

Վավերացնում եմ  
Տնօրեն Արմեն Ն.Սարտիրոսյան



Երաշխավորում եմ՝  
Տնօրենի տեղակալ Մարիա Լ.Ադյան

31.08.2022թ.  
օրը, ամիսը, տարեթիվը

## ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

### Մայրենի և օտար լեզուների մեթոդափափորում

Մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ**

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ**

«2022-2023» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022 թվականի 08 ի 30 -ի թիվ 1 -ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

**Երևանի հ. 104 հիմնական դպրոցի մայրենիի և օտար լեզուների մեթոդական միավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային**

**Պլան**

Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների ցանկը՝ մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
	<p>2022-2023 ուստարում մեր կարգախոսն է՝</p> <p><b>Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել՝ համադրելով ուսուցչի վարպետությունն ու տեխնոլոգիան:</b></p>			
1.	<p>Մ/Մ նիստ 1՝ Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Մեթոդմիավորման քարտուղարի ընտրություն:</li> <li>3. Մեթոդմիավորման կազմի ձևավորման և Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության մասին:</li> <li>4. Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:</li> <li>5. Օրինակելի ուսումնական պլանի՝ դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակման մասին:</li> <li>6. Հանրակրթական առարկայակայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</li> <li>7. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենին:</li> <li>8. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու մասին:</li> <li>9. Բանավոր, գործնական նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</li> <li>10. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:</li> <li>11. Ընթացիկ հարցեր:</li> </ol>	Օգոստոս 29	Մ/մ նախագահ Մ/Մ անդամներ	

2	Ծանոթություն ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին:	Օգոստոսի 19-28	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ	
6	Այս ուսումնական տարում առաջարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, այլ օժանդակ միջոցների ընտրություն:	Օգոստոսի 19-28	Մ/մ նախագահ	
7	Հիմնական դպրոցի ուսպլանով հատկացված առարկայական դասաժամերի և դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ ժամերի բաշխման քննարկում:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանների հետ ճիշտ աշխատելու նոր կարգը:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ	
9	Դասի պլանի առկայության և ճիշտ կատարման վերահսկողության մասին:	Օգոստոսի 28	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	Մ/Մնիստ 2 Օրակարգում՝ 1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրվա դասի պլանների, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3. Սեպտեմբեր ամսվա մ/մ կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփման: 4. 5-րդ դասարանում գիտելիքների արդյունքների քննարկում 5. Հոկտեմբերի անելիքների ու խնդիրների մասին: 6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում: 7. 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական ընթերցումների թեմաների բաշխում: 8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Սեպտեմբերի 30	Մ/մ նախագահ անդամներ	



	9. Մեթոդամանկավարժական ընթերցում: 10. Ընթացիկ հարցեր:			
11	Աշակերտների գիտելիքների համալիր ստուգում 5-րդ դասարանում:	Սեպտեմբերի 14-26	Մ/Մ նախագահ	
12	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ հայոց լեզվից և գրականությունից:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
13	Ուսումնասիրել հայոց եզվի ուսուցչուհի Ա.Հովհաննիսյանի մ/մ գործունեությունը:	Ընթացքում	մ/մ նախագահ	
14	Մ/մ անդամների անձնական թղթապանակի թարմացում, այս տարի դպրոց ընդունված ուսուցիչների համար անձնական թղթապանակի ստեղծում:	Սեպտեմբերի 14-19	Մ/մ նախագահ	
15	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Սեպտեմբեր 15-30	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
16	Աշխատանքներ ուսուցիչների գիտամեթոդական պատրաստվածության բարձրացման շուրջ:	Սեպտեմբերի 26-30	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
17	Ուսումնասիրել միավորային ուսուցանող գնահատմանները, նորմերը, որպեսզի աշակերտների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ճիշտ գնահատվեն:	Սեպտեմբերի 14-19	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
18	Ներկայացնել նախատեսված մանկավարժական ընթերցումների թեմաները	Սեպտեմբերի 28	Մ/մ անդամներ	
19	Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների՝ ըստ պետական չափորոշիչների և համապատասխան ԱՈՒՊ-ների կազմումը:	Սեպտեմբերի 15-18	Մ/մ անդամներ	
20	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում	Ամենօր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
21	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում «Դերբայական դարձվածի ուսուցումը 9-րդ դասարանում»	30.09	Ա.Հովհաննիսյան	
22	Մ/Մ նիստ 3 Օրակարգում՝ 1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի Հաստատում: 2. Նախորդ միավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:	Հոկտեմբերի 21	Մ/մ նախագահ	

	<p>Հոկտեմբեր ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվության և նոյեմբեր ամսվա անելիքների մասին:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման մասին:</li> <li>2. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>3. Մեթոդական զեկուցում:</li> <li>4. Ընթացիկ հարցեր:</li> </ol>			
23	Ծանոթանալ ՀՀ ԿԳՄՍՆ- ի կողմից ներկայացված « Տեղեկագրի» նյութերին:	Հոկտեմբերի 5-10	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	Քննարկել մայրենի և օտար լեզուների առարկայական ամսագրերի համապատասխան հոդվածները, հետևել կայքում զետեղված նյութերին:	Հոկտեմբերի 12-19	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
25	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ ռուսաց լեզվից:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
26	Աշակերտների գիտելիքների համալիր ստուգում 6-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբերի- 01-21	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
27	Կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ:	Ընթացքում	Ուսուցիչներ	
28	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
29	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ Ս.Խալաթյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության և առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	01-21.10	Մ/մ նախագահ	
30	Անցկացնել առարկայական շաբաթ ռուսաց լեզվից	17-21	Գրիգորևա Ռ. Խալաթյան Ս.	
31	Ծանոթանալ ժամանակակից մեթոդական, հոգեբանական գրականության , ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ծրագրում ընդգրկված աշակերտներին:	Հոկտեմբերի 12-17	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
32	Մեթոդական զեկուցում՝Словарная работа на уроках русского языка как один из путей развития речи обогащения словарного запаса учащихся” թեմայով	Հոկտեմբերի 21	Ս. Խալաթյան	



33	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:	Հոկտեմբերի - 21	Մ/մ նախագահ	
34	Մայրենի և օտար լեզուներ առարկաներից ՏՀՏ դասերի անցկացում և տեղեկատվության հաղորդում:	Հոկտեմբերի 19-21	Մ/մ անդամներ	
35	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյանների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:	Հոկտեմբերի 21	Մ/մ նախագահ	
36	Մ/Մ նիստ 4 Օրակարգում՝  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. Նոյեմբեր ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>4. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման մասին:</li> <li>5. 9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:</li> <li>6. Դեկտեմբեր ամսվա անելիքների մասին:</li> <li>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</li> <li>8. Մեթոդական զեկուցում</li> <li>9. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>	Նոյեմբերի 30	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
37	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի ուսուցիչ Գրիգորևայի մեթոդամանկավարժական գործունեությունը:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
38	Լրացուցիչ աշխատանք տանել առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:	Նոյեմբերի 16-28	Մ/մ նախագահ անդամներ	
39	Մեթոդական զեկուցում, „Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы как средства повышения познавательной активности,“ թեմայով	Նոյեմբերի 30	Գրիգորևա Ռ.	
40	Աշակերտների գիտելիքների համալիր ստուգում 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբերի 01-28	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
41	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել համակարգչային դասեր	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

	մայրենիից և օտար լեզուներից:			
42	<p>Մ/Մ նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>4. I կիսամյակի ուսման առաջադիմության և որակի ամփոփման մասին:</li> <li>5. Ուսուցիչների հաշվետվությունների մասին:</li> <li>6. Մ/մ՝ առաջին կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>7. Մեթոդական զեկուցում</li> <li>8. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>	Դեկտեմբերի 24	Մ/մ նախագահ	
43	Ուսումնասիրել անգլերենի ուսուցիչ Աթոյանի մ/մ գործունեությունը	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
44	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Դեկտեմբերի 02-20.12	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
45	2022-2023 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբերի 25.12.	Մ/մ նախագահ	
46	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբերի 20-25.12.	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
47.	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
48	Ուսուցիչների հաշվետվությունների նախապատրաստում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	Դեկտեմբերի 23-28	Ուսուցիչներ	
49	Մ/մ նախագահի՝ առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին:	Դեկտեմբերի 23-28	Մ/մ նախագահ	
50	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբերի 21-26	Մ/մ նախագահ	
51	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյանների մատենավարության համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:	Դեկտեմբերի 21-26	Մ/մ նախագահ	



52	Մեթոդական զեկուցում «Անգլերենը որպես հաղորդակցման ընդհանուր միջոց» թեմայով:	Դեկտեմբերի 24	Ա.Աթոյան	
53	Մ/Մ նիստ 6 Օրակարգում՝ 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. Փետրվար ամսվա անելիքների մասին: 5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 6. Մեթոդական զեկուցում: 7. Ընթացիկ հարցեր:	Հունվար 30	Մ/մ նախագահ	
54	2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի՝ մայրենի և օտար լեզուների աշխատանքային պլանի վերանայում և հաստատում:	Հունվար 10-15	Մ/մ նախագահ	
55	2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում:	Հունվարի 11-13	Մ/մ նախագահ	
56	Փոխադարձ դասալսումներ:	11-29.01	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
57	Մեթոդական զեկուցում «Նորարարական տեխնոլոգիաները՝ անգլերեն լեզվի դասավանդման գործիք» թեմայով	Հունվարի 30	Ա. Հովակիմյան	
58	Անգլերենի ուսուցիչ Ա. Հովակիմյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	11-30.01	Մ/մ նախագահ	
59	Համակարգչային դասերի կազմակերպում անգլերենից:	16-27	Հովակիմյան	
60	Ընթացիկ և փոխադարձ դասալսումների անցկացում, քննարկում:	Հունվարի ընթացքում	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
61	Մասնակցություն Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներին:	28.01.2020թ.	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
62	Մ/Մ նիստ 7 Օրակարգում՝ 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Փետրվարի 25		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Նախորդ ամսվա մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. 7-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:</li> <li>4. Փետրվար ամսվա մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>5. Մարտի անելիքների ու խնդիրների մասին:</li> <li>6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>7. Մեթոդական զեկուցում:</li> <li>8. Ընթացիկ հարցեր:</li> </ol>			
63	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ Ա. Հակոբյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Փետրվարի 03-27	Մ/մ նախագահ	
64	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ մայրենիից 5,6-րդ դասարաններում	Փետրվարի 03-27	Մ/մ նախագահ	
65	Աշակերտների գիտելիքների համալիր ստուգում 7-րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
66	Մեթոդական զեկուցում՝ «Պրոբլեմային ուսուցում» թեմայով	Փետրվարի 27	Ա. Հակոբյան	
67	Անցկացնել առարկայական շաբաթ մայրենիից:	Փետրվարի 20-25	Մ/մ նախագահ Ա. Հակոբյան Ա. Հովհաննիսյան	
68	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլ. մատյաններում:	Ամենօր	Ուսուցիչներ	
69	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:	Փետրվարի 03-27	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
70	<p>Մ/Մ նիստ 8 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ ամսվա մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. 8-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:</li> <li>4. Մարտ ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին</li> <li>5. Ապրիլ ամսվա անելիքների ու խնդիրների մասին:</li> <li>6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ</li> </ol>	Մարտի 31		

	<p>տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>7. Մեթոդական զեկուցում</p> <p>8. Ընթացիկ հարցեր</p>			
71	Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումների շարք	Մարտ 8 - ապրիլի 7	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
72	Աշակերտների գիտելիքների համալիր ստուգում 8-րդ դասարանում:	Մարտի 01-31	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
73	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
74	9-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել «Կրթություն» թերթում տպագրված քննակարգին և քննական գրավոր աշխատանքների նմուշներին:	Մարտի 15-27	Քննական առարկաների ուսուցիչներ	
75	Պետական թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:	Մարտի 22-27	Մ/մ նախագահ	
76	Մ/Մ նիստ 9 Օրակարգում՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ ամսվա մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. Ապրիլ ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>4. Մայիս ամսվա անելիքների ու խնդիրների մասին:</li> <li>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>6. Մեթոդամանկավարժական ընթերցում:</li> <li>7. Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	Ապրիլի 29		
77	Անգլերենի ուսուցչուհի Է. Կարանշանյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Ապրիլի 01-29	Մ/մ նախագահ	
78	Ամենամյա «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի նոր կարգի հետ ծանոթացում և թեկնածուի ընտրություն	Ապրիլի 29	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
79	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում «Անգլերեն լեզվին տիրապետելու կարևորության մասին» թեմայով:	29.04	Է. Կարանշանյան	



	Անցկացնել առարկայական շաբաթ անգլերենից:	24-28	Աթոյան Հովակիմյան Կարանշանյան	
80	Մ/Մ նիստ 10 Օրակարգում՝  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ ամսվա մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. Մայիս ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>4. Հունիս ամսվա խնդիրների ու անելիքների մասին:</li> <li>5. Ավարտական դասարաններում քննական կարգի և կատարվելիք աշխատանքների մասին:</li> <li>6. 120-200 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների մասին:</li> <li>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշակերտների մասին:</li> <li>8. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>	Մայիսի 29	Մ/մ նախագահ	
81	2022-2023 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մայիսի 24-29	Մ/մ նախագահ	
82	Նախապատրաստել 120 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների ստուգարքային և քննական տարբերակները, եթե անհրաժեշտություն լինի/ 3-ական տարբերակ/:	Մինչև մայիսի 15-ը	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
83	9-րդ դասարանների աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքներ տանել, նախապատրաստել ավարտական քննություններին:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
84	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլ. մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
85	Մ/Մ նիստ 11 Օրակարգում՝  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ ամսվա մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:</li> <li>3. Հունիս ամսվա, տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին:</li> <li>4. 2023-2024 ուստարվա անելիքների ու</li> </ol>	Հունիսի 26	Մ/մ նախագահ	

	խնդիրների մասին: 5. Մ/մ նախագահի և անդամների՝ տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների մասին: 6. Քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին: 7. Նախնական դասաբաշխում: 8. Ընթացիկ հարցեր:			
86	Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող սովորողների համար հանձնարությունների կազմում:	Հունիսի 14-19	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
87	Ավարտական քննություններ և խորհրդատվություններ:	Հունիսի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
88	Քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Հունիսի 26	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
89	Նախնական դասաբաշխում	Հունիսի 26	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

Մայրենի և օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահ՝  Ն. Բաղայան