



**Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Սևանի
Վ. Կարապետյանի անվան N3 հիմնական դպրոցի տնօրենի՝
Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի**

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Ձ/Ձ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն Կատարող անձ	Կատարման ն ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<u>Ընդունելության կազմակերպում/</u> տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս
3	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս
4	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն/ փոխտնօրեն, գրադարանավար	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Օգոստոս
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում: Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում / փոխտնօրեն	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Օգոստոս

8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս
9	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում / Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր
10	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄԿԱ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ուսումնական և տարվա ընթացքում
11	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ուսումնական և տարվա ընթացքում
12	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, դիտարկում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն /փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Սեպտեմբեր
13	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
14	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և	Ուսումնական և տարվա ընթացքում

		վերահսկում / տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
15	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դասարանում <<Մաթեմատիկա>> և <<Մայրենի>> առարկաներից/ տնօրեն, փոխտնօրեն	Ջոկոտմբեր
16	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաճական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Ջոկոտմբեր
17	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ջոկոտմբեր
18	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ջոկոտմբեր
19	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում / փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում
20	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, դիտարկում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն /փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Ջոկոտմբեր
21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում / տնօրեն, փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
22	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հասարակագիտական առարկաներ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսույնների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր

23	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/տնօրեն, փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
24	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Օտար լեզուներ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
25	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում/փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
26	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր
27	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
28	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
29	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ	Առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում/ տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
30	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու և գրականություն» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
31	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների	Դեկտեմբեր

		կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների / փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
32	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր
33	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն/ փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Դեկտեմբեր
34	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն / փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր
35	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասավստումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր
36	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
37	2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր

38	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր
39	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Յունվար
40	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում / տնօրեն, փոխտնօրեն	Յունվար
48	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Յունվար
49	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/փոխտնօրեն, դասղեկներ	Յունվար
50	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն/փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Յունվար
51	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում /փոխտնօրեն	Փետրվար
52	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում/փոխտնօրեն	Փետրվար

53	Չաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
54	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/փոխտնօրեն, դասղեկներ	Փետրվար
55	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
56	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար
57	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
58	Ջերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
59	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում խորհրդակցությանը՝ տնօրենի, փոխտնօրենի և մ/մ նախագահների մասնակցությամբ	Չափվելությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար

60	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրությունն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար
61	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Բնագիտություն» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրությունն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար - մարտ
62	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում, առարկայական շաբաթների ամփոփում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում /տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
63	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում, ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա/ փոխտնօրեն, դասուցիներ	Մարտ
64	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ
65	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դասարանների ուսուցչների մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրությունն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
66	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Մարտ

	քննարկում:	ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն/ փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	
67	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Արվեստ և սպորտ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրությունն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
68	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գրավոր աշխատանքներ 4-րդ և 9-րդ դասարաններում <<Հայոց լեզու>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից: Չուզահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով/ տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մարտ
69	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ: Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում /տնօրեն, փոխտնօրեն	Ապրիլ
70	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն /փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ապրիլ
71	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ
72	Առարկայական մեթոդական միավորումների	Մեթոդական միավորումների	Ապրիլ

	աշխատանքների վերահսկողություն	աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	
73	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ապրիլ
74	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Չափվելու վրայի ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ/դասուցեկներ	Մայիս
75	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում /փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
76	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդարոցական վերահսկողություն)	Դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
77	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Չափվելու վրայի ներկայացումների կազմում /փոխտնօրեն, դասուցեկներ	Մայիս
78	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
79	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
80	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Չանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում/	Յունիս

		փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
81	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Յունիս
82	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Յունիս