալ ապակատար: Անցյալ կատարյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
29		35/25	115	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Սահմանական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
30		1/1		Ամրապնդող վարժություններ բայի վերաբերյալ
31		1/1		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
32		35/26	116	Հարակատար դերբայով կազմված ժամանակային ձևեր: Կրկնություն
33		35/27	119	Ընդական եղանակ, ընդական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
34		35/28	120-121	Ընդական եղանակ: Ընդական անցյալ: Ընդական եղանակի բայաձևերի ուղղագրությունը
35		35/29	121-122	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
36		35/30	123	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
37		1/1		Ամրապնդող վարժություններ
38		1/1		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
39		35/31	124	Հարկադրական եղանակ: Հարկադրական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
40		35/32	125-126	Հարկադրական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Հարկադրական անցյալ
41		35/33	126-127	Հրամայական եղանակ: Կազմությունը, խոնարհումը
42		35/34	126-127	Հրամայական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը
43		35/35	162-166	Անկանոն և պակասավոր բայեր
44		1/1		Ամրապնդող վարժություններ բայի վերաբերյալ
<b>Թեմա VIII Խոսքի ոճերը: Պաշտոնական գրություններ</b>				
<b>Նպատակ</b>			<b>Վերջնարդյունք</b>	
.Զարգացնել գեղարվեստական պատումի			.Գեղարվեստական ոճով բանավոր և գրավոր	

<p>ընկալման և գեղարվեստական ոճով պատմողական խոսք կազմելուն:          . Սովորեցնել գրել և հասկանալ գովազդի ու հայտարարության, պաշտոնական ու անձնական նամակների գրության տարբերությունները:</p>				<p>նկարագրի որևէ առարկա կամ իրադարձություն:          . Գրի գովազդային տեքստ որևէ միջոցառման վերաբերյալ:          . Կազմի գովազդային վահանակներ՝ կիրառելով նաև ոչ խոսքային միջոցներ՝ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառություն, նկարներ, գծագրեր:          . Գրի դիմում գրադարանի աշխատակցին, մարզական կամ երաժշտական դպրոցի տնօրենին, պաշտոնական և մտերմական նամակ՝ ուսուցչին ու ընկերոջը, հասկանալ և ընկալի դրանց տարբերությունները:</p>
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
45		6/1	140-141	Խոսքի ոճերը: Գեղարվեստական ոճ
46		1/1		Գործնական աշխատանք
47		6/2	142	Մակդիր
48		6/3	148	Պաշտոնական ոճ
49		6/4	149-150	Տեքստ: Տեղեկատվական տեքստ
50		6/5	150-123	Գործնական գրություններ: Հայտարարություն, գովազդ
51		6/6	154-157	Անձնական և պաշտոնական նամակներ:
52		1/1		Դիմում
53		1/1		Ամփոփիչ աշխատանք
54		1/1		Բառի ձևաբանական վերլուծություն
55		1/1		Անցած թեմաների կրկնություն
56		1/1		Կիսամյակային ամփոփում
57	08.03.2023թ.	1/1		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-