

ՀՀ Արմավիրի մարզի «Ակնալճի  
Ա. Հարությունյանի անվան միջնակարգ  
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

2022-2023 ուսումնական տարվա  
մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով տնօրենի  
տեղակալի

Տարեկան աշխատանքային

ՊԼԱՆ



Տնօրեն՝

*Բարսեղ*

Վ. Վարդերեսյան

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ *Սևակ* Քիշմիշ Հակոբյան

01.09.2022թ.

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
2	3	4

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

1.1 Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակում և հաստատում	Օգոստոս	Տնօրինություն, ՄԽ
1.2 Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն և օգնել դասղեկներին կազմելու դասղեկական աշխատանքների պլանները և ներկայացնել հաստատման: Պլանները կազմելիս առաջնորդվել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցում պահանջվող կակոններով:	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.3 Նախապատրաստել և անցկացնել ծնողական հաշվետու ընտրական ժողովներ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.4 Կազմել ուսուցիչների հերթապահություն և դասղեկի ժամերի անցկացման գրաֆիկը	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.5 Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ
1.6 Կատարել զոհված ազատամարտիկների, միակողմանի, երկկողմանի ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.7 Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.8 Իրականացնել սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ համագործակցելով ուսումնական հաստատության բոլոր դասարանների դասվարների և դասղեկների հետ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.9 Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով: Ընդգրկել ուստարվա <<Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում>> ծրագրին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1.10 Իրականացնել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ:	Ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ

**ԱՇԽԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

2	3	4
1 Կումպլեկտավորել դպրոցի աշակերտական ինքնավարության դասարանային մարմինները և աշակերտական	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ,



	ինքնավարության գործադիր մարմինը՝ աշակերտական խորհուրդը: Անցկացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:		ԴԱԿ
2.2	Կազմակերպել և անցկացնել ընդհանուր աշակերտական ժողով, ծանոթացնել նրանց ներքին կարգապահական կանոններին:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ
2.3	Հրավիրել ԱԽ նիստեր	Ամիսը մեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ԱԽ
2.4	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը, Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ԱԽ
<b>3</b>	<b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b>		
	<b>Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը</b>		
3.1	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. *Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: *Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: *Դաստիարակության հիքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.2	Ուսումնասիրել և բացահայտել դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց	Ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.3	Կատարել դասղեկի ժամերի լսումներ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.4	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն	Ամիսը մեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.5	Օգնել դասղեկներին՝ ծնողական ժողովների կազմակերպման և անցկացման ժամանակ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.6	Ուժեղացնել վերահսկողությունը դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.7	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ



3.8	Աշխատանք երեխաների հատուկ մոտեցում պահանջող խմբերի հետ - սոցիալապես անապահով, - ծնողազուրկ, - վարքի շեղում ունեցող, - շնորհալի	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.9	Դասղեկական ժամերին խոսել աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների մասին: Ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին:	Պարբերաբար	Դասղեկներ
3.10	Դասալսումներ կատարել տարբեր առարկաններից. Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ::	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.11	Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող սերտ կապը:	Հաճախակի	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ
3.12	Ուսուցանել աշակերտներին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համապատասխան գործողություններ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ, զինղեկ
3.13	Ներկայացնել զեկուցումներ,բաց դասեր.	Տարվա ընթացքում	Դասղեկ-դասվարներ
3.14	Պահանջել դասղեկներից ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին և ներգրավել միջոցառումներին:	ու.ս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ
3.15	Անցկացնել զրույցներ մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշման վերաբերյալ	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
4	<b>ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ.</b>		
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ծնողների պարտականությունների իրազեկում: Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ՝ բաղկացած 3-5 հոգուց, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական և դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը: Դասարանական ԾԽ-ից՝ դպրոցական ԾԽ:	Տարվա ընթացքում  Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ,ԾԽ
4.2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ԾԽ
4.3	Մշտական կապի պահպանում սովորողների ծնողների հետ: Ապահովել աշակերտների մշտական հաճախումները:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ԾԽ



4.4	Ծնողների հետ կազմակերպել զրույց դասախոսություն <<Դեռահասի դաստիարակությունը ընտանիքում>>, <<Բջջային հեռախոսների ազդեցությունը երեխաների առողջության վրա>>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾԽ
4.5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասարանակ ան և դպրոցական ԾԽ
4.6	Կազմակերպել դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստեր: Հարկ եղած դեպքում, նաև՝ արտահերթ:	Եռամսյակը մեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾԽ

**5 ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

1	2	3	4
5.1	Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին նախապատրաստում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
5.2	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	Ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
5.3	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
5.4	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
5.5	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.6	Աշակերտական խորհրդի ժողով, Ա.Խ ձևավորում, մասնագիտական խմբերի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.7	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն :	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.8	Ախ աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ

**6 Սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ**

1	2	3	4
6.1	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով կազմակերպել միջդասարանական միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
6.2	Իրականացնել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,



6.3	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,ԱԽ
6.4	Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ,պատմության մ/մ
6.5	14. Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,

**Աշխատանք գրադարանի հետ**

1	2	3	4
7.1	Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկա աշխատանքային պլանը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
7.2	Կազմակերպել միջոցառումներ հիշարժան օրերի և նշանավոր տարելիցների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
7.3	Կատարել գրքերի քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար

**Ջամակարգել և վերահսկել հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները**

*Ըստ 2022 թվականի փետրվարի 18-ի 05-Լ հրամանով հաստատված*

*«Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»:*

8.1	Խմբակների բաշխում և աշխատանքային պլանի հաստատում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
-----	--	-----------	--------------------------

**Ջամադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման և նրանց գործունեության ուղղությամբ տարվող աշխատանք**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1	<<Գիտելիքի և դպրության օր >>	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն, դասղեկներ
2	<<Անկախությունը մեր աչքերով>>- կավճանկարչություն	Սեպտեմբեր	Դասղեկ-դասվարներ



3	Դպրոցի անվանակոչության օր	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
4	Մոմավառություն	Մեպտեմբերի 27	Տնօրինություն, ԱԽ, ՕԽ
5	Գերազանցիկների վահանակի թարմացում	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
6	Դաս-էքսկուրսիա Սարդարապատ	Հոկտեմբեր	Պատմության մ/մ. զինղեկ /VIII-X դաս./
7	Ֆուտբոլի մրցույթ	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Եվ. Ավետիսյան /6-8-րդ դաս./
8	Բաց-դաս /Ա տառի ուսուցում/	Հոկտեմբեր	Ն. Սմբաթյան /I <sup>ա</sup> դաս./
9	Բաց-դաս /Թվերի աշխարհում/	Հոկտեմբեր	Գ. Աբրահամյան /I <sup>բ</sup> դաս./
10	Ճանաչողական էքսկուրսիա Արվեստների քաղաք Գյումրի	Հոկտեմբեր	Է. Մանուկյան Ա. Գալստյան /VI դաս./
11	Ճանաչողական էքսկուրսիա Սարդարապատ, Մեծամորի թանգարան, Չվարթնոցի պատմամշակութային արգելանոց թանգարան	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Պատմության մ/մ /5-8-րդ դաս./
12	Խաղ-վիկտորիա մաթեմատիկայից	Նոյեմբեր	Տարրական մ/մ
13	Այցելություն ՀՀ Կենտրոնական բանկ	Նոյեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն
14	Տարհանում	Դեկտեմբեր	ՆԶՊ մ/մ
15	Զեկուցում	Դեկտեմբեր	Դասվար. Ան. Սերոբյան
16	Զեկուցում	Դեկտեմբեր	Դասղեկ. Ա. Դանիելյան
17	Շնորհավոր Ամանոր և սուրբ ծնունդ	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ
18	Դաս-միջոցառում՝ «Խոսում ենք 3 լեզուներով»»	Հունվար	Օտար լ մ/մ
19	Միջոցառում նվիրված Հայոց բանակի կազմավորմանը	Հունվար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ
20	Դասղեկի ժամերին անցկացնել զրույց նվիրված Հայոց բանակին	Հունվար	Դասղեկ-դասվարներ Զինղեկ
21	Զրույց «Ազգային երգ ու պար»»	Հունվար	Լ. Բաղդասարյան
22	Հիշատակի օր /Արայի ծննդյան 55 ամյակը/	Փետրվար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ
23	Զեկուցում	Փետրվար	Դասվ. Ա. Շահբազյան
24	Գրքի քննարկում	Փետրվար	Դասվար Ան. Սերոբյան
25	Այց Խնկո Ապրո մանկական գրադարան Միջոցառում «Գրքերի աշխարհում»»	Փետրվար	Ֆ. Մկրտչյան Ան. Սերոբյան
26	Եկեղեցական տոն	Փետրվար	Ա. Խրլակյան
27	Մայրենի լ. Միջազգային օր-Գրքի քննարկում	Փետրվար	Դ. Կիրակոսյան
28	«Շախմատը և մենք»» ֆիլմի դիտում	Փետրվար	Է. Մանուկյան
29	Դաս-միջոցառում՝ Համո Սահյան	Փետրվար	Ե. Բաղդասարյան

30	Քաղաքաշտապանության համաշխարային օր	Մարտի 1	ՆՁՊ մ/մ
31	Միջոցառում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ <<Մենք բոլորս հավասար ենք>>	Մարտ	Աջակցող թիմ
32	Դ/Ժ բաց դաս	Մարտ	Է. Մանուկյան /6-րդ դաս./
33	Սպորտլանդիա	Մարտ	Ե. Ավետիսյան Է. Մանուկյան /5-րդ դաս./
34	Համադպրոցական վիկտորինա	Մարտ	Բոլոր մ/մ
35	Ջեկուցում	Մարտ	Դասվար Ա. Ֆրանգուլյան
36	Ֆրանկոֆոնիայի օրերը Հայաստանում	Մարտ-ապրիլ	Գ. Իսայան
37	Դաս-միջոցառում /քիմիա և կենսաբ./	Մարտ	Ա. Գալստյան Ա. Այվազյան
38	Համադպրոցական միջոցառում նվիրված Ա. Հարությունյանի հիշատակին	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԳ, պատմ. մ/մ
39	Շախմատի մրցույթ	Ապրիլ	Է. Մանուկյան /4-րդ դաս./
40	Դ/Ժ բաց դաս	Ապրիլ	Վ. Աղամյան /8-րդ դաս./
41	Ջեկուցում	Ապրիլ	Դասվար Ի. Հովհաննիսյան
42	Հրաժեշտ այբբենարանին <<Ես տառաճանաչ եմ>>	Ապրիլ	Ն. Սմբարյան Գ. Աբրահամյան
43	Դ/Ժ բաց դաս	Ապրիլ	Ա. Գալստյան
44	Տարեվերջյան միջոցառում	Մայիս	Ա. Ֆրանգուլյան Ի. Հովհաննիսյան /4-րդ դաս./
45	Վերջին դաս	Մայիս	Մ. Թորոյան /12-րդ դաս./